

FRANCHE-COMTÉ

Axe 3 : Elargir le champ professionnel des personnels administratifs

# Word Initiation - Fonctions essentielles

## Contexte

---

Les professionnels de santé sont amenés à utiliser de plus en plus fréquemment les outils informatiques dans leurs activités quotidiennes, quels que soient leurs métiers au sein de la Fonction Publique Hospitalière et le type d'établissement dans lesquels ils exercent : centres hospitaliers, EHPAD, établissements sociaux et médico-sociaux. La délégation régionale commanditaire du contrat souhaite proposer une offre complète permettant de couvrir les besoins d'un niveau initiation à un niveau perfectionnement pour les logiciels bureautiques.

## Objectifs

---

Permettre aux utilisateurs de Word de maîtriser les fonctions essentielles du logiciel.

## Renseignements complémentaires

---

Durée : 2 jours consécutifs Lieu de la formation : Besançon Programmation : 2 groupes / an Financement : pas de coût pédagogique à prévoir pour l'établissement. Modalités d'inscriptions : le service formation de l'établissement adresse ses demandes d'inscriptions à l'ANFH.

### Public

**Connaissance de l'environnement Windows**

### Exercice

**2025**

### Nature

**AFR**

### Organisé par

**ADVITAM et GIP FTLV**

## Modules

---

- [\*\*ADVITAM - Word Initiation - Fonctions essentielles\*\*](#)  
Durée : 14 heures
- [\*\*GIP FTLV - Word Initiation - Fonctions essentielles\*\*](#)  
Durée : 7 heures