

Module n°2 : Module 2 Communication et Management : approche pratique avec "Process Com" - Mieux se connaître et adapter sa communication

Contexte

Le rôle d'encadrant en établissement de la FPH se complexifie dans un contexte marqué par des transformations qui impactent les établissements, ainsi que par des changements dans le rapport au travail et le sens qu'il revêt pour les collaborateurs et notamment les jeunes générations. De surcroît, les « modes » de travail évoluent avec l'introduction marquante de formats conjuguant le présentiel et le distanciel. A cela s'ajoute, pour les établissements, des difficultés de recrutement et de fidélisation. Le management peut ainsi constituer un levier essentiel pour impliquer, engager et stabiliser les équipes. Il apparaît donc fondamental que les encadrants puissent accompagner les changements, au niveau individuel et collectif. Ce parcours dédié aux encadrants vise à les accompagner afin qu'ils puissent assurer de manière efficiente leur mission, et soutenir l'engagement de chacun en équipe et individuellement.

Objectifs

- Comprendre les principes de "Process com" pour mieux se connaître et communiquer, et savoir les mettre en pratique dans son management
- Comprendre les liens entre type de personnalité et mode de communication
- Identifier son type de personnalité et son mode de communication
- Savoir adapter sa communication pour favoriser le travail en équipe

Renseignements complémentaires

Contacts : Geneviève PONS (g.pons@anhf.fr) Manon JOUVE (m.jouve@anhf.fr)

Public

Professionnels médicaux et non médicaux de la FPH en situation d'encadrement

Exercice

2025

Code de formation

MEP06

Nature

AFR

Organisé par
EN COURS D'ATTRIBUTION

Durée
NON CONNUE A CE JOUR

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

Du 5 juin au 6 juin 2025

Module 11 : Gestion des situations difficiles
Ramonville Saint Agne

Le 30 juin 2025

Module 11 : Gestion des situations difficiles
Ramonville Saint Agne

Du 11 septembre au 12 septembre 2025

Module 11 : Gestion des situations difficiles
Montpellier

Le 10 octobre 2025

Module 11 : Gestion des situations difficiles
Montpellier

GROUPE 2

Du 10 juin au 11 juin 2025

Module 8 : Gérer son temps de manager et sa délégation
Ramonville Saint Agne

Du 16 juin au 17 juin 2025

Module 8 : Gérer son temps de manager et sa délégation
Montpellier

GROUPE 3

Du 22 septembre au 23 septembre 2025

Module 3 : Gestion du temps de travail
Ramonville Saint Agne

Du 7 octobre au 8 octobre 2025

Module 3 : Gestion du temps de travail
Montpellier

Le 7 novembre 2025

Module 3 : Gestion du temps de travail
Montpellier

Le 18 novembre 2025

Module 3 : Gestion du temps de travail
Ramonville Saint Agne

GROUPE 4

Le 24 septembre 2025

Module 7 : Conduire un entretien professionnel
Ramonville Saint Agne

Le 16 octobre 2025

Module 7 : Conduire un entretien professionnel
Montpellier

GROUPE 5

Du 18 novembre au 19 novembre 2025

Module 6 : Gestion et conduite de projet
Montpellier

Du 20 novembre au 21 novembre 2025

Module 6 : Gestion et conduite de projet

Ramonville Saint Agne

Le 2 décembre 2025

Module 6 : Gestion et conduite de projet

Montpellier

Le 3 décembre 2025

Module 6 : Gestion et conduite de projet

Ramonville Saint Agne