

ALPES

Axe 3 : ADAPTATION AUX ACTUALITES REGLEMENTAIRES

# Egalité professionnelle - Formation des agent(e)s des services de ressources humaines

## Contexte

---

## Objectifs

---

Comprendre les Enjeux et les Impacts du cadre légal de l'égalité professionnelle sur la gestion des RH  
Intégrer efficacement la politique Égalité dans le quotidien de l'établissement et du service RH  
Initier et Accompagner le déploiement de la démarche Égalité  
Incarner l'Égalité dans les pratiques RH  
Se préparer à l'action

## Renseignements complémentaires

---

**FORMATION EN DISTANCIEL - PRECISER L'ADRESSE EMAIL DU STAGIAIRE LORS DE L'INSCRIPTION**

## Programme

---

### **SÉQUENCE 1 : Maîtriser et Comprendre le cadre légal**

Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle  
Les impacts des évolutions législatives sur la GRH  
Sécuriser les risques de contentieux

### **SÉQUENCE 2 : Aborder la politique Égalité dans une vision systémique et une recherche d'efficacité**

Identifier ou intégrer l'Égalité pro dans les process, pratiques et outils internes impactant ou cadrant la gestion des RH. Identifier les liens entre nos nombreuses obligations, nos différents processus et outils RH.

### **SÉQUENCE 3 : Déployer une démarche Égalité structurée, participative et pérenne**

Organiser et Contribuer à la mise en place de la démarche en interne  
Co-construire la politique

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AZEnqYVOaIQILBFyZ73j>

Égalité de son établissement Déployer et accompagner la démarche

#### **SÉQUENCE 4 : Incarner l'Égalité dans les pratiques RH**

La notion d'Exemplarité Posture et Communication

#### **SÉQUENCE 5 : Planifier pour se projeter sereinement**

Plan d'action / de déploiement de la démarche :

- Étapes, objectifs et échéances
- Acteurs / services / instances impliqués
- Priorités
- Points de vigilance et conditions de réussite Bilan de la session

**Public**

**Tous les agents des services de Ressources Humaines, ou des services centraux d'administration ou de gestion portant les missions RH au sein de l'établissement**

**Exercice**

**2025**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**JLO**

**Durée**

**7 heures**