

GESFORM EVOLUTION

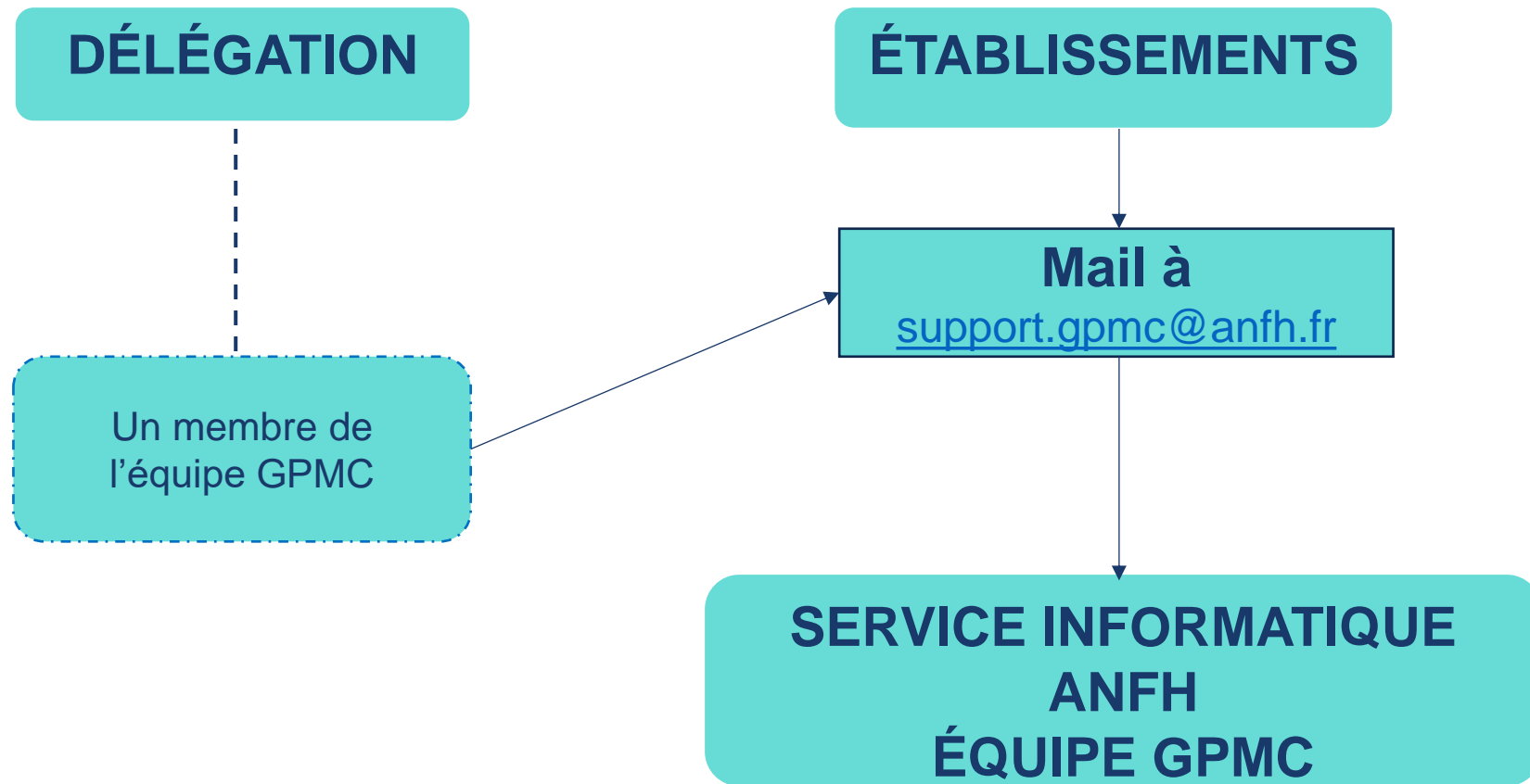
ACCOMPAGNEMENT

SUR LE MODULE GE GPMC

1.1

PRISE DE CONTACT ÉQUIPE GE GPMC AVEC LES ÉTABLISSEMENTS

PRISE DE CONTACT ÉQUIPE GE GPMC AVEC LES ÉTABLISSEMENTS



PRISE DE CONTACT ÉQUIPE GE GPMC AVEC LES ÉTABLISSEMENTS



L'équipe GPMC contacte les établissements pour fixer les modalités d'accompagnement.

Ensemble, nous déterminerons comment vous soutenir afin de continuer ou de lancer la campagne d'évaluation.

Une 1^{ère} partie de l'accompagnement est à destination du personnel de la DRH ou toutes personnes en charge du paramétrage du module GPMC.

**« Prise en main du module GPMC »
Formation ou didacticiel**

Selon les disponibilités de l'équipe GPMC, nous pourrons vous proposer un accompagnement pour former des référents à la « Saisie de l'entretien professionnel et de formation ».

Les référents auront pour objectif de former vos cadres évaluateurs en interne.

1.2

PROGRAMME FORMATION PRISE EN MAIN DU MODULE GE GPMC

PRISE EN MAIN DU MODULE GE GPMC



OBJECTIF : Acquérir les bases afin d'être capable d'utiliser le logiciel Gesform Evolution GPMC pour accompagner le déploiement de la démarche au sein de l'établissement.

- La formation est centrée sur le paramétrage de l'outil
- La définition des droits, la création des comptes utilisateurs
- La saisie des adaptations locales à partir des données issues des fiches métier du répertoire et le cas échéant, l'enregistrement des fiches emplois ou de postes spécifiques à l'établissement
- La préparation de la campagne d'évaluation

PRISE EN MAIN DU MODULE GE GPMC



Au programme

La formation est construite sur des apports de connaissances, des mises en situation, la remise de documents en version électronique, des sources bibliographiques.

- **Paramétrer l'application** : paramétrer l'outil ; définir les profils ; créer les comptes utilisateurs en limitant les droits
- **Gérer les référentiels métiers / emplois / postes / compétences** : consulter le répertoire des métiers de la FPH ; gérer les référentiels activités – savoirs – savoir-faire, etc. ; saisir les fiches emplois ou de postes spécifiques à l'établissement, à partir des données issues des fiches métier ; affecter un métier et/ou un emploi à un agent
- **Gérer le dossier des professionnels** : consulter les informations ; personnaliser les compétences de l'agent (autres compétences à valoriser dans son dossier)
- **Préparer la prochaine campagne d'entretien professionnel** : choix des compétences à évaluer

PRISE EN MAIN DU MODULE GE GPMC



PUBLIC CONCERNÉ

La formation est à destination du **service RH** ou toutes personnes en charge de la **GPMC** et de la **gestion des entretiens sur Gesform**.



Les cadres évaluateurs ne sont pas concernés par cette action. Il existe une formation spécifique à la saisie des entretiens professionnels et de formation pour des cadres référents.

PRISE EN MAIN DU MODULE GE GPMC



PRÉREQUIS



Une salle équipée d'ordinateurs avec vidéo projecteur (ou bureau s'il n'y a qu'une seule personne formée) et d'une connexion internet, navigateur Google Chrome ou Mozilla Firefox.

1.3

PROGRAMME FORMATION DES RÉFÉRENTS À LA SAISIE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE FORMATION

FORMATION DES RÉFÉRENTS À LA SAISIE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE FORMATION



OBJECTIF : Former des personnes ressources dans l'établissement sur le module entretiens professionnels et son utilisation par les cadres évaluateurs.

Former des référents (personnels des équipes RH dédiés au projet qui auront à accompagner les cadres évaluateurs durant la campagne et des cadres référents qui auront à former les autres cadres) à la saisie de l'entretien professionnel et de formation dans l'outil.

FORMATION DES RÉFÉRENTS À LA SAISIE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE FORMATION



Au programme

La formation est construite sur des apports de connaissances, des mises en situation, la remise de documents écrits (PDF, Powerpoint dynamique, triptyques).

- Planifier les entretiens (planifier et éditer le courrier de convocation et la trame d'autoévaluation à remettre à l'agent)
- Préparer l'entretien professionnel en ligne
- Saisir l'entretien professionnel et l'entretien de formation (saisir les données, éditer les comptes rendus)
- Guider la démarche formation/compétence (consulter l'historique formation des agents, éditer des indicateurs, les requêtes possibles, visualiser le niveau moyen des agents par compétence...)
- Assurer l'assistance fonctionnelle et technique du niveau 1 (réouverture d'un entretien, suppression d'un entretien, résoudre les blocages liés à la saisie)

FORMATION DES RÉFÉRENTS À LA SAISIE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE FORMATION



PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse aux personnels (personnels de l'équipe RH dédiés au projet, cadres évaluateurs référents, formateurs internes) qui auront à former / accompagner les autres évaluateurs.

FORMATION DES RÉFÉRENTS À LA SAISIE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE FORMATION



PRÉREQUIS



- Base de données des agents à jour
- Chaque agent a été affecté à un métier
- La gestion des comptes utilisateurs est réalisée (UF/Pôle/agents indiqués dans le compte de chaque évaluateur afin de limiter les droits)
- Le paramétrage de la campagne d'entretien a été effectué
- Une salle disposant d'ordinateurs (un poste par participant), avec une connexion à internet, navigateur Google Chrome ou Mozilla Firefox et un vidéoprojecteur

1.4

QUELQUES EXEMPLES D'ÉCRAN SUR LE PARAMÉTRAGE DE LA CAMPAGNE D'ÉVALUATION

PARAMÉTRAGE DE LA CAMPAGNE (GE/GEA)

Menu icon | Home > Entretiens > Gestion des entretiens | gesform EVOLUTION | Exercice 2022 | Profile icon | Notification icon

Liste des campagnes pour les entretiens

Recherche avancée

Exercice : 2022 x v

Inclure les campagnes closes :

Rechercher

La campagne est une période déterminée par l'établissement pour l'évaluation des agents

On ne peut lancer qu'une seule campagne par an

PARAMÉTRAGE DE LA CAMPAGNE (GE/GEA)

Modification de la campagne 2023 Valider Annuler

Paramètres généraux Paramètres Ent. Form. Paramètres Ent. Pro. Message Evaluateurs Message Agents

Dates de la campagne

Exercice Campagne : 2023

Exercice Bilan : 2022

Bilan sur période :

Date début de la campagne* : 23/01/2023

Date fin de la campagne* : 30/12/2023

Options de campagne

Entretiens de formations :

Entretiens professionnels :

Lancement de la campagne : Le 23/01/2023

Bilan sur période : pour afficher, durant l'entretien formation, une période de bilan des formations suivies par l'agent sur une période donnée autre que l'année civile

Options de campagne : choisir le type d'entretiens à évaluer

Date de début et de fin de campagne : saisir la date au format JJ/MM/AAAA ou sélectionner une date dans le calendrier.

PARAMÉTRAGE DE LA CAMPAGNE ENTRETIEN DE FORMATION (GE)

Exercice recueil : Toutes les formations, les souhaits et les besoins saisis dans les entretiens de formation apparaîtront dans le recueil des besoins de l'année suivante. Toutes les formations proposées par les évaluateurs et demandées par les agents évalués seront issues de ce recueil.

Bilan via un questionnaire : Cocher la case pour sélectionner un questionnaire d'évaluation à froid pour chaque formation réalisée précédemment par l'agent. Le (ou les) questionnaire(s) d'évaluation sont à créer par le service formation. Il est possible de saisir des éléments complémentaires pour créer des questions ouvertes et/ou fermées sur la réalisation de l'ensemble des formations de l'année précédente.

Objectifs formations obligatoires : Rendre obligatoire le fait d'objectiver toute demande de formation même une formation obligatoire du type AGSU.

Commentaires Bilans obligatoires : Rendre obligatoire les commentaires sur les formations réalisées. Permet d'analyser les formations réalisées.

Intervalle des priorités des formations : Permet de définir la valeur minimum et maximum des priorités à sélectionner dans l'entretien de formation.

Nombre de demande de formation maximum : C'est le nombre maximum de demande de formation pour le cadre évaluateur.

Hiérarchisation des priorités : Pour ne pas autoriser le même niveau de priorité lors de la demande de formation.

Paramètres généraux Paramètres Ent. Form. Paramètres Ent. Pro. Message

Paramétrage entretiens de formation

Général Formations Eléments complémentaires

Exercice recueil : 2024 x v

Bilan via un questionnaire :

Objectifs formations obligatoires :

Commentaires Bilans obligatoires :

Origine Cadre obligatoire : Uniquement

Intervalle des priorités des formations* : De 1 à 3

Nombre de demande de formation maximum* : 3

Hiérarchisation des priorités :

1. Pas d'entretien de formation pour GEA
2. Juste un formulaire à remplir dans la saisie des entretiens

PARAMÉTRAGE DE LA CAMPAGNE (GE/GEA)

Paramètres généraux Paramètres Ent. Form. Paramètres Ent. Pro. Message Evaluateurs Message Agents

Paramétrage entretiens professionnels

Général Manières de servir et qualités relationnelles Eléments complémentaires Autres paramètres

Code :

Niveau d'évaluation : Métier ▼

Pré-évaluation par le cadre :

Auto-évaluation par l'évalué :

Evaluation des activités :

Evaluation des savoirs :

Evaluation des savoirs-faire :

Evaluation des savoirs-être :

Masquer le niveau requis :

Vous devez choisir le niveau d'évaluation de votre établissement
Evaluation des compétences
Métier, Emploi ou Poste

VOUS DEVEZ CHOISIR ce que vous allez évaluer dans les entretiens professionnels :

Evaluations des Activités
Evaluation des Savoirs
Evaluation des Savoirs-faire (à préconiser)

Attention certains métiers ont beaucoup de libellés à évaluer donc choisir 1 ou 2 éléments maximums

Dans le paramétrage de la campagne d'évaluation, l'établissement peut choisir de ne plus faire apparaître le niveau requis dans les entretiens. Par défaut le niveau national attendu pour chaque compétence est « Maîtrisé »

PARAMÉTRAGE DE LA CAMPAGNE (GE)

Récapitulatif de ce qu'il reste à faire par l'établissement :

- **Création des utilisateurs et affectation des agents dans leurs périmètres de droits**
- **Vérification des métiers des agents**
- **Archivage des agents ne faisant plus partis des effectifs**
- **Finalisation du paramétrage de la campagne**
- **Finalisation de la création du référentiel formation**

1.5

QUELQUES EXEMPLES D'ÉCRAN SUR LA SAISIE DES ENTRETIENS DANS GE

SAISIE DES ENTRETIENS DANS GE

The screenshot displays the 'gesform EVOLUTION' web application interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and a home icon. The main header area contains the 'gesform EVOLUTION' logo and a dark blue banner with the text 'Environnement de recette données'. Below the banner, there are navigation tabs for 'Importances', 'Actualités', 'Alertes', and 'Docu'. A blue sidebar menu is open, listing several options: 'Accueil', 'Messages', 'Actualités GE', 'Référentiel', 'PLAN', 'GPMC', 'Entretiens', and 'Recueil des besoins établissement'. The 'Entretiens' option is highlighted in yellow. A secondary menu is open for 'Entretiens', listing 'Entretien professionnel', 'Entretien Formation', 'Suivi des entretiens', and 'Editions'. The 'Entretien professionnel' option is highlighted in yellow, and a third menu is open for it, listing 'Planifier un entretien professionnel', 'Préparer l'entretien professionnel', and 'Réaliser l'entretien professionnel'.

gesform
EVOLUTION

Environnement de recette données

Importances Actualités Alertes Docu

Accueil
Messages
Actualités GE
Référentiel >
PLAN >
GPMC >
Entretiens >
Recueil des besoins établissement >

Entretien professionnel >
Entretien Formation >
Suivi des entretiens >
Editions >

Planifier un entretien professionnel
Préparer l'entretien professionnel
Réaliser l'entretien professionnel

SAISIE DES ENTRETIENS DANS GE

Modification de l'entretien professionnel

CR N CR N-1 Sauvegarder Valider Annuler

- Données administratives
- Résultats professionnels
- Historique des formations
- Activités / Compétences
- Autres compétences
- Potentiel et appréciations
- Objectifs N+1
- Visa et observations

Données administratives

Matricule :
Nom d'usage :
Nom de famille :
Prénom :
Date de Naissance :
Statut :
Grade :
U.F. :
Date d'entrée :
Métier :
Emploi(s) :
Poste(s) :

L'entretien professionnel est un ensemble d'onglets à compléter

Date effet : 26/10/2009
Date nomination : 01/01/2017

SAISIE DES ENTRETIENS DANS GE

Modification de l'entretien professionnel

 CR N  CR N-1

Données administratives

Résultats professionnels

Historique des formations

Activités / Compétences

Autres compétences

Potentiel et appréciations

Objectifs N+1

Visa et observations

Visa évaluateur :

Date de clôture :

Validation des entretiens

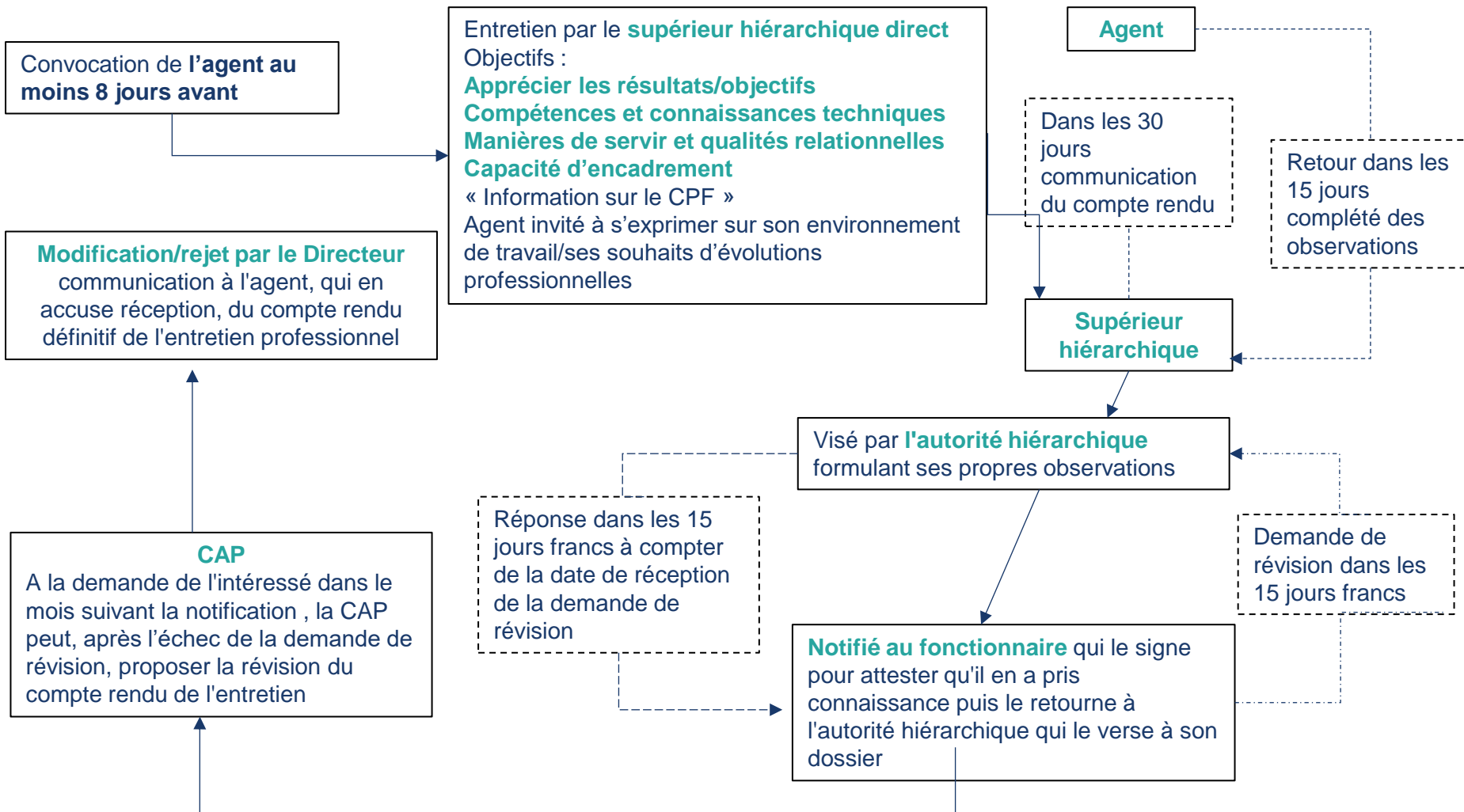
Observation de l'agent évalué :

Observation agent recueillie :

Date recueil observation de l'agent :

Espace observation agent

CIRCUIT RÉGLEMENTAIRE DE L'ENTRETIEN PRO



SAISIE DES ENTRETIENS DANS GE

Entretien formation pour l'agent PDF CR N PDF CR N-1 Sauvegarder Valider Annuler

Général Historique des formations Bilan année 2022 Candidatures exercice 2023 Souhaits et besoins Synthèse

Matricule :
Nom :
Prénom :
Grade :

Matricule :
Nom d'usage :
Prénom :
Qualité de l'évaluateur :

L'entretien de formation est un ensemble d'onglets à compléter

1.6

L'ÉQUIPE GPMC

L'ÉQUIPE GPMC

Bertrand VENADIAMBU
Chef de projet – Formateur
GPMC
ANFH – PARIS
support.ge@anhf.fr

Sylvain DALLIER
Formatrice GPMC
ANFH – PARIS
support.ge@anhf.fr

Stéphanie QUINT
Formatrice GPMC
ANFH – PARIS
support.ge@anhf.fr

Sandrine HELLOUVRY
Formatrice GPMC
ANFH – PARIS
support.ge@anhf.fr

Stéphane POULET
Chargé du support fonctionnel
ANFH – PARIS
support.ge@anhf.fr

MERCI DE VOTRE ATTENTION