

CENTRE

Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

# L'entretien professionnel pour les évaluateurs :

## Module 2 La formalisation du compte rendu-PRISMA

### Contexte

---

Pas de contexte

### Objectifs

---

- **S'entraîner** à la formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel pour formuler l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent

### Renseignements complémentaires

---

Formation en présentiel ou distanciel Crédits mutualisés ANFH dans la limite de fonds disponibles

### Programme

---

#### Les enjeux, impacts et conséquences de la formalisation écrite du compte-rendu d'entretien

- Éléments de la nouvelle réglementation

#### Les informations nécessaires à la préparation de l'entretien

#### La rédaction de toutes les rubriques à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent

- Quelques principes d'écriture
- Précautions à prendre

#### Zoom particulier sur la formulation de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent

#### Le respect des échéances dans le parcours du compte-rendu

Public

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien

**professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus.**

**Exercice**

**2025**

**Code de formation**

**EP1-MOD2**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**PRISMA - Fin de marché 14/03/2025**

**Durée**

**NON CONNUE A CE JOUR**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**