

# Formation d'adaptation à l'emploi - Assistant Médico-Administratif (FAE AMA) [230056-DFC]

## Contexte

---

La formation Adaptation à l'Emploi a pour but de faciliter la prise de fonction des Assistants Médico-Administratifs de la branche secrétariat médical nouvellement nommés. Elle leur permet d'identifier et/ou de consolider leurs connaissances générales et spécifiques sur leur cadre d'exercice en établissements de santé, social ou médico-social. Elle leur permet également d'acquérir et/ou de renforcer leur approche du management afin de mieux contribuer aux enjeux dans lesquels s'inscrivent leur établissement. Bien que les contenus de formation et leurs volumes horaires soient décrits avec précision par la réglementation de cette formation statutaire, les particularismes de cette fonction sont aussi pris en compte dans ce dispositif de formation afin d'ajuster les apports pédagogiques.

## Objectifs

---

- Acquérir et approfondir les connaissances et les compétences nécessaires pour la prise de poste d'assistant médico-administratif de la branche secrétariat médical
- Approfondir les connaissances sur le fonctionnement de l'Hôpital et les Établissements sociaux et médico-sociaux
- Identifier et maîtriser les spécificités du secrétariat médical à l'Hôpital
- Développer une posture adaptée aux missions de l'assistant médico-administratif branche secrétariat médical

## Renseignements complémentaires

---

15 jours, répartis en plusieurs sessions

### Pour plus d'informations :

- Baptiste LAURENT - 04.91.17.71.38 - b.laurent@anfh.fr

#### Public

**Assistants Médico-Administratifs nommés à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude ainsi qu'agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe dans le corps.**

#### Exercice

**2025**

#### Code de formation

**2.20**

Nature

**AFN**

Organisé par

**NOVE CONCEPT**

Typologie

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

## Modules

---

- **[Formation d'adaptation à l'emploi - Assistant Médico-Administratif \[Présentiel\]](#)**  
[Durée : 105 heures](#)
- **[Formation d'adaptation à l'emploi - Assistant Médico-Administratif \[Blended learning\]](#)**  
[Durée : 105 heures](#)