

RECENSEMENT DES ETUDES PROMOTIONNELLES

Période du premier semestre 2025

Dépôt des demandes avant le 18 Octobre 2024
Commission le 21 Novembre 2024

Plafonds de prise en charge :

INTITULE DES DIPLOMES	PANEL 1		PANEL 2		PANEL 3	
D.E. AS	30 000		35 000		100% du coût prévisionnel du dossier moins 2 000€ par année scolaire à financer par l'établissement	
D.E. CADRE DE SANTE	41 000		49 000			
CAFERUIS	19 000		22 000			
D.E. PUERICULTURE	41 000		49 000			
DIPL PREPA. EN PHARMACIE	34 000		40 000			
D.E. IADE	85 000		102 000			
D.E. IBODE	85 000		102 000			
D.E. IDE	98 000		117 000			
D.E. IDE Parcours spécifique	3 mois	2 ans	3 mois	2 ans	3 mois	2 ans
	9 200	64 000	11 000	77 000	100%	100% moins 2 000€ par année scolaire

Pour les autres diplômes, ne figurant pas ci-dessus, la règle régionale est la suivante :

- Panel 1 : 75 % du coût prévisionnel du diplôme
- Panel 2 : 85 % du coût prévisionnel du diplôme
- Panel 3 : 100 % du coût prévisionnel du diplôme moins 2 000€ par année scolaire à financer par l'établissement.

Forfaits traitement :

Applicable aux nouveaux dossiers à compter du 01/01/2024		
GRADE	FORFAIT MENSUEL – Formation continue	TAUX HORAIRE - formation en discontinue
Adjoint administratif Agent d'entretien qualifié Agent des services hospitaliers qualifié	3 050 €	20.11 €
Aide-soignant Accompagnant éducatif et social Aide médico-psychologique Auxiliaire de puériculture Ouvrier principal	3 450 €	22.75 €
Assistant de service social Educateur spécialisé Préparateur en pharmacie hospitalière	3 650 €	24.07 €
Infirmier Infirmier de bloc opératoire	3 960 €	26.11 €
Autres grades :	Catégorie A : 4 360 € Catégorie B : 3 650 € Catégorie C : 3 050 €	28.75 € 24.07 € 20.11€

L'examen des demandes de financement EP

Les établissements devront compléter le formulaire avec une priorité affectée à chaque demande.

La mobilisation du CPF n'est pas obligatoire mais vivement conseillée puisqu'elle permettra une prise en charge sur les 2 fonds mutualisés.

Pour rappel : Vous devez impérativement saisir le numéro NIR (n° de sécurité sociale) de votre agent dans le logiciel GE ; ce numéro étant le lien avec la Caisse de dépôts et consignations pour décrémenter le compteur CPF de l'agent.

Orientations définies par les Instances :

◆ 1ère répartition selon les priorités des établissements :

⇒ Panel 3 : 1 demande,

⇒ Panel 1 et 2 : 1 ou plusieurs dossiers jusqu'à concurrence de 94.10% des cotisations FMEP de chaque établissement,

◆ A partir de la seconde répartition ;

⇒ Selon les priorités régionales par secteur d'activité :

- ✓ Secteur personnes âgées : D.E. Aide-soignant / D.E. Accompagnant éducatif et social
- ✓ Secteur handicap/famille : DE Educateur spécialisé / D.E Accompagnant éducatif et social
- ✓ Secteur sanitaire : IBODE / IDE
- ✓ Tous secteurs : Diplôme de la rééducation

⇒ Priorité aux dossiers avec mobilisation du CPF

⇒ Priorité donnée :

- Aux établissements des panels 1 et 2 ayant les taux d'EP dans les plans les plus élevés,
- Aux établissements du panel 3 ayant les taux de frais de traitement dans les plans (hors EP) les plus bas.

Les métiers hors structure :

Situations concernées : établissement souhaitant faire une demande d'EP alors même que le métier n'existe pas dans la structure pour accompagner l'agent dans son projet d'évolution professionnelle indépendamment des besoins en EP de l'employeur.

Modalités de prise en charge :

- 100% des coûts prévisionnels sans l'application des plafonds prévus dans la politique régionale (application des forfaits traitement lors des remboursements) ;
- Montants accordés non pris en compte dans l'historique des accords de l'établissement (lors de l'examen des nouvelles demandes d'EP) ;
- Formulaire à remplir par l'agent ;
- Mobilisation du CPF obligatoire.

Formulaire de recensement :

L'imprimé de recensement est téléchargeable sur le site internet de l'Anfh Poitou-Charentes.

<https://www.anfh.fr/poitou-charentes>

Tout document incomplet et/ou réceptionné après la date limite de dépôt ne sera pas présenté en Instances.

Joindre obligatoirement les documents suivants :

- **Dernier bulletin de salaire de l'agent**
- **Attestation d'admission**

Indiquer obligatoirement sur la fiche de recensement :

- **Nombre d'heure CPF**
- **Nombre d'heure de la formation si cursus partiel ou en discontinu**

Les dossiers de demandes devront être adressés à votre Conseiller-ère en Gestion de Fonds :

DOREAU Marie - Coordonnatrice et Conseillère en Gestion de Fonds

05.49.61.60.10 m.doreau@anfh.fr

DERUDAS Johan - Conseiller en Gestion de Fonds

05.49.61.60.11 - j.derudas@anfh.fr

JORANDON Christine - Conseillère en Gestion de Fonds

05.49.61.60.17 c.jorandon@anfh.fr

PEREIRA Catherine - Conseillère en Gestion de Fonds

05.49.61.60.14 c.pereira@anfh.fr

GARROUTEIGT Sarah - Conseillère en Gestion de Fonds
05.49.61.60.18 - s.garrouteigt@anfh.fr