

ANFH GUYANE

Résidence Man'cia
1897 Route De Montjoly
Remire-Montjoly 97354
Guyane française
> 05 94 29 30 31
> guyane@anfh.fr

Déléguée régionale

Mylène MONTGENIE CAMPBELL
> m.montgeniecampbell@anfh.fr

Conseillers en gestion de fonds

Aïsha RAVIN
Référent DI
> 05 94 29 30 35
> a.ravin@anfh.fr

Howard STEWENSON
Référent PAR
> 05 94 29 30 34
> h.stewenson@anfh.fr



Pour consulter le contenu des programmes de formation
et vous préinscrire, rien de plus simple !



1. Retrouvez les programmes détaillés
sur le site internet de l'Anfh:
[www.anfh-publications-regions.fr/
guyane/plan-actions-regional/
editorial-guyane](http://www.anfh-publications-regions.fr/guyane/plan-actions-regional/editorial-guyane)

2. Adressez-vous à votre
cadre ou au service formation
de votre établissement qui pourra
vous inscrire sur une session 2025

Anfh
-
Siège
265, rue de Charenton
75012 Paris
01 44 75 68 00
www.anfh.fr
-
x @ANFH_
in ANFH
@ @anfh_opca
@ANFHfilm

Anfh Association nationale
pour la formation permanente
du personnel hospitalier

WWW.ANFH.FR

Plan
d'actions
régional
2025
Guyane

AXE 1

Prise en charge de la qualité des soins – Gestion des risques

> **La place du son dans l'environnement professionnel** | AFN 01.25 | **14 heures**
Public: Professionnel non médical

> **Repérage, diagnostic et prise en charge de l'endométriose** | AFN 02.25
Public: Professionnels paramédicaux

Module 1 – Diagnostic **7 heures**
Module 2 – Prise en charge **7 heures**

> **L'entretien prénatal précoce** | AFN 03.25
Public: Sages-femmes

Module 1A – Actualisation des connaissances **2 heures**
Module 1B – Formation socle **14 heures**
Module 2 – Accompagner les femmes / couples en situation complexe **14 heures**

> **Annonce et accompagnement d'une mauvaise nouvelle médicale** | AFN 04.25 | **21 heures**
Public: Professionnels paramédicaux

> **Identifier et accompagner les proches aidants, initier des actions auprès de ces publics et de partenaires extérieurs** | AFN 05.25 | **21 heures**
Public: Professionnels paramédicaux, socio-éducatifs, administratifs et techniques

> **Violence des usagers : prévenir et faire face au sein des équipes** | AFR 01.25 | **21 heures**
Public: Soignants et personnels éducatifs

> **La communication non verbale dans la relation patient/soignant** | AFR 02.25 | **21 heures**
Public: Professionnel non médical

AXE 2

Qualité de Vie au Travail et relation inter-professionnelle

> **Développer ses compétences relationnelles pour contribuer au collectif** | AFN 06.25 | **28 heures**
Public: Professionnel non médical

> **Atouts d'une équipe intergénérationnelle : comment bien travailler ensemble ?** | AFN 07.25 | **21 heures**
Public: Professionnel non médical

> **Bientraitance : concept, analyse et appropriation** | AFR 03.25 | **21 heures**
Public: Professionnel non médical

> **Mieux être au travail, des clefs pour réussir** | AFR 04.25 | **21 heures**
Public: Professionnel non médical

> **Définir et impulser une vision managériale porteuse de sens** | AFR 05.25 | **21 heures**
Public: Directions, Cadres de service et toute personne exerçant des missions de management

> **Développer sa stratégie de recrutement et d'attractivité** | AFR 08.25 | **21 heures**
Public: DRH, Professionnels en charge de recrutement

AXE 3

Ressources Humaines et évolutions techniques administratives et numériques

> **Accueil suivi et intégration nouveau arrivant** | AFN 08.25 | **14 heures**
Public: Professionnel amené à accueillir et accompagner un nouvel agent dans sa prise de poste

> **Maîtriser les conditions d'octroi, de mise en œuvre et de suivi de la protection fonctionnelle dans la FPH** | AFN 09.25 | **7 heures**
Public: Directeurs, cadres supérieurs de santé, directeurs des soins, personnels administratifs RH

> **Organisation du temps de travail et méthodologie de construction des cycles de travail** | AFN 10.25 | **14 heures**
Public: Cadres de santé et faisant fonction, cadres supérieurs de santé et faisant fonction, cadres non soignants (cadres en charge de la gestion d'équipes), référents et gestionnaires « temps de travail » au sein des directions des ressources humaines et des directions des soins, responsables d'équipe

> **Du tout papier en numérique : rester autonome** | AFN 11.25 | **28 heures**
Public: Professionnel non médical

> **Travailler avec l'IA** | AFN 12.25 | **7 heures**
Public: Secrétaire médicale - Secrétaire - Agent de gestion administrative - Manager, cadre de proximité, encadrement supérieur - Comptabilité, gestion

> **L'ère du digital** | AFN 13.25 | **14 heures**
Public: Professions paramédicales et de directions

> **Se former aux techniques de l'entretien professionnel – Évaluateur (à distance) - 2 groupes** | AFN 14.25 | **14 heures**
Public: Personnels non médicaux en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel

Module 1 – La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent
Module 2 – La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel
Module 3 – La conduite d'un entretien professionnel
Module 4 – La préparation d'un entretien professionnel délicat

> **Se préparer et préparer son entretien professionnel – Évalué - 2 groupes** | AFN 15.25 | **2 heures**
Public: Personnels non médicaux de la Fonction publique hospitalière (hors personnels de direction et directions des soins)

> **Être tuteur de stagiaires paramédicaux IDE** | AFR 06.25 | **28 heures**
Public: Professionnels paramédicaux chargés des fonctions de tuteur de stagiaires IDE

> **Être tuteur de stagiaires paramédicaux AS** | AFR 07.25 | **28 heures**
Public: Professionnels paramédicaux chargés des fonctions de tuteur de stagiaires AS

AXE 4

Encadrement et management – Transformation Managériale

> **Le management hospitalier** | AFN 16.25 | **30 heures**
Public: Directeurs, paramédicaux, soignants, administratifs, techniques, médico-techniques

Module 1 – Positionnement individuel
Module 2 – Connaître l'environnement hospitalier
Module 3 – Fédérer, motiver, déléguer
Module 4 – Prendre soin du collectif et gérer les relations interpersonnelles, veiller à la QVT
Module 5 – Accompagner le changement, gérer les projets

> **Le management agile** | AFR 09.25 | **14 heures**
Public: Professionnels en situation d'encadrement (cadre ou faisant-fonction) quelle que soit la filière

> **Se connaître et savoir se positionner en tant que manager** | AFR 11.25 | **14 heures**
Public: Professionnel placé en situation d'encadrement, exerçant depuis plusieurs années ces missions et souhaitant approfondir certaines pratiques de management

AXE 5

Sécurisation des parcours professionnels et accompagnement à l'évolution professionnelle

> **Parcours professionnalisation de l'ASH** | AFR 10.25 | **49 heures**
Public: ASH / ASHQ

> **Accompagnement VAE collective** | AFR 12.25 | **80 heures**
Public: Tout agent intéressé et volontaire, soutenu par son employeur, qui souhaite s'engager dans une VAE

Module 1 – Élaborer le parcours individualisé et informer de la faisabilité et identifier les freins potentiels
Module 2 – Acquérir une vision globale de la démarche vae et du déroulement de l'accompagnement collectif et compléter la demande de recevabilité (livret 1)
Module 3 – Préparer le dossier de validation en collectif et en individuel, préparation au jury
Module 4 – Post-jury en cas de validation partielle ou non validation

> **Dispositif 4C : des clés pour des Compétences, des Connaissances, une Carrière** | AFR 13.25
Public: Agents de la FPH souhaitant acquérir ou renforcer leurs savoirs et compétences de base