

# Gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel

## Contexte

---

L'exercice d'un métier dans le domaine de la santé impose de satisfaire à différentes contraintes qui pèsent de plus en plus sur le travail des professionnels et sur la qualité des relations avec les patients et résidents : Intensification des rythmes, restructuration, réorganisations des services, sont autant de facteurs de stress qui concourent à la dégradation des conditions de travail des personnels et à l'apparition de risques psychosociaux. En parallèle, la succession des réformes et l'exigence de maîtriser les dépenses de santé ont amené les établissements sanitaires, sociaux et médico sociaux à augmenter leur activité tout en recherchant à contracter leurs dépenses. Ajoutées à ces constats, l'usure des professionnels de santé et la pénibilité au travail deviennent des problématiques majeures. Au-delà de l'implication des établissements employeurs, il est important que chacun soit en mesure de se préserver, d'agir, ou de réagir

## Objectifs

---

- Aider les stagiaires à gérer leur propre stress et à lutter contre l'épuisement professionnel.
- Identifier les symptômes et les signes de l'épuisement professionnel pour soi-même comme pour ses collègues
- Appréhender les situations de stress et les gérer de façon personnelle et professionnelle.
- Acquérir ses propres réflexes et habitudes pour se protéger de l'épuisement professionnel et agir en conséquence
- Comprendre les mécanismes du stress et ses propres réactions face au stress
- Identifier les situations susceptibles de générer stress et épuisement professionnel
- Mettre en œuvre des actions de prévention de l'épuisement professionnel et de gestion du stress
- Identifier les ressources mobilisables pour (ré)agir

## Renseignements complémentaires

---

3 JOURS (2+1)

## Programme

---

**JOUR 1:** Comprendre le stress : physiologie - origine-conséquence Identifier son propre stress et ses mécanismes Identifier les manifestations du stress et les manifestations de son propre stress Se comprendre pour mieux gérer ce que l'on pourrait changer en nous.

**JOUR 2** Connaître les processus corporels et psychologiques du stress En bref : les différentes formes de stress

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AY--ScRS0EhXtQqDfOtQ>

chronique Repérer les différentes étapes du stress jusqu'à l'épuisement (burn-out) Prendre conscience de ses comportements/Identifier ses freins aux changements Expérimenter des propositions de progrès individuel et collectif/ Amorcer le changement d'attitudes La prévention individuelle et collective Identifier les ressources internes et externes Une séance de relaxation est programmée sur 2 heures afin d'ancrer des techniques qui pourront être transposables dans le quotidien professionnel, voire personnel Connaître et mettre en pratique les techniques corporelles et physiques du stress

**JOUR 3** Cerner l'incidence du stress sur la communication Apprendre à mieux communiquer en situation stressante Disposer d'outils pour faciliter les relations au travail et agir sur son stress Construire des relations positives ; développer la confiance en soi Améliorer sa relation avec le patient S'initier à de nouvelles approches de gestion du stress différentes, psychocorporelles et cognitives qui participent à une meilleure gestion du stress

**Public**

**Tout public confronté à des situations de stress professionnel et potentiellement en situation d'épuisement professionnel**

**Exercice**

**2025**

**Code de formation**

**01AFR**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**FORMAVENIR PERFORMANCES**

**Durée**

**21 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

**Date et lieu**

**GROUPE 1**

**Du 16 janvier au 28 janvier 2025**

DATES : 16-17/01 + 28/01/25 - CLÔTURE DES INSCRIPTIONS LE 01/11/2024

LIEU : HÔTEL CAMPANILE 63170 AUBIERE

**GROUPE 2**

**Du 27 mars au 11 avril 2025**

DATES : 27-28/03 + 11/04/25 - CLÔTURE DES INSCRIPTIONS LE 01/01/2025

LIEU : HÔTEL CAMPANILE 63170 AUBIERE