

DOSSIER DE PARTICIPATION **« TALENTS PARTAGÉS »**

à retourner à la délégation régionale par courrier

Immeuble « le Pomerol »

15 avenue d'Italie

80090 AMIENS

ou par mail picardie@anhf.fr

Le dossier ci-joint est prévu pour faciliter la présentation du projet.
Il est possible d'y annexer tout document apportant des renseignements pertinents.

DATE LIMITE D'ENVOI : 30 JUIN 2015

ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement

CHEF DE PROJET

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

E-mail

DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet

Type d'actions

Action de formation

Action de DPC

Journée thématique, congrès, colloque

Contexte et enjeux *(Rédigez quelques lignes pour exposer le fondement du projet, son origine)*

Objectifs du projet *(Exprimez le niveau de vos attentes et les résultats attendus)*



DESCRIPTION DU PROJET (suite)

Publics concernés (*Métiers visés par l'action*)

Prérequis (*Précisez si des conditions préalables sont nécessaires pour pouvoir participer à l'action :
ex : niveau de connaissance sur un thème, participation en binôme, mél de l'agent indispensable pour valider l'inscription...*)

Durée du projet (*en jours*)

Méthode d'évaluation envisagée



MERCI DE JOINDRE LE CONTENU PÉDAGOGIQUE EN ANNEXE SOUS FORMAT LIBRE

BILAN DES RÉALISATIONS

S'agit-il d'un projet que vous avez déjà réalisé ? OUI NON

Si oui, veuillez indiquer ci-dessous le bilan des réalisations : Nombre de sessions réalisées

Nombre de participants

Nombre d'établissements ayant bénéficié de l'action

Quel bilan faites-vous de ces premières sessions ?

PRÉVISIONS DE DÉPLOIEMENT

S'agit-il d'un projet multi établissements ? OUI NON

Si oui, veuillez citer les établissements :

Si non, souhaitez-vous que l'ANFH associe d'autres établissements au projet ?

OUI NON

*Si oui, nous travaillerons avec vous dans un second temps pour envisager ensemble le déploiement territorial de l'action.

Date prévisionnelle de démarrage des actions

à partir du second semestre 2015

à partir du premier semestre 2016

PRÉVISIONS DE DÉPLOIEMENT (suite)

Nombre de sessions envisagées (vous pouvez ici préciser le nombre minimal envisagé sur une année, le nombre maximal pourra être fonction du déploiement territorial envisagé) :

Quels moyens seront mobilisés pour le projet : humains, organisationnels, etc... ?

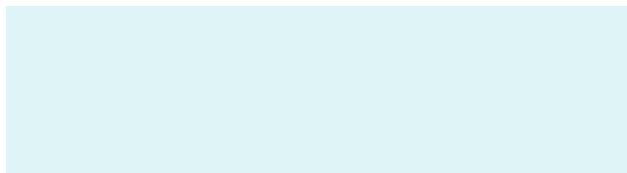
Coût unitaire par session

	Coût unitaire	Nombre de jours	Coût pédagogique par session
Frais pédagogiques (dont frais de conception, frais d'animation, frais de déplacement intervenant)			

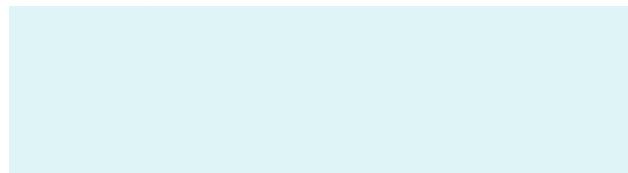
Montants des frais annexes (ex: location de salle, matériel...)

Types de frais	Coût

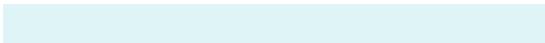
Signature du représentant de l'établissement



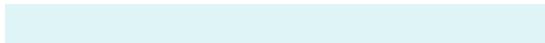
Signature du président de l'ANFH



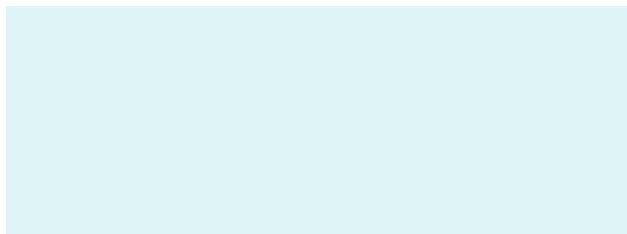
Date



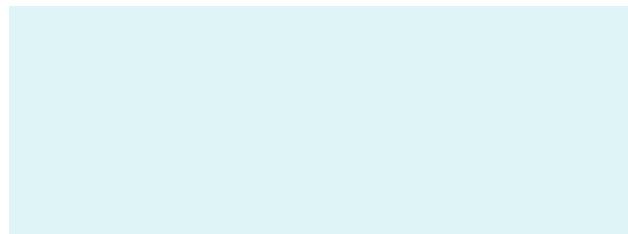
Date



Cachet de l'établissement

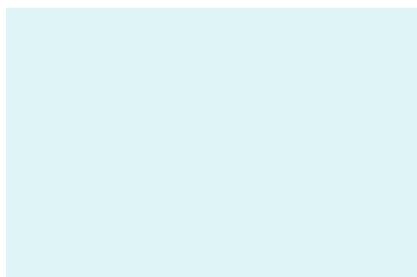


Cachet de l'ANFH



NOTIFICATION DE LA DÉCISION DES INSTANCES RÉGIONALES DE L'ANFH

Décision



Motivation de la décision

