

**Paramétrages préalables pour la validation électronique des DE**

|  |  |
| --- | --- |
| ETAPES | ACTEURS |
| **1. Recensement de la liste des ordonnateurs choisis par les établissements :****Nom/Prénom/Téléphone/Courrier de la personne désignée « Ordonnateur » (interne ou externe)****Plusieurs ordonnateurs possibles par Etablissement** | **Délégation Territorial ANFH****et****Directeur de l’établissement** |
| **2. Référentiel Etablissement : Création du contact avec la fonction « Ordonnateur »****Information à l’établissement visible dans Menu / Messages / Référentiel** | **Délégation Territorial ANFH** |
| **3. Participation à l’un des webinaires de présentation aux établissements (ayant communiqué la liste de leurs ordonnateurs) :****❑ Mardi 19 mars 2024 de 14 h à 15 h****❑ Mardi 16 avril 2024 de 14 h à 15 h****❑ Jeudi 16 mai 2024 de 10 h à 11 h****❑ Jeudi 13 juin 2024 de 10 h à 11 h** | **Service Systèmes d’informations ANFH** **et****Etablissements** |
| **4. Profil « Ordonnateur »****4.1. Création / modification utilisateur avec profil Ordonnateur générant un mail d’information aux ordonnateurs****Menu : Administration / Utilisateur (voir DEMO 1)****4.2. Activation de la fonctionnalité « Validation électronique des documents »** **(voir DEMO 2)** | **Administrateur Etablissement****Administrateur Etablissement** |

**DEMO 1 : Création / modification utilisateur avec profil ORDONNATEUR**

***Menu Administration / Utilisateurs***

**Créer un utilisateur et lui associer le profil Ordonnateur**



ou **modifier** un utilisateur existant en lui associant ce nouveau profil.



**Possibilité de saisir une priorité pour déterminer l’ordre d’affichage dans la liste déroulante des ordonnateurs lors de la création de la demande de remboursement (option facultative).**



**DEMO 2 : Activation de la fonctionnalité « Validation électronique »**

***Menu Plan / Paramètres / Paramétrages site***

