

## Accompagnement des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) à la nouvelle procédure d'évaluation

Les changements portés par la nouvelle démarche d'évaluation sont majeurs. Le référentiel, désormais imposé, est dense, et chacun de ses 157 critères fait l'objet d'une cotation systématique. Des entretiens approfondis sont menés avec trois usagers et leur référent, centrés sur la qualité de l'accompagnement. La cohérence des réponses professionnels/ direction est évaluée. Et les rapports sont désormais publics.

L'accompagnement proposé ici s'appuie sur un diagnostic (module 1), qui permet d'identifier les thèmes de formation pertinents pour l'ESSMS. Le module 2 propose plusieurs thématiques qui répondent aux exigences de la nouvelle procédure. L'ESSMS construit lui-même son programme en sélectionnant les modules de son choix, et peut compléter son parcours pédagogique avec des modules complémentaires.

### PUBLIC VISÉ :

- ESSMS
- Tout secteur
- Membres de l'équipe de direction, cadres, responsables fonctionnels, professionnels tous métiers

### ANIMÉ PAR :

- CADRES EN MISSION FORMATION

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- 8 à 16 participants

### DURÉE :

- Module 1 ; entre ½ journée et 3 jours, consécutifs ou non
- Module 2 ; plusieurs modules entre 1 jour et 8,5 jours, consécutifs ou non

### PRÉREQUIS :

- Aucun

## OBJECTIFS

- Créer une culture commune autour du nouveau dispositif, en levant les appréhensions des acteurs
- Permettre aux professionnels de s'impliquer concrètement dans la préparation à l'évaluation
- Familiariser l'ensemble des acteurs à la préparation des critères impératifs
- Aider chaque métier à renforcer son système documentaire
- Faciliter la préparation des usagers et du CVS à l'évaluation
- Aider l'ESSMS à repérer, prioriser et structurer les actions à mettre en œuvre
- Anticiper l'organisation de la visite d'évaluation.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques simplifiés, systématiquement reliés aux situations des professionnels
- De nombreux temps d'échanges entre consultant-formateur et apprenants
- Mises en situation, jeux de rôle, cas pratiques, retours d'expériences
- Alternance de sessions de formations et séances de suivi des plans d'actions
- Livrable : une boîte à outils composée de :
  - Six plans d'actions simples à utiliser au quotidien
  - Des outils d'aide à la préparation à l'évaluation (pour la direction, pour les équipes)
  - Des vidéos
  - Un référentiel HAS-ESSMS adapté aux professionnels

## PROGRAMME

### Module 1 : diagnostic des besoins de l'ESSMS

Le diagnostic comprend une analyse documentaire, des temps d'échanges avec les professionnels, le CVS, les cadres et la direction. Très exhaustif, il aborde les thèmes suivants :

- Professionnels : facilité à s'approprier le référentiel et y répondre, niveau de préparation aux critères impératifs, capacité à préparer les accompagnés « traceurs »
- Direction : modalités de gouvernance au regard du référentiel, préparation aux critères impératifs
- CVS : modalités d'implication/de préparation du CVS
- Eléments de preuve : adéquation du système documentaire au regard du référentiel et les pratiques d'utilisation
- Une synthèse du rapport sera discutée avec la direction afin de définir un calendrier de formation/ action (module 2).

### Module 2 : thèmes de formation MODULES SOCLES - AU CHOIX

Plusieurs thèmes de formation sont possibles : le plan de formation sera coconstruit avec le ou les établissements en fin de module 1

#### • 2.1. Créer une culture partagée au sein de l'ESSMS

L'intérêt d'une évaluation et de la nouvelle méthode, les valeurs portées, le référentiel, comprendre les critères impératifs, les méthodes, focus sur le CVS, les règles d'or pour se préparer

#### • 2.2. Être un référent Evaluation pertinent et efficace

Prendre en compte les contraintes de la visite  
Préparer les équipes à répondre au référentiel  
Préparer les usagers et leur référent  
Mener des auto-évaluations du Chapitre « Professionnels », « ESSMS », du CVS  
Sécuriser les critères impératifs

# Accompagnement des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) à la nouvelle procédure d'évaluation

(SUITE)

## PUBLIC VISÉ :

- ESSMS
- Tout secteur
- Membres de l'équipe de direction, cadres, responsables fonctionnels, professionnels tous métiers

## ANIMÉ PAR :

- CADRES EN MISSION FORMATION

## NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- 8 à 16 participants

## DURÉE :

- Module 1 ; entre ½ journée et 3 jours, consécutifs ou non
- Module 2 ; plusieurs modules entre 1 jour et 8,5 jours, consécutifs ou non

## PRÉREQUIS :

- Aucun

## PROGRAMME

### Module 2 (suite) : thèmes de formation MODULES SOCLES - AU CHOIX

#### ▪ 2.3. Préparer un système documentaire adéquat

La place des preuves dans la visite d'évaluation

Repérer, recenser les preuves (outil pratique) et organiser sa démarche

Analyser les preuves (4 focus) et élaborer son plan d'actions

Focus « critères impératifs » : identifier, analyser

#### ▪ 2.4. Préparer une évaluation sereine le jour J

Deux temps d'échanges avec la direction permettront d'aborder, à la demande : le fonctionnement de l'ESSMS au regard des exigences de la nouvelle méthode, l'organisation de la visite, les enjeux des critères impératifs, la préparation des équipes, usagers, familles, partenaires.

### MODULES COMPLEMENTAIRES - AU CHOIX

#### ▪ 3.1 La démarche qualité au sein de son ESSMS : définition, méthodologie et mise en œuvre

Définir et piloter la démarche qualité au sein de son ESSMS

#### ▪ 3.2. Définir et déployer son plan de prévention de la maltraitance

Analyser les risques de maltraitance au sein de son ESSMS. Identifier les mesures de prévention de la maltraitance à mettre en œuvre en réponse aux risques identifiés

## PROGRAMME

#### ▪ 3.3. Plaintes et Réclamations : Mettre à jour ses procédures au regard du nouveau référentiel d'évaluation

Cibler les exigences du nouveau référentiel (critères impératifs)

Mettre à jour ses procédures au regard de ces attendus, et les diffuser

#### ▪ 3.4. Gestion des événements indésirables : mettre à jour ses connaissances et procédures au regard des attendus du nouveau référentiel

Identifier les exigences du nouveau référentiel (critères impératifs)

Mettre à jour ses procédures au regard de ces attendus (recueil, traitement, communication, analyse, actions correctives)

#### ▪ 3.5. Le Plan de Continuité de l'Activité et de gestion de crise

S'approprier les attendus du référentiel d'évaluation en matière de PCA et de gestion de crise

Identifier les améliorations nécessaires à apporter à son PCA. Définir son plan d'action pour mettre à jour son PCA et de gestion de crise

#### ▪ 3.6. Le droit des usagers : les attendus du nouveau référentiel et bonnes pratiques professionnelles

S'approprier les attendus du référentiel d'évaluation en termes de qualité d'accompagnement par les professionnels (critères impératifs relatifs aux droits des personnes)

#### ▪ 3.7. CVS : Les évolutions des champs de compétences du CVS, sensibilisation au nouveau référentiel d'évaluation

Sensibiliser le CVS à l'évaluation : contexte et grille d'entretien