

CENTRE

Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

# L'entretien professionnel pour les évalués : Se préparer et préparer son entretien professionnel

## Contexte

---

pas de contexte

## Objectifs

---

- **Connaître** le cadre réglementaire applicable aux entretiens professionnels
- **Comprendre** les nouveaux enjeux
- **S'approprier** les nouvelles modalités de l'entretien professionnel
- **Mesurer** la nécessité de préparer l'entretien
- **Savoir se préparer** pour son entretien professionnel

## Renseignements complémentaires

---

Formation en présentiel ou distanciel

## Programme

---

### L'entretien professionnel

- Enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel
- Le cadre réglementaire
- Les nouvelles modalités
- Les critères d'appréciation de la valeur professionnelle
- La conduite d'un entretien professionnel :
  - Les étapes clés
  - Caractéristiques et formulation des objectifs et indicateurs de mesure
- Le Compte Rendu :
  - Les enjeux, impacts et conséquences potentielles du compte rendu de l'entretien professionnel
  - Le circuit du compte-rendu
  - Les voies de recours

## **Présentation des process internes de l'établissement sur la mise en oeuvre de l'entretien professionnel**

### **Pourquoi préparer son entretien ?**

- Les enjeux pour l'agent évalué
- L'auto évaluation
- Les points que l'on peut, que l'on veut, que l'on doit aborder

### **Se préparer à son entretien professionnel**

- Quelques principes de communication pour gérer le contenu et la relation :
  - La reformulation, le questionnement, la négociation...
  - La gestion de ses émotions, des tensions éventuelles
  - La posture de l'agent évalué
  - La négociation des objectifs
- Les conditions de réussite

#### **Public**

**Tous les agents de la fonction publique hospitalière (Hors personnel de direction et directions des soins).**

#### **Exercice**

**2025**

#### **Code de formation**

**EP4**

#### **Nature**

**AFR**

#### **Organisé par**

**Déméter Santé ou PRISMA**

#### **Durée**

**2 heures**

#### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**