

CENTRE

Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

# L'entretien professionnel pour les évaluateurs :

## Module 2 La formalisation du compte rendu - EMS

### Contexte

---

Pas de contexte

### Objectifs

---

- **S'entraîner** à la formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel pour formuler l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent

### Renseignements complémentaires

---

Formation en présentiel ou distanciel - Crédits mutualisés ANFH dans la limite de fonds disponibles

### Programme

---

#### Comprendre les objectifs du compte-rendu

- Formaliser la liste de tous les documents et supports nécessaires pour la réussite de l'entretien professionnel et se les approprier
- Intégrer les objectifs du compte-rendu
  - Servir de preuve de la tenue de l'entretien professionnel
  - Permettre de comparer l'évolution de l'agent d'un entretien professionnel à l'autre
  - Tracer les actions envisagées pour l'agent
- Consolider tous les documents utiles à l'entretien

#### Faire en sorte que l'entretien professionnel constitue une véritable feuille de route pour l'évalué et l'évaluateur en formalisant un compte-rendu

- Prendre conscience de l'importance du compte-rendu écrit
- Bien réussir sa communication écrite, les techniques essentielles
- Préciser le contenu de base et contenu spécifique du compte-rendu et le faire valider
- Intégrer dans le compte rendu de l'entretien les demandes et remarques de l'agent faites durant l'entretien
- Savoir rédiger le compte-rendu de l'entretien et adapter le bon style
- Informer l'agent de ses possibilités de recours

- Communiquer les décisions définitives à l'agent, rôle de l'encadrant
- Exploiter et suivre le compte-rendu avec les plans d'actions qu'il comporte et les points d'étape
- Adapter éventuellement les objectifs et les moyens nécessaires pour les atteindre
- Contribuer à l'amélioration continue du management des ressources humaines et à la GPMC

**Public**

**Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus.**

**Exercice**

**2025**

**Code de formation**

**EP1-MOD2**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**EMS - Fin de marché 14/03/2025**

**Durée**

**NON CONNUE A CE JOUR**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**