

Atelier clôture annuelle

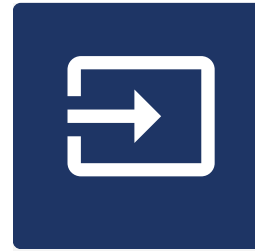
Vérifier,
consolider,
piloter

Aileron

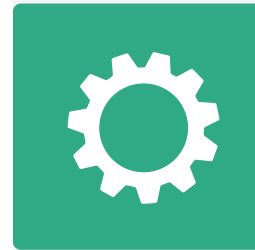


14 novembre 2024

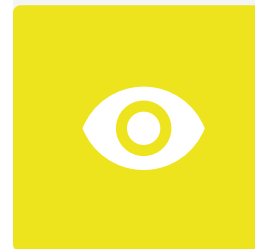
Atelier clôture annuelle



LE SUIVI DES DOSSIERS



LES DENM



LA PLURIANNUALITE

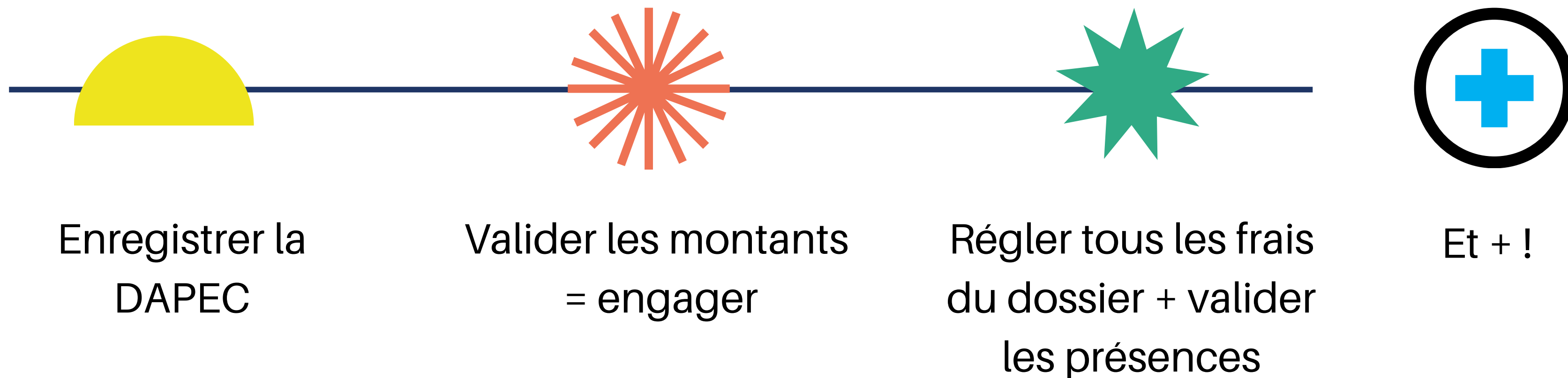


LES OUTILS DE PILOTAGE



LE SUIVI DES DOSSIERS

Le suivi des dossiers de formation





Enregistrer la DAPEC

- Tous les groupes commençant en **2024** doivent être saisis
- Communication interne importante pour la remontée des informations
- **Début décembre** tous les départs en formation de l'année doivent être connus

! Seules les DAPEC qui seront créées seront prises en compte pour la clôture

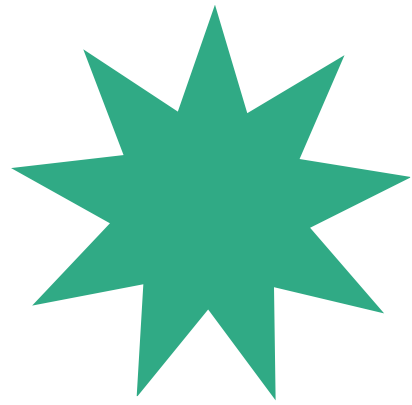


Valider les montants
= engager

- A réception de la convention de formation
- En vérifiant et corrigeant si besoin les données : nombre d'heures, coûts, agents, organisme...



Donc toutes les DAPEC sont normalement engagées début décembre



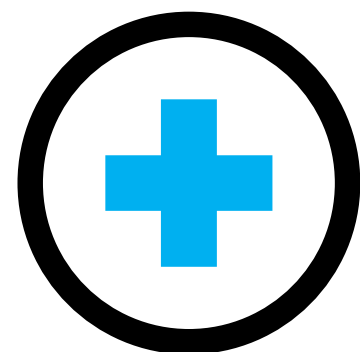
Régler tous les frais
du dossier + valider
les présences

- **Agent** => transmet les justificatifs de ses frais (les prévenir avec l'ordre de mission d'un délai pour l'envoi des frais).
Attention **plus d'avance possible en décembre.**
- **Organisme** => Facture + attestation de présence ou feuille d'émargement à transmettre
- **Traitement** => Demande l'émission d'un titre : attention aux dates de clôture de votre trésorerie et délais d'émission

! Il vous faudra parfois réclamer pour obtenir les documents manquants



Réajuster/solder l'engagement au moment du remboursement



Le suivi des dossiers de formation dans GE

Et + !

Vérifier les dossiers non accordés

Toutes éditions : Liste des prises en charge par nature et poste

Liste des prises en charge par nature et poste budgétaire

Critères

Exercice coût* : 2024 x ▾

Décisions : Sans décision x 3 - Report d'avis x 6 - Blocage paiement x
7 - Accord sous réserve de financement x 8 - Accord sous réserve x

Appartenance : Sélectionner un élément... ▾

Postes budgétaires : Sélectionner des éléments...

Organisme à déterminer :

Typologie : Sélectionner des éléments...

Liste des sessions sans suivi ou sans candidatures

Critères

Exercice session* : 2024 x ▾

Gestionnaire : Sélectionner des éléments...

Date de début de session : du au

Date de fin de session : du au

Rapport

Document : Sélectionner un élément...

Colonnes : Sélectionner un/des élément(s)

Type de rapport : Visualisation (PDF) Excel Excel (Brut) Impression

Mettre les présences sur toutes les sessions

Toutes éditions : Liste des sessions sans avis, sans suivi ou sans candidature



Et + !

Le suivi financier détaillé

Editions / financier

Suivi Financier

Critères

Date d'arrêté* :	14/11/2024
Exercice coût* :	2024 ✕ ▾
Numéro de dossier :	
Postes budgétaires :	Sélectionner des éléments...
Typologie :	Sélectionner des éléments...
Appartenance :	Sélectionner un élément... ▾
Situation :	Sélectio... ▾
Décisions :	Sélectionner des éléments...
Date début :	
Date fin :	
Priorité :	Sélectionner un élément...
Sans engagement :	<input type="checkbox"/>
Groupes sans candidature :	<input type="checkbox"/>
Inclure les groupes avec priorité 0 :	<input type="checkbox"/>
Exclure les groupes sans DAPEC :	<input type="checkbox"/>
Saut de page par Poste :	<input type="checkbox"/>
Gestionnaire établissement :	Sélectionner des éléments...
Gestionnaire GHT :	Sélectionner des éléments...
Type Formation :	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> non ANDPC <input type="radio"/> ANDPC

Permet d'identifier :

- Les groupes à annuler (sous GE : PLAN / DAPEC)
- Les dossiers non engagés : à annuler ou à engager
- Les dossiers engagés : relance ou paiement ou solder
- Les avances perçues par les agents non soldées



Suivi Financier Excel

DAPEC - Formation	Dossier	Gpe	Poste	Nat.	Date début	Date fin	Montant initial	Montant accordé non engagé	Montant engagé	Charges payées	Charges à payer (DENM)	Montant DE	Avance en cours	Sit.	Actions à mener
X / 2024 / 1	2024_D	2	PLAN Ets	D	15/04/2024	28/06/2024	300	300			0				A engager puis payer ou annuler
X / 2024 / 2	2024_CHSX -	2	PLAN Ets	E	07/11/2024	08/11/2024	4 000	4 000			0				A annuler ou à engager
X / 2024 / 3	2024TUTORAT	1	PLAN Ets	T	01/02/2024	05/04/2024	0		2 118	1 361	756			EC	À solder ou nouvelle DE si le paiement était partiel
X / 2023 / 4	2023_FME_	1	PLAN Ets	E	16/11/2023	14/06/2024	980		980		980			EC	Relance pour réception facture et paiement
X / 2024 / 5	2024_DAPA	1	PLAN Ets	D	21/09/2024	23/09/2024	1 300		1 300		1 300		432	EC	Rembourser le solde des avances aux agents
X / 2024 / 6	2024_GER_R02	1	PLAN Ets	E	22/06/2024	22/06/2024	1 250		3 000		3 000	2 750		EC	Ajuster montant à DE ou nouvelle DE
x/ 2022 / 7	2022FORM	1	PLAN Ets	E	02/09/2022	03/07/2024	650		650	650	0			SD	Frais soldé



LES DENM

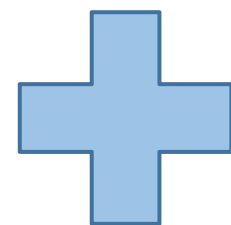
Si malgré des relances, il reste à la clôture des engagements (E+T) en cours (de formations réalisées), **une procédure EXCEPTIONNELLE** permet de provisionner une somme dans l'attente de la facture sous conditions :

LA DENM

Dépense Engagée Non Mandatée

3 conditions pour constituer une DENM :

**l'attestation
de
présence**



**la
convention
de formation**



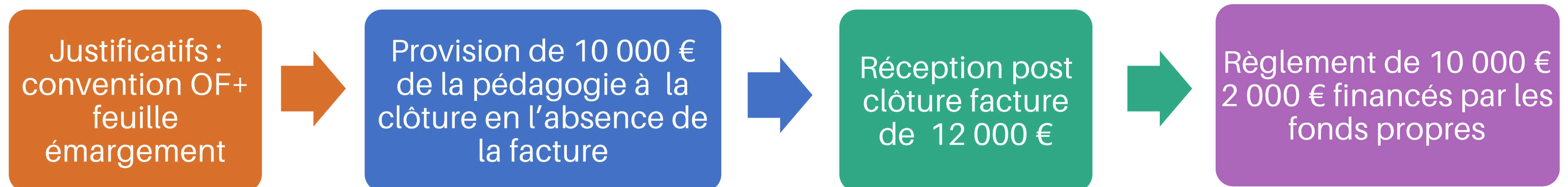
**Dans GE :
Engager la somme en
fonction des jours réalisés
+ suivi des candidatures**

DENM = Le juste montant : Pourquoi ? Quels impacts ?

Cas numéro 1 :



Cas numéro 2 :



Les DENM

Suivi des DENM PLAN / FMEP / DPCM

- Accessible par le Menu GE
> Toutes Editions

Critères

Exercice* :

2023 X ▼

Date d'arrêté :

14/11/2024

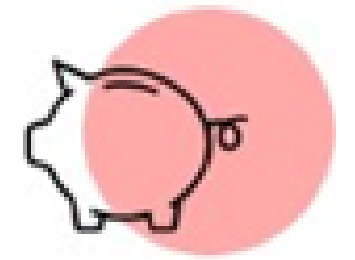
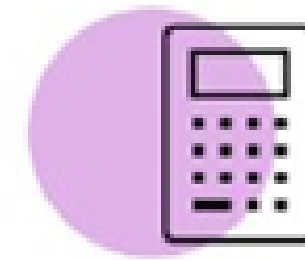
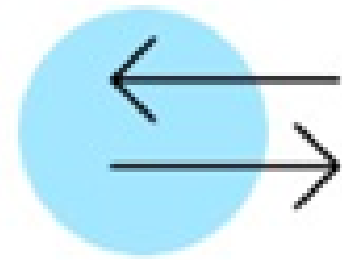
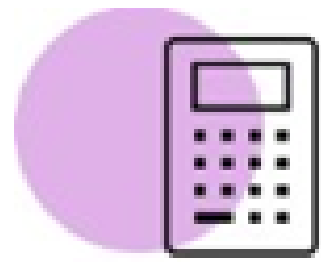
Situation :

ED X ▼

Poste budgétaire :

Sélectionner un élément...

Agrément	DAPEC	Gpe	Date début	Date fin	Intitulé de la formation	Nat.	Sit.	Montant DENM	Reprise paiement	Solde
DPCM										
DPCM	2023/281	1	13/11/2023	19/06/2024	DU DOULEUR DE L'ENFANT EN PRATIQUE QUOTIDIENNE	E	ED	685,00	0,00	685,00
Total Poste :								685,00	0,00	685,00
FMEP (250)										
FMEP	2021/70003	1	30/08/2021	07/07/2024	DIPLOME D'ETAT D'INFIRMIER	E	ED	170,00	0,00	170,00
Total Poste :								170,00	0,00	170,00
PLAN Ets										
PLAN	2022/361	1	09/11/2022	06/02/2023	COMMUNICATION THERAPEUTIQUE (HYPNOSE NIV 1)	E	ED	111,75	0,00	111,75
PLAN	2022/40001	1	02/02/2022	31/08/2024	CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE PEINTRE APPLICATEUR DE REVETEMENT	E	ED	423,40	0,00	423,40
PLAN	2023/138	1	18/09/2023	05/02/2024	TUTORAT IDE	E	ED	1 822,50	0,00	1 822,50
PLAN	2023/2	2	09/10/2023	02/04/2024	TUTORAT AS	E	ED	1 066,67	0,00	1 066,67
PLAN	2023/282	1	04/12/2023	06/12/2023	FORMATION CONTENTIEUX ACE	E	ED	800,00	0,00	800,00
PLAN	2023/283	1	06/12/2023	07/12/2023	CONTENTIEUX HOSPITALISATION	E	ED	800,00	0,00	800,00
PLAN	2023/284	1	08/12/2023	08/12/2023	CONTENTIEUX EHPAD	E	ED	600,00	0,00	600,00
Total Poste :								5 624,32	0,00	5 624,32
Total Etablissement :								6 479,32	0,00	6 479,32



A la clôture 2023

Mars à juin 2024

Novembre 2024

A la clôture 2024

Novembre 2025

Constitution des DENM 2023 (provisions) pour les factures non réceptionnées (enseignement et traitement)

Règlement des factures organismes/trésoreries

Dernier délai pour le règlement des factures/titres OU annulation de la DENM OU report du règlement sur 2025

Constitution des DENM (provisions) pour les factures 2024 non réceptionnées (enseignement et traitement)

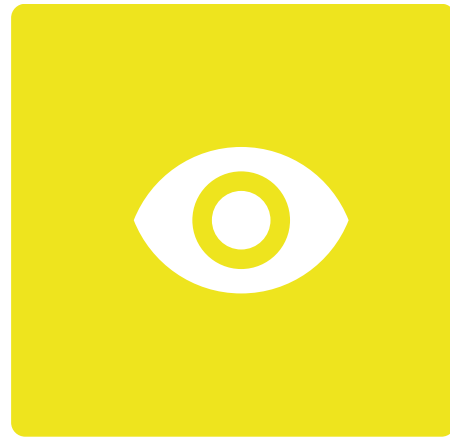
Annulation de la DENM 2023 (DEA)

Validation par les commissaires aux comptes

Les DENM : chronologie

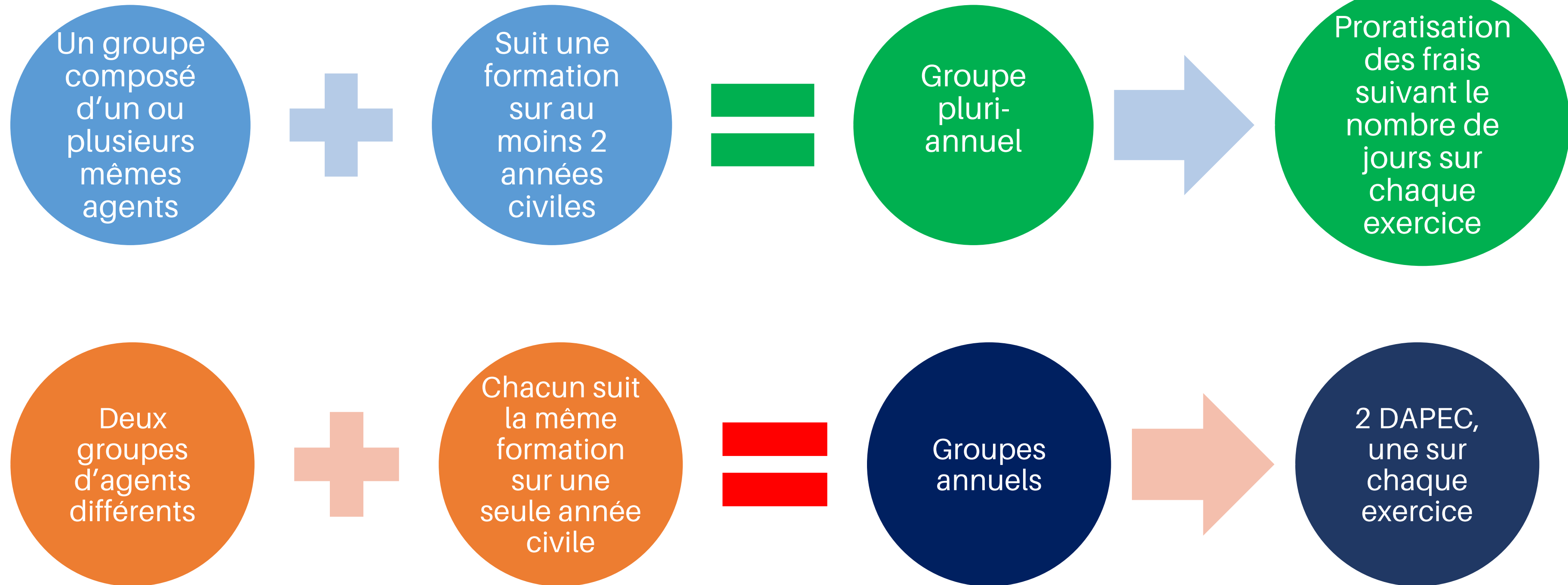
Mi-octobre, il restait encore 42% de DENM constituées à la clôture 2023 à régler

dont 6% concernent des traitements à rembourser à la trésorerie



LA PLURIANNUALITE

La pluriannualité



La pluriannualité

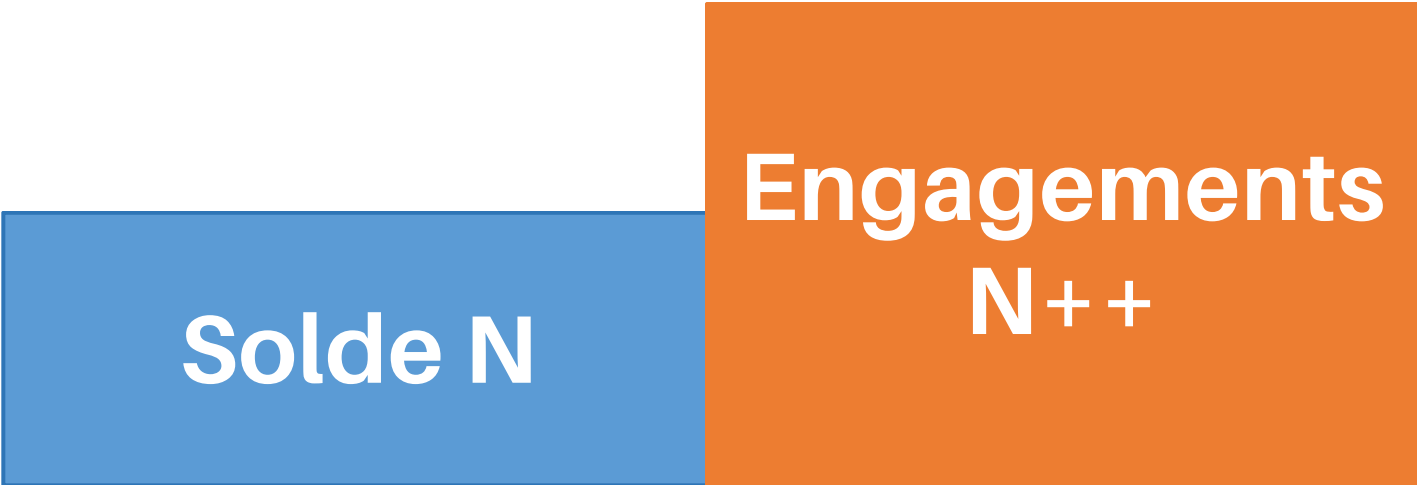
1 agent / même groupe d'agents qui suit toute la formation sur 2 exercices.

Frais proratisés sur chaque exercice suivant nombre de jours par année

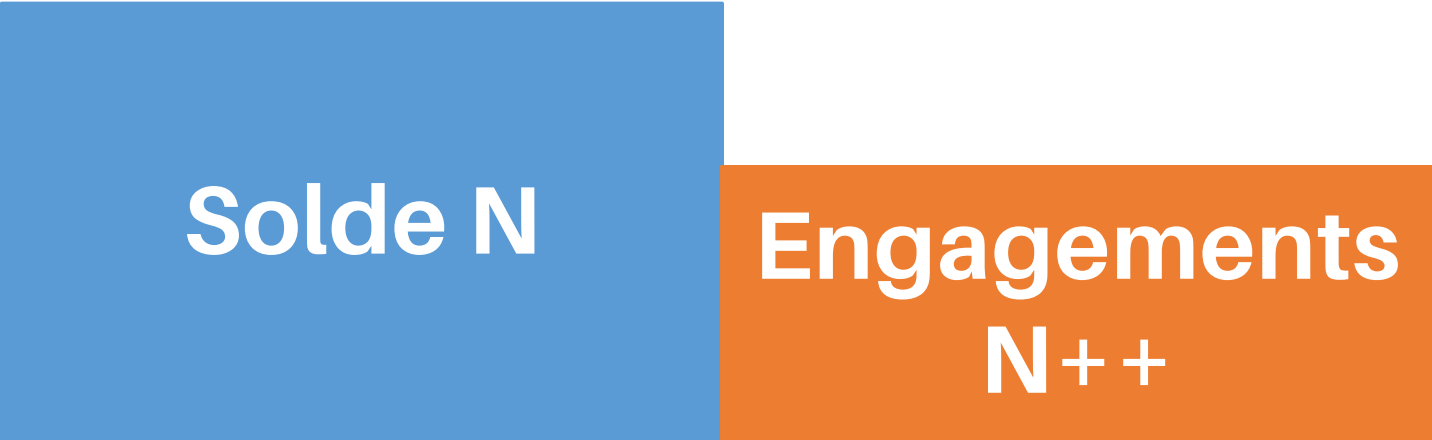
Possibilité de reporter le solde comptable de votre enveloppe PLAN. Dans la limite du montant des engagements N++

Les reports d'enveloppes

1^{er} cas :



2^{ème} cas :





LES OUTILS DE PILOTAGE

Pilotage du budget dans GE

Suivre le budget formation : Suivi de l'utilisation des recettes établissement / ou des recettes DPCM

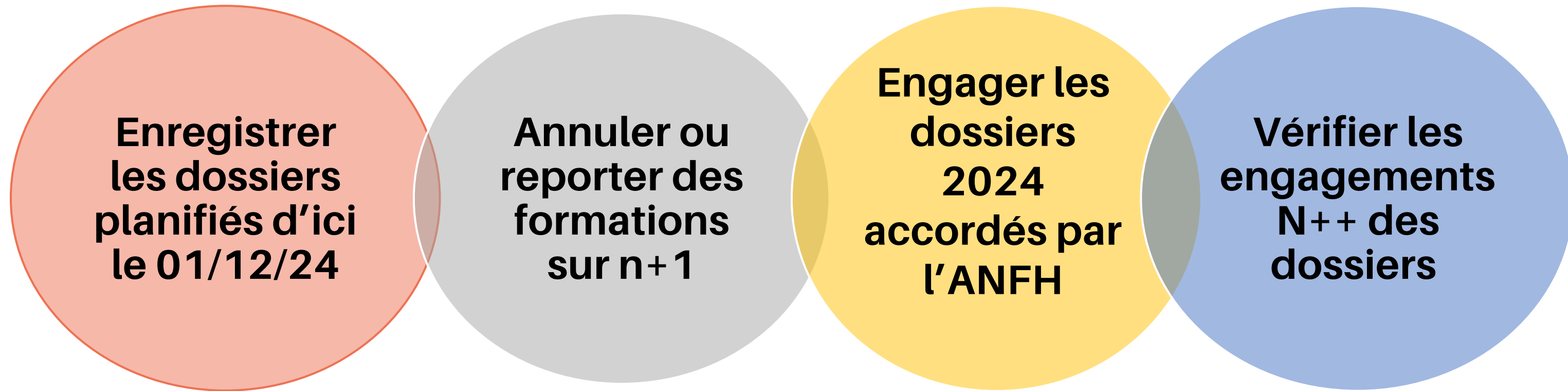
GE > Menu > Toutes Editions

En fonction du solde comptable et des ARF N++

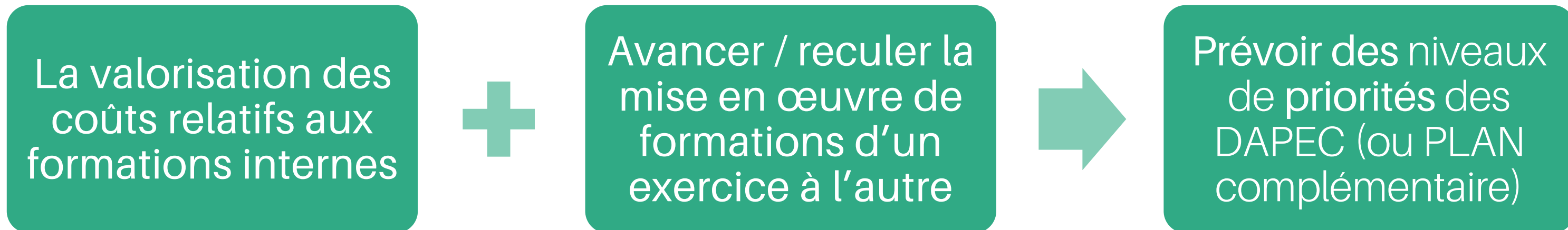
Etablissement	Poste	Report autorisé	Enveloppes réajustées	RCE	Recettes de l'année	ARF N	Solde comptable	Accordé non engagé	Solde prévisionnel	Attente de décision + déc. reportées	Nouveau solde	ARF N + 1	Solde reportable	Solde non reportable	Total ARF N++	Enveloppes encaissées
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
X	PLAN Ets	3 067	71 156	0	74 223	70 436	3 787	3 216	571	0	571	8 193	3 787	0	8 193	47 977
T	PLAN Ets	300	40 206	0	40 506	7 574	32 932	1 100	31 832	25 480	6 352	1 052	1 052	31 880	1 052	26 675
U	PLAN Ets	54 518	332 360	0	386 878	130 402	256 476	242 549	13 927	108 726	-94 799	19 751	19 751	236 725	19 751	230 121

Piloter et Optimiser le plan

1) La consolidation des données :



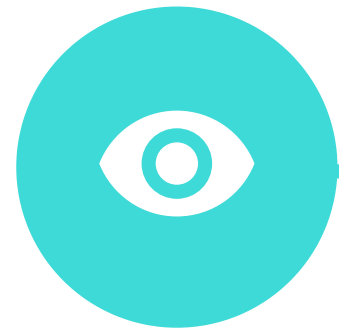
2) Les leviers :



3) En cas de solde : Report possible du solde sur N+1 à hauteur des impacts N++

PLANNING CLÔTURE 2024

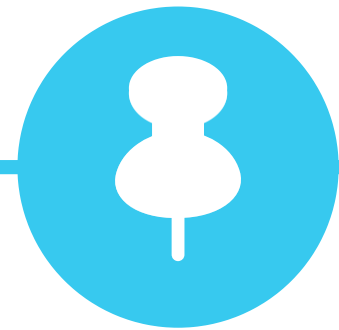
1er
décembre



20
décembre



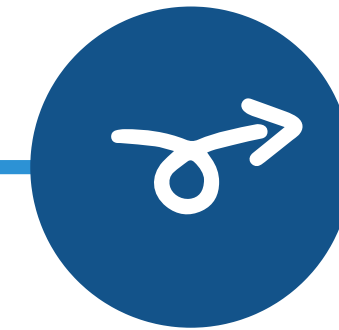
31
décembre



23 janvier



début
février



- Transmettre les derniers dossiers de prise en charge
- Solder les avances
- Transmettre les demandes de remboursement des formations antérieures au 15/11
- DENM : annulation ou report des 2023 / Les 2022 sont annulées.

- Transmettre les demandes de remboursement : enseignement déplacement et traitements du 15/11 au 15/12

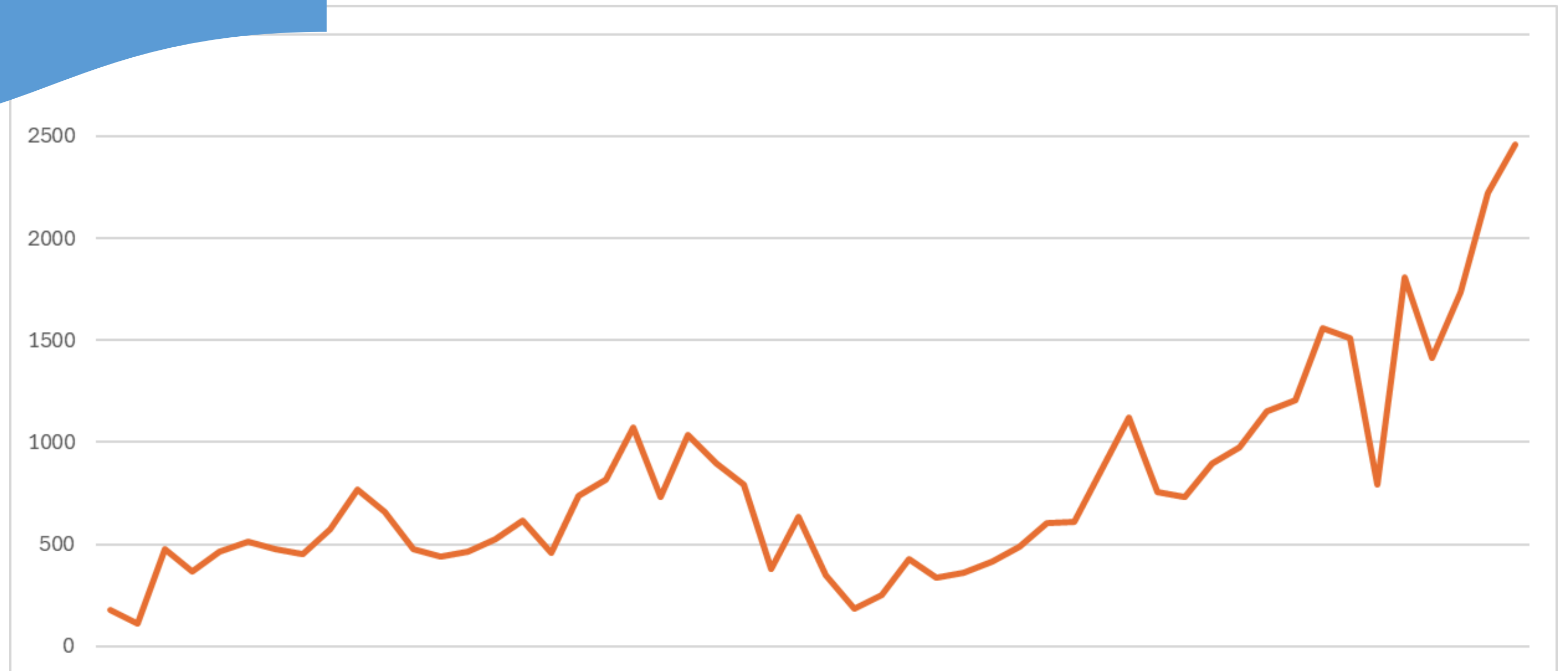
- Transmission des derniers frais de déplacements (pas de DENM possible) et des autres frais
- Vérification des suivis de candidatures
- Avances de janvier possibles à partir du 01/01

- Blocage exercice 2024
- Constitution des DENM
- Effectifs 2024 à renseigner
- Dernier envoi des titres des indemnités CFP

- Préparation bilan social



Nombre de demandes de remboursements / semaine



Et après ?



Contrôle des **commissaires aux comptes** pour validation



Transmission des **heures CPF** à la caisse des dépôts et consignation par l'ANFH



Transmission des actions PAP - DPCM réalisées pour valider **l'abondement ANDPC**



Préparations des **bilans** : financier et social pour le CSE et préparation du RSU

Utilisateurs GE : les outils pour vous accompagner

- Formation GE initiale
- Recueil des besoins
- Suivi budgétaire du plan
- Mise en place des courriers
- Mise en place de requêtes simples
- Inscription en ligne
- La gestion des actions GHT

Un blocage technique sous GE

Une question ou un blocage RH SENDER

Question sur le module GPMC

support.ge@anhf.fr

Anfh Bretagne à votre disposition

