#### **CENTRE**

Axe 3: Ressources humaines et conseil aux agents

# RH/métiers et compétences - formations opérationnelles

#### **Contexte**

Sera renseigné ultérieurement

## **Objectifs**

Permettre aux professionnels RH l'appropriation et l'opérationnalisation de la stratégie ainsi que de la politique RH de son établissement / du groupement d'établissements

## Renseignements complémentaires

Financement : Plan ets Durée : entre 0.5 et 2 jours par thématique

### **Programme**

**Liste des thématiques RH non-exhaustives** (Plusieurs thématiques sont couvertes selon les organismes de formation) :

- Attractivité recrutement intégration fidélisation
- Gestion du temps et des activités (GTA) / Gestion des effectifs
- Gestion de la formation et développement des compétences
- GPMC Management des compétences individuelles et collectives
- Rémunération
- Gestion des carrières et des mobilités
- Amélioration des conditions de travail
- Pilotage, tableaux de bord et contrôle de gestion RH
- Dialogue social et communication interne
- Impact RH des réorganisations

Possibilité que les programmes, contenus et objectifs de formations soient adaptés aux contextes et besoins et spécificités des établissements

#### Public

Directions, professionnels RH, représentants du personnel, membres des commissions, encadrants et personnels (PNM & PM) des services concernés

**Exercice** 

2025

Code de formation

A171

Nature

**AFR** 

Organisé par

**CAPITAN** 

Durée

14 heures

**Typologie** 

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences