



www.anfh.fr/basse-normandie

BASSE-NORMANDIE

PLAN D' ACTIONS RÉGIONALES 2017-2019



SOMMAIRE

 **LE PLAN D' ACTIONS RÉGIONALES** P 4

 **LE PLAN INTER ÉTABLISSEMENTS** P 5

 **ACHAT DE FORMATIONS** P 6

 **LES DISPOSITIFS D'APPUI** P 7

 **LES OUTILS** P 8

 **LE PROJET VOLTAIRE** P 9

 **SAFITECH FILIÈRE LOGISTIQUE** P10

ADMINISTRATIVE
P 13

MANAGEMENT AIDE À LA DÉCISION
P 17

MÉDICO-TECHNIQUE
P 21

SOCIO-ÉDUCATIVE ET MÉDICO-ÉDUCATIVE
P 25

SOINS ET RÉADAPTATION
P 29

TECHNIQUE ET LOGISTIQUE
P 33

PROGRAMMES
P 37

OFFRE DE FORMATION RÉGIONALE
P 113

Se repérer

NOUVEAU



PUBLIC CIBLE



DURÉE



DATES



DISPOSITIF D'APPUI



LIEU

(Défini en fonction des inscriptions)



ORGANISME DE FORMATION



FINANCEMENT DE LA FORMATION



ANFH.....  **PAR** (Plan d'Actions Régionales)



Établissement...  **PIE** (Plan Inter Établissements)



Chers adhérents,

Les instances de l'ANFH Basse-Normandie et mon équipe avons le plaisir de vous remettre votre exemplaire 2018 du PLAN D'ACTION REGIONAL.

Ce document appartient à

Second volet de notre Projet Stratégique Basse-Normandie, ce plan d'action comprend des formations PAR et PIE (plan inter établissements). Ces actions, vous les commandez régulièrement et nous les organisons au plus près de vos établissements.

Ce plan se trouve complété de nouveaux dispositifs tels que **SAFITECH** qui propose des parcours de professionnalisation pour les agents des filières logistiques puis techniques, du manager à l'opérateur. Ces actions sont déployées sur l'ensemble des régions du Nord (Ile de France, Normandie, Picardie et Nord Pas de Calais) au gré des politiques et des besoins spécifiques.

Dans cette édition, classée par thèmes communs avec la Haute Normandie, vous remarquerez aussi l'important déploiement de parcours et de **préparations qualifiantes** (prépa concours, FAE, ...) soutenus financièrement par l'ANFH. En effet, à compter de cette année, nous consacrons la quasi-totalité de nos fonds mutualisés régionaux au financement de ce plan d'action.

Outre ces dispositifs inscrits dans la durée **DPC** (Développement Professionnel Continu), **QVT** (Qualité de Vie au Travail), **GPMC**, mais aussi largement **Compétences Clés** avec son déploiement vers le certificat **Cléa**, nous vous proposons une expérimentation nouvelle pour tous : un service de formation à l'orthographe, en ligne, le **Projet Voltaire**, au plus près de vos besoins, qui fonctionne par licences d'accès.

Soucieux de vous permettre d'utiliser toujours mieux les ressources mises à votre disposition, vous trouverez les détails actualisés sur notre site www.anfh.fr/basse-normandie.

Au fur et à mesure de l'année 2018, vous resterez informés de notre actualité en suivant notre fil Twitter @ANFHBN et en participant aux rencontres techniques et politiques où l'on aura le plaisir de nous retrouver.

David ROUSSEL
Délégué Régional



DISPOSITIF COMPÉTENCES CLÉS
Ce projet est co-financé par le fonds social européen



PAR

BASSE-NORMANDIE

LE PLAN D' ACTIONS RÉGIONALES

Traduction des **orientations politiques** de l'ANFH BN pour la période **2017-2020**.

Entouré des membres des réseaux :

- ➔ le ResoANFH (réseau des établissements sociaux et médico-sociaux)
- ➔ ResFOCOM (réseau des chargés de formation)

Le Conseil Pédagogique Régional (CPR) a proposé ces thématiques qui constitueront le Plan d'Actions Régionales validé aujourd'hui par le Conseil Régional de Gestion (CRG).

Les **frais de formation** (pédagogiques, hébergement et déplacement) sont **financés à 100% par des crédits régionaux mutualisés de l'ANFH** avec la possibilité de co-financements CNSA, ARS, FSE...

Chaque année, les actions sont évaluées, ajustées et reconduites en fonction des besoins et ce pour 3 ans (projection pluriannuelle).



Le Plan d'Actions Régionales vous permet :

- ➔ de répondre à vos besoins de professionnalisation tout en optimisant les fonds de votre plan de formation
- ➔ de vous dispenser des procédures d'achat des actions de formation et de toute la logistique, missions assurées par l'ANFH
- ➔ de participer au déploiement d'actions de formation communes aux établissements de la région Basse-Normandie

Modalités d'inscription :

Vous devez retourner le bulletin d'inscription complété à **Carole BRENNEMANNE** :

- ➔ avant le **22 Décembre 2017** pour les formations du 1^{er} semestre 2018
- ➔ avant le **11 Mai 2018** pour les formations du 2nd semestre 2018

E-mail : c.brennemanne@anf.fr

Tél. : **02.31.46.71.61**

- ➔ une **confirmation d'inscription** de vos agents vous sera adressée par mail **2 mois avant la formation**

- ➔ les **convocations** agents vous seront adressées **15 jours avant la formation**
- ➔ en cas de **désistement** d'un agent inscrit, il vous appartient d'en **informer l'ANFH** dans les meilleurs délais afin qu'un remplacement puisse s'effectuer
- ➔ certaines actions seront **déployées en fonction de vos besoins** (dates non précisées), n'hésitez pas à nous les faire connaître afin d'organiser au mieux les différentes sessions



BASSE-NORMANDIE

LE PLAN INTER ÉTABLISSEMENTS

Ce dispositif a pour finalité de **mutualiser et simplifier les achats et la logistique des formations.**

Faites nous connaître votre(vos) besoin(s) en formation, qu'il soit :

- commun à plusieurs établissements
- isolé
- spécifique à un territoire
- innovant

Nous pouvons intégrer la thématique à l'offre de formation régionale dans le cadre du PIE dès lors où ce besoin :

- est exprimé par plusieurs établissements
- concerne potentiellement au minimum 12 agents

Nous réalisons pour vous :

- **l'achat de formation** : élaboration du cahier des charges avec vos experts, lancement de l'appel d'offre sur notre plate forme d'achat, dépouillement des offres et contractualisation avec le prestataire
- **l'organisation logistique** : planification des sessions dans un souci de proximité et convocations des groupes
- **la gestion** : saisie DPC, facturation à l'ANFH qui procède au règlement ventilé sur chaque établissement participant

Vos avantages :

- des achats de formation optimisés, simplifiés et négociés
- des groupes inter établissements par territoire qui favorisent les échanges interprofessionnels et diminuent les frais de déplacement

Les **frais de formation** sont directement ventilés sur votre **plan de formation** au prorata du nombre d'inscrits.

Toutes les thématiques

achetées par l'ANFH peuvent être **redéployées pour votre établissement**, par un simple bon de commande après contact auprès de votre délégation.

Pour toutes précisions rapprochez-vous de votre **conseillère ANFH, Charlotte CHALOPIN.**

Modalités d'inscription :

Le bulletin d'inscription est à retourner à **Marine CRAPART** pour les formations du premier semestre 2018 et à **Charlotte CHALOPIN** pour les formations du second semestre selon les mêmes modalités que celles prévues par le PAR (voir page précédente).

E-mail : m.crapart@anhf.fr

E-mail : c.chalopin@anhf.fr

Tél. : 02.31.46.71.66

LES ACHATS DE FORMATION ANFH

Un marché à bons de commande pour tous nos adhérents

Une offre complémentaire, optimisée, simplifiée, négociée.

1

Centrale d'achat depuis 2014

L'ensemble des formations achetées par l'ANFH (PAR-PIE) est réalisé dans le respect du code des marchés publics.

De procédure 3 ou 4 selon le projet de déploiement, toutes nos actions répondent à un marché à bon de commande d'un an renouvelable 3 fois.

2

Passer une commande

Adhérents ANFH, vous avez la possibilité de nous solliciter afin :

- d'acheter d'autres formations de votre choix (entre établissements d'un même territoire ou d'un GHT) en participant ou non aux Commissions d'Appel d'Offres
- de commander l'exécution de formations déjà achetées, au sein même de vos établissements (par bon de commande).

Modalités d'organisation :

- **INTRA** : si vous déployez la formation au sein de votre établissement seul
- **INTER** : si vous déployez la formation à plusieurs établissements bas normands.

3

Prise en charge financière et logistique

	En INTRA	En INTER Etablissements
Origine des participants	Du même établissement adhérent ou entité juridique	Minimum 2 établissements adhérents/ entités juridiques
Détermination du lieu* et des dates de formation	Entre l'adhérent et l'organisme de formation	Entre les adhérents et l'organisme de formation
Envoi des convocations aux participants	Par l'établissement	Par l'établissement porteur ou l'ANFH si demandé
Saisie des actions sous Gesform	Par l'établissement	Par l'ANFH
Prise en charge financière**	Sur le plan de formation de l'établissement	Sur le plan de formation des établissements ventilés par l'ANFH au prorata des participants présents

* selon disponibilité, l'ANFH peut accueillir certains groupes de formation dans ses locaux.

** Les coûts pédagogiques ont été négociés au moment de la notification du marché ANFH.



L'ACCOMPAGNEMENT DES ADHÉRENTS DE BASSE-NORMANDIE

L'ANFH Basse-Normandie propose à ses adhérents plusieurs accompagnements RH/formation. Chacun peut, dans la limite des enveloppes régionales consacrées, contacter notre équipe formation pour solliciter l'un de ces dispositifs parfois cofinancés par l'ARS ou le FSE.

L'ANFH Basse-Normandie compte aujourd'hui 4 prestations de sensibilisation, de diagnostic ou de conseil et suivi qui peuvent être complétées d'un lot de formation dont un simple bon de commande en déclenche son exécution.

Les accompagnements et formations ad-hoc financés sur les crédits régionaux de l'ANFH sont :

	Format du dispositif d'appui	Durée	Formations financées en complément
Compétences Clés	Sensibilisation des cadres	½ j	PAR 42 P 107 à 112
Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPMC)	Audit / Conseil / Accompagnement	1 à 10 j	PAR 01 P 38 PAR 02 P 39 PAR 03 P 40 PAR 04 P 41
Qualité de Vie au Travail (QVT)	Audit flash et accompagnement	4 j	PAR 16 P 56 PAR 17 P 57
Développement Professionnel Continu (DPC)	Accompagnement et suivi	1 à 5 j	PAR 23 P 65

Un Pôle Formation ANFH à votre écoute

- ➔ Déclencher un dispositif d'accompagnement pour votre établissement,
- ➔ Rechercher des thématiques de formation,
- ➔ Commander des achats de formation,
- ➔ Acheter des formations à plusieurs adhérents d'un même territoire ou groupement hospitalier,
- ➔ Participer aux Commissions d'Appel d'Offres, ou y faire participer un expert de votre structure.

Contactez : **Charlotte CHALOPIN** E-mail : c.chalopin@anhf.fr Tél. : **02.31.46.71.66**

Séverine LEROSEY E-mail : s.lerosey@anhf.fr Tél. : **02.31.46.71.62**

+2018

Cartographie des métiers

Renouvellement de la cartographie des métiers des établissements de la Fonction Publique Hospitalière de Normandie.

Quelques améliorations sont programmées. Vous serez prochainement sollicités pour participer à cette mise à jour qui, nous l'espérons, vous sera grandement bénéfique.



LES OUTILS À DISPOSITION DES RESPONSABLES FORMATION

Pour gérer la formation et le suivi du développement des compétences des agents

L'ANFH propose à ses établissements adhérents de gérer à l'aide de **GESFORM** et **GESPLAN** tout le processus de la formation continue : plan de formation, gestion financière, tableaux de bord, statistiques ...

Créés et mis à jour par le service informatique de l'ANFH, **GESFORM** et **GESPLAN** suivent au plus près les évolutions réglementaires et organisationnelles du monde hospitalier.

ANFH gesform 48% d'utilisateurs

Permet de gérer l'ensemble du processus de formation professionnelle.

Le module gesform GPMC répond aux préconisations du ministère de la santé et offre de nombreuses fonctionnalités.

FORMATIONS GESFORM

Pour vous perfectionner dans son utilisation, l'ANFH organise et finance des sessions de formations destinées aux agents affectés dans les cellules formation.

- Mise en place des courriers (1 jour)
- Financement des différents types de formation (1 jour)
- Utilisation de l'extracteur de données (1 jour)
- Recueil des besoins (2 jours)
- Gesform intranet « administrateur » pour les établissements disposant de l'outil (2 jours)
- Menu dédié au DPC (2 jours)

Retrouvez le détail de ces formations sur le site de l'ANFH « Services aux Établissements »

ANFH gesplan 30% d'utilisateurs

Version en ligne de GESFORM, il est réservé aux établissements dont l'effectif est inférieur à 100 agents. Il permet aux responsables formation de construire leur plan de formation et de suivre sa réalisation. Pour en bénéficier il suffit de contacter votre Délégation.





PERFECTIONNER SA COMMUNICATION ÉCRITE ET LA CERTIFIER

Financé sur les fonds régionaux mutualisés de l'ANFH, le Projet Voltaire est une formation en ligne avec tutorat consacrée à la maîtrise de la langue française écrite.

Basée sur une approche personnalisée, cette méthode ludique et dynamique s'articule autour d'exercices d'orthographe et de grammaire en s'adaptant au niveau et à la rapidité de chacun.

Le projet Voltaire comprend :

- Une formation en ligne accessible sur smartphone, PC et tablette sur www.projet-voltaire.fr  
- Un test de positionnement pour définir le module selon le niveau de l'agent.
- Une offre comprenant 3 niveaux : fondamentaux, perfectionnement et excellence.
- 10h d'entraînement sur le module et 3h d'examen final.
- Un support papier « Maitriser l'orthographe ».
- Un suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe.
- Un tutorat par courriels.
- Une évaluation des acquis sur 10 niveaux.
- Un rapport de formation détaillé.

Évaluation finale :

- Réalisée en centre agréé, l'examen comprend une dictée et un questionnaire.
- Permet l'obtention du certificat Voltaire valable 4 ans.

Retrouvez le détail de la formation
page 100 - **PAR 35**



SAFITECH

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

LE DISPOSITIF DE PROFESSIONNALISATION DES FILIÈRES TECHNIQUES ET LOGISTIQUES

Projet interrégional entre 6 délégations ANFH, le dispositif Safitech ambitionne de proposer à tous vos agents des filières techniques et logistiques des parcours modulaires de professionnalisation.

En parallèle, les encadrants et les opérateurs bénéficient d'un parcours de formation composé de :

- ➔ 1 tronc commun,
- ➔ 1 parcours métier modulaire par domaine,
- ➔ 1 parcours d'amélioration continue transverse.

Les parcours achetés par l'ANFH, seront financés en 2018 par les fonds régionaux mutualisés.

Un pour parler de partenariat est à l'étude avec l'ARS de notre région.

A NOTER

RECENSEMENT DES BESOINS :

Afin de mieux quantifier les besoins au sein de vos établissements, l'ANFH Basse-Normandie va procéder à un recensement spécifique auprès des directions RH et logistiques. Nous vous remercions par avance pour votre participation.

Contacts - Pôle Formation

Séverine LEROSEY - Référente Safitech E-mail : s.lerosey@anhf.fr Tél. : 02.31.46.71.62

Charlotte CHALOPIN E-mail : c.chalopin@anhf.fr Tél. : 02.31.46.71.66

LES PARCOURS DE LA FILIÈRE LOGISTIQUE

			MANAGER	OPÉRATEUR
		ORGANISME DE FORMATION	Durée	Durée
TRONC COMMUN	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Supply Chain ➔ Approvisionnements ➔ Transports ➔ Production ➔ Management d'équipes et de projets logistiques 	Université d'ARTOIS	15 jours	5 jours
AMÉLIORATION CONTINUE	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Analyse de données ➔ Simulation de flux ➔ Performance logistique ➔ Optimisation 	Université d'ARTOIS	10,5 jours	5 jours

PARCOURS MÉTIER :
















LINGE	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Lavage, finition ➔ Evolutions QHSE ➔ Maîtrise des coûts ➔ Gestion du linge 	CTTN IREN	6 jours	6 jours
GESTION DES ENTREPÔTS	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Tenue des stocks ➔ Coûts ➔ Implantation ➔ Tableaux de bord 	AFTRAL	8 jours	5 jours
TRANSPORT	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Gestion de flux ➔ Suivi prestataire ➔ Coût de revient ➔ Parc de véhicules 	AFTRAL	8 jours	3 jours
RESTAURATION	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Enjeux ➔ Agencement d'une cuisine ➔ Adaptation des repas ➔ Prévention des risques 	UNILASALLE & AACCES QUALIBIO	7 jours	5 jours
HÔTELLERIE	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Accueil patient ➔ Hygiène, bio nettoyage ➔ Gestion des déchets ➔ Performance des équipements 	AACCES QUALIBIO	10 jours	6,5 jours





ADMINISTRATIVE



CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
RH ET MANAGEMENT					
 PAR 01	INTÉGRER LA NOTION DE COMPÉTENCES DANS L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL	MODULE 1 : NOTION DE COMPÉTENCES	> Déterminer et évaluer les compétences existantes et attendues des membres des équipes	3 jours	INFORELEC 38
 PAR 02		MODULE 2 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL	> Mener un entretien professionnel en fonction des orientations de la politique de l'établissement en matière de GPMC	2 jours	INFORELEC 39
 PAR 03	ÊTRE FORMATEUR INTERNE À LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL		> Animer une session de formation sur la thématique de l'entretien professionnel au sein de son établissement	3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES 40
 PAR 04	PÉRÉNNISER SA DÉMARCHE DE GPMC ET EN EXPLOITER LES DONNÉES		> Utiliser la GPMC comme outil d'adaptation aux évolutions des métiers et de l'environnement de l'établissement	2 jours	MAGELLIS CONSULTANTS 41
PAR 05	SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION		> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	ACHAT EN COURS 42
PAR 13	ACTUALISATION DES CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS		> THÈME 1 : les contrats de travail > THÈME 2 : la gestion des stocks > THÈME 3 : la comptabilité analytique	1 jour par thème	FORMAVENIR PERFORMANCES 50
 PAR 15	LAÏCITE, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE LA FPH		> Personnel d'encadrement, médiateurs, membres du CHSCT, représentants des usagers, personnels médicaux : soignants et administratifs en contact avec les patients et les familles	2+1 jours	EMS 52
 PIE 02	INITIATION AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE		> Connaître les grands principes et les spécificités du statut de la Fonction Publique Hospitalière	2+1 jours	CNEH 54
 PIE 03	PERFECTIONNEMENT AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION HOSPITALIÈRE		> Actualiser ses connaissances sur le statut de la Fonction Publique Hospitalière et approfondir certaines théories complexes	3 jours	CNEH 55
QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL					
 PAR 16	SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX		> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS 56
PAR 18	GESTION DU STRESS		> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	2+1 jours	EPISTEME 58
PAR 19	COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE ?		> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	2+1 jours	SPIRALE FORMATION 59
 PAR 20	COMMUNICATION NON VIOLENTE		Achat en cours		60
 PAR 21	ANIMER UNE RÉUNION DANS UNE SITUATION COMPLEXE		Achat en cours		61
PIE 04	ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES		> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN 62
STRATÉGIE FORMATION					
PAR 22	LE PLAN DE FORMATION		> Accompagner les tuteurs dans la mise en oeuvre des nouvelles modalités d'encadrement de stage	2+1 jours	IFSO 63
PAR 24	NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ		> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	2+1 jours	GRIEPS 64

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE	
ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS						
 PAR 29	L'HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE	> Intégrer l'humour dans la relation de soin	3 jours	NONAKA CONSEIL	71	
PAR 30	SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX 	> Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics > Acquérir des outils adaptés au contexte > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	72	
 PAR 32	AMÉLIORATION DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT PAR UNE GESTION DES LITS EFFICIENTE	> Impliquer les personnels des établissements pour une utilisation optimale des lits tout en garantissant une prise en charge sécurisée du patient	2+1 jours	ELSE CONSULTANT	74	
PIE 09	PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE VULNÉRABILITÉ SOCIALE	> Améliorer la prise en charge et l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale	2+1 jours	GRIEPS	80	
PIE 12	INFORMER ET ACCOMPAGNER LES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIES	> Sécuriser le parcours des patients sous chimiothérapies orales en favorisant la coordination ville-hôpital	2+1 jours	GRIEPS	83	
PIE 15	PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE	> Appliquer la distance professionnelle appropriée aux situations de prise en charge de l'adolescent	2+1 jours	GRIEPS	86	
PIE 17	IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE OU FAMILIALE	> Contribuer, en équipe, au repérage et à la prise en charge des personnes victimes de violences familiales ou conjugales	2+1 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	88	
CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS						
 PAR 35	PROJET VOLTAIRE : MIEUX MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE  	> Développer sa maîtrise de la langue française à l'écrit	Formation en ligne 13 h	WOONOZ	100	
 PAR 37	PRÉPARATION ADJOINT DES CADRES	> Se préparer aux épreuves du concours	14 jours	EMS	102	
PAR 38	PRÉPARATION ASSISTANT MÉDICO ADMINISTRATIF	> Se préparer aux épreuves du concours	10 jours	CONVERGENCES	103	
PAR 40	FAE ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS	> Développer une vision élargie du rôle et des missions de l'adjoint des cadres hospitaliers	22 jours	ISF	105	
PAR 41	FAE ASSISTANT MÉDICO-ADMINISTRATIF	> Développer une vision élargie du rôle et des missions de l'assistant médico-administratif	15 jours	EMS	106	
COMPÉTENCES CLÉS						
PAR 42	Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail	  	La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	107	
	Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité				> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.	108
	Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail				109	
	Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques				> Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.	110
	Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement				111	
	Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement				112	





MANAGEMENT AIDE À LA DÉCISION












CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
RH ET MANAGEMENT					
 PAR 01	INTÉGRER LA NOTION DE COMPÉTENCES DANS L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL	MODULE 1 : NOTION DE COMPÉTENCES > Déterminer et évaluer les compétences existantes et attendues des membres des équipes	3 jours	INFORELEC	38
 PAR 02		MODULE 2 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL > Mener un entretien professionnel en fonction des orientations de la politique de l'établissement en matière de GPMC	2 jours	INFORELEC	39
 PAR 03	ÊTRE FORMATEUR INTERNE À LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL	> Animer une session de formation sur la thématique de l'entretien professionnel au sein de son établissement	3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	40
 PAR 04	PÉRÉNNISER SA DÉMARCHE DE GPMC ET EN EXPLOITER LES DONNÉES	> Utiliser la GPMC comme outil d'adaptation aux évolutions des métiers et de l'environnement de l'établissement	2 jours	MAGELLIS CONSULTANTS	41
PAR 05	SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	ACHAT EN COURS	42
PAR 06	ITINÉRAIRE DE FORMATION DES PERSONNELS D'ENCADREMENT	Module 1 : LE RÔLE DU RESPONSABLE D'ÉQUIPE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DE PROXIMITÉ	2 jours	NONAKA CONSEIL	43
PAR 07		Module 2 : LA CONDUITE DU CHANGEMENT	2 jours	NONAKA CONSEIL	44
PAR 08		Module 3 : FAVORISER LE TRAVAIL COLLABORATIF > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)	3 jours	GRIEPS	45
PAR 09		Module 4 : PRÉVENIR ET RÉSOUDRE LES SITUATIONS CONFLICTUELLES > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens) > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation	3 jours	IRFOCOP	46
PAR 10		Module 5 : LA GESTION DES PLANNINGS	1+1+1 jours	ARTHUR HUNT CONSULTING	47
PAR 11		Module 6 : PERFECTIONNER SES MODES DE RECRUTEMENT ET SAVOIR INTÉGRER LES NOUVEAUX ARRIVANTS	2 jours	PLC-RH	48
PAR 12		Module 7 : LE TRAVAIL DES SENIORS ET LA SECONDE PARTIE DE CARRIÈRE > Accompagner l'agent dans son parcours et plus particulièrement sa seconde partie de carrière	2+1 jours	GRIEPS	49
 PAR 14	LE DÉVELOPPEMENT DURABLE 	> Intégrer une démarche de développement durable dans la conduite de la politique générale de l'établissement tout en connaissant les obligations en la matière et les orientations des politiques publiques	2 jours	GRIEPS	51
 PAR 15	LAÏCITE, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE LA FPH	> Personnel d'encadrement, médiateurs, membres du CHSCT, représentants des usagers, personnels médicaux : soignants et administratifs en contact avec les patients et les familles	2+1 jours	EMS	52
PIE 01	AMÉLIORER LA PERTINENCE DES SOINS EN ÉQUIPE	> Participer à l'amélioration continue des pratiques cliniques, optimiser les modes de prise en charge, réduire les inadéquations court séjour/SSR et limiter les hospitalisations évitables	3 jours	GRIEPS	53
 PIE 02	INITIATION AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE	> Connaître les grands principes et les spécificités du statut de la Fonction Publique Hospitalière	2+1 jours	CNEH	54
 PIE 03	PERFECTIONNEMENT AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION HOSPITALIÈRE	> Actualiser ses connaissances sur le statut de la Fonction Publique Hospitalière et approfondir certaines théories complexes	3 jours	CNEH	55

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL					
 PAR 16	SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX 	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	56
 PAR 17	ENCADREMENT DE PROXIMITÉ : COMMENT MANAGER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ? 	> Préparer la fonction managériale à construire, animer et pérenniser une politique et des pratiques de prévention adaptées	2+2 jours	CATEIS	57
PAR 18	GESTION DU STRESS	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	2+1 jours	EPISTEME	58
PAR 19	COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE ?	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	2+1 jours	SPIRALE FORMATION	59
 PAR 20	COMMUNICATION NON VIOLENTE	Achat en cours			60
 PAR 21	ANIMER UNE RÉUNION DANS UNE SITUATION COMPLEXE	Achat en cours			61
PIE 04	ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	62
STRATÉGIE FORMATION					
PAR 24	NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	2+1 jours	GRIEPS	65
 PIE 05	ÊTRE TUTEUR DE STAGE : OPTIMISER LES COMPÉTENCES DES TUTEURS DE STAGIAIRES PARAMÉDICAUX	> Accompagner les tuteurs dans la mise en oeuvre des nouvelles modalités d'encadrement de stage	2+2 jours	IFSO	67
ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS					
 PAR 28	AMÉLIORER LA COMMUNICATION AVEC LE PATIENT ET AUTOUR DU PATIENT	> Améliorer la communication entre professionnels de santé et avec le patient en vue de sécuriser sa prise en charge	2+1 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	70
 PAR 29	L'HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE	> Intégrer l'humour dans la relation de soin	3 jours	NONAKA CONSEIL	71
 PAR 32	AMÉLIORATION DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT PAR UNE GESTION DES LITS EFFICIENTE	> Impliquer les personnels des établissements pour une utilisation optimale des lits tout en garantissant une prise en charge sécurisée du patient	2+1 jours	ELSE CONSULTANT	74
PIE 16	AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES HANDICAPÉES	> Améliorer le parcours de soin des personnes handicapées en situation « complexe » dans le cadre d'une complémentarité d'équipes sanitaires et médico-sociales	2+1 jours	IFSO	87
CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS					
 PAR 35	PROJET VOLTAIRE : MIEUX MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE  	> Développer sa maîtrise de la langue française à l'écrit	Formation en ligne 13 h	WOONOZ	100
COMPÉTENCES CLÉS					
	Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail	  			107
	Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité	> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.			108
 PAR 42	Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail		La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	109
	Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques	> Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.			110
	Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement				111
	Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement				112



MÉDICO-TECHNIQUE

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
RH ET MANAGEMENT					
PAR 05	SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	ACHAT EN COURS	42
 PAR 15	LAÏCITE, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE LA FPH	> Personnel d'encadrement, médiateurs, membres du CHSCT, représentants des usagers, personnels médicaux : soignants et administratifs en contact avec les patients et les familles	2+1 jours	EMS	52
 PIE 02	INITIATION AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE	> Connaître les grands principes et les spécificités du statut de la Fonction Publique Hospitalière	2+1 jours	CNEH	54
 PIE 03	PERFECTIONNEMENT AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION HOSPITALIÈRE	> Actualiser ses connaissances sur le statut de la Fonction Publique Hospitalière et approfondir certaines théories complexes	3 jours	CNEH	55
QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL					
 PAR 16	SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX	 > Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	56
PAR 18	GESTION DU STRESS	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	2+1 jours	EPISTEME	58
PAR 19	COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE ?	> Permettre aux agents d'acquies un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	2+1 jours	SPIRALE FORMATION	59
PIE 04	ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	62
STRATÉGIE FORMATION					
PAR 24	NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	2+1 jours	GRIEPS	65
ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS					
PAR 29	L'HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE	> Intégrer l'humour dans la relation de soin	3 jours	NONAKA CONSEIL	71
PAR 31	TRAVAILLER LA NUIT	> Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit	3 jours	INFOR SANTE	73
PIE 28	ENTRETIEN ET HYGIÈNE DES LOCAUX	> Actualiser et perfectionner les compétences des personnels chargés de l'hygiène et de l'entretien des locaux	2 jours	CNEH	99

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS					
 PAR 35	PROJET VOLTAIRE : MIEUX MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE  	> Développer sa maîtrise de la langue française à l'écrit	Formation en ligne 13 h	WOONOZ	100
COMPÉTENCES CLÉS					
 PAR 42	Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail	  	La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	107
	Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité	> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.			108
	Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail	> Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.			109
	Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques				110
	Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement				111
	Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement				112





4

SOCIO-ÉDUCATIVE ET MÉDICO-ÉDUCATIVE

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
RH ET MANAGEMENT					
PAR 05	SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	ACHAT EN COURS	42
PAR 15	LAÏCITE, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE LA FPH	> Personnel d'encadrement, médiateurs, membres du CHSCT, représentants des usagers, personnels médicaux : soignants et administratifs en contact avec les patients et les familles	2+1 jours	EMS	52
PIE 02	INITIATION AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE	> Connaître les grands principes et les spécificités du statut de la Fonction Publique Hospitalière	2+1 jours	CNEH	54
PIE 03	PERFECTIONNEMENT AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION HOSPITALIÈRE	> Actualiser ses connaissances sur le statut de la Fonction Publique Hospitalière et approfondir certaines théories complexes	3 jours	CNEH	55
QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL					
PAR 16	SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	56
PAR 18	GESTION DU STRESS	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	2+1 jours	EPISTEME	58
PAR 19	COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE ?	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	2+1 jours	SPIRALE FORMATION	59
PIE 04	ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	62
STRATÉGIE FORMATION					
PAR 23	ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL	> Développer et renforcer les compétences des formateurs internes afin d'améliorer la transmission des savoirs	2+1 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	64
PAR 24	NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	2+1 jours	GRIEPS	65
ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS					
PAR 26	ACCOMPAGNER LES USAGERS DANS L'UTILISATION DES NOUVELLES TECHNOLOGIES	> Savoir accompagner les usagers pour favoriser l'accès à la communication et à la citoyenneté > Savoir intégrer les nouvelles technologies pour personnaliser l'accompagnement des personnes accueillies	2 jours	SYNERGIES DCF	68
PAR 27	RESTAURER L'ESTIME DE SOI DES USAGERS	> Savoir accompagner les usagers dans la restauration de l'estime de soi	2 jours	CONSEIL EVOLUTION	69
PAR 29	L'HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE	> Intégrer l'humour dans la relation de soin	3 jours	NONAKA CONSEIL	71
PAR 30	SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX	> Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics > Acquérir des outils adaptés au contexte > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	72
PAR 31	TRAVAILLER LA NUIT	> Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit	3 jours	INFOR SANTE	73
PAR 34	LA PLACE DES FAMILLES EN INSTITUTION	> Valoriser le rôle des proches dans le projet d'accompagnement > Accompagner la personne accueillie dans ses relations familiales et sociales > Donner une place aux proches dans la vie de l'institution	2 jours	MT PAIN FORMATION CONSEIL	76
PIE 08	LA MORT, QUELLE APPROCHE, QUEL ACCOMPAGNEMENT ?	> Aider les professionnels dans l'accompagnement des situations de deuil par le biais d'un apport de connaissances et d'une réflexion sur le concept de la mort dans la société	2 jours	CFER SANTE	79
PIE 09	PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE VULNÉRABILITÉ SOCIALE	> Améliorer la prise en charge et l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale	2+1 jours	GRIEPS	80

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
PIE 15	PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE	> Appliquer la distance professionnelle appropriée aux situations de prise en charge de l'adolescent	2+1 jours	GRIEPS	86
PIE 16	AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES HANDICAPÉES	> Améliorer le parcours de soins des personnes handicapées en situation « complexe » dans le cadre d'une complémentarité d'équipes sanitaires et médico-sociales	2+1 jours	IFSO	87
PIE 17	IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE OU FAMILIALE	> Contribuer, en équipe, au repérage et à la prise en charge des personnes victimes de violences familiales ou conjugales	2+1 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	88
PIE 18	PARKINSON	> Connaître et comprendre la maladie de Parkinson pour une meilleure prise en charge	2 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	89
PIE 19	SOIGNER DES PERSONNES DESORIENTÉES EN INSTITUTION	> Avoir un comportement adapté à la prise en charge des personnes désorientées	2+1 jours	Achat en cours	90
PIE 20	ACCOMPAGNER LA PRISE EN CHARGE DU DÉFUNT ET DE SA FAMILLE	> Connaître la réglementation institutionnelle et civique relative à la mort; accompagner les professionnels dans la prise en charge du patient décédé et de sa famille	2+1 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	91
PIE 21	APPROCHE DE LA MÉDIATION FAMILIALE	> Sensibiliser les participants à l'approche de la médiation familiale > Aider à mieux accompagner les personnes en prenant en compte les problématiques familiales	2 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	92
PIE 22	ÊTRE RÉFÉRENT DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT	> Définir et transmettre la place et les rôles des référents de projet d'accompagnement, en application des textes et des recommandations de bonnes pratiques professionnelles en vigueur > Faire vivre les projets d'accompagnement	2 jours	HYSOPE FORSE	93
PIE 25	PRÉPARATION ET DISTRIBUTION DES MÉDICAMENTS DANS LES ÉTABLISSEMENTS MÉDICO-SOCIAUX	> Connaître la législation et prévenir les risques de iatrogénie en EHPAD	2+1 jours	FORMASANTE	96
PIE 26	PRISE EN CHARGE DES TROUBLES PSYCHIATRIQUES EN EHPAD	> Mieux comprendre et appréhender les troubles psychiatriques chez la personne âgée	3 jours	ADVITAM	97
PIE 27	ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER	> Permettre aux personnels de comprendre l'importance du toucher dans le soin apporté au soigné et d'enrichir leurs pratiques en permettant l'analyse des situations rencontrées au quotidien	2+1 jours	Achat en cours	98
CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS					
PAR 35	PROJET VOLTAIRE : MIEUX MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE	> Développer sa maîtrise de la langue française à l'écrit	Formation en ligne 13 h	WOONOZ	100
COMPÉTENCES CLÉS					
PAR 42	Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail	 > Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.	La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	107
	Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité				108
	Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail				109
	Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques				110
	Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement				111
	Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement				112





SOINS ET RÉADAPTATION



CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
RH ET MANAGEMENT					
PAR 05	SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	ACHAT EN COURS	42
PAR 15	LAÏCITE, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE LA FPH	> Personnel d'encadrement, médiateurs, membres du CHSCT, représentants des usagers, personnels médicaux : soignants et administratifs en contact avec les patients et les familles	2+1 jours	EMS	52
PIE 01	AMÉLIORER LA PERTINENCE DES SOINS EN ÉQUIPE	> Participer à l'amélioration continue des pratiques cliniques, optimiser les modes de prise en charge, réduire les inadéquations court séjour/SSR et limiter les hospitalisations évitables	3 jours	GRIEPS	53
PIE 02	INITIATION AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE	> Connaître les grands principes et les spécificités du statut de la Fonction Publique Hospitalière	2+1 jours	CNEH	54
PIE 03	PERFECTIONNEMENT AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION HOSPITALIÈRE	> Actualiser ses connaissances sur le statut de la Fonction Publique Hospitalière et approfondir certaines théories complexes	3 jours	CNEH	55
QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL					
PAR 16	SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	56
PAR 18	GESTION DU STRESS	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	2+1 jours	EPISTEME	58
PAR 19	COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE ?	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	2+1 jours	SPIRALE FORMATION	59
PIE 04	ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	62
STRATÉGIE FORMATION					
PAR 23	ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL	> Développer et renforcer les compétences des formateurs internes afin d'améliorer la transmission des savoirs	2+1 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	63
PAR 24	NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	2+1 jours	GRIEPS	65
PAR 25	LA SIMULATION COMME MÉTHODE D'APPRENTISSAGE	> Acquérir les bonnes pratiques afin d'intégrer la simulation comme méthode pédagogique dans les programmes de formation	3 jours	GRIEPS	66
ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS					
PAR 28	AMÉLIORER LA COMMUNICATION AVEC LE PATIENT ET AUTOUR DU PATIENT	> Améliorer la communication entre professionnel de santé et patient en vue de sécuriser sa prise en charge	2+1 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	70
PAR 29	L'HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE	> Intégrer l'humour dans la relation de soin	3 jours	NONAKA CONSEIL	71
PAR 30	SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX	> Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics > Acquérir des outils adaptés au contexte > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	72
PAR 31	TRAVAILLER LA NUIT	> Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit	3 jours	INFOR SANTE	73
PAR 32	AMÉLIORATION DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT PAR UNE GESTION DES LITS EFFICIENTE	> Impliquer les personnels des établissements pour une utilisation optimale des lits tout en garantissant une prise en charge sécurisée du patient	2+1 jours	ELSE CONSULTANT	74
PAR 33	SÉCURITÉ DES PATIENTS OPÉRÉS OU FAISANT L'OBJET D'UNE TECHNIQUE INVASIVE	> Améliorer la sécurité du patient opéré en favorisant une dynamique individuelle et collective	2+1 jours	SHAM	75
PIE 08	LA MORT, QUELLE APPROCHE, QUEL ACCOMPAGNEMENT ?	> Aider les professionnels dans l'accompagnement des situations de deuil par le biais d'un apport de connaissances et d'une réflexion sur le concept de la mort dans la société	2 jours	CFER SANTE	79
PIE 09	PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES EN SITUATION DE VULNÉRABILITÉ SOCIALE	> Améliorer la prise en charge et l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale	2+1 jours	GRIEPS	80
PIE 10	CONSOLIDER LES SAVOIRS ET LES PRATIQUES DES INFIRMIERS EXERCANT EN PSYCHIATRIE	> Faciliter la prise de poste des nouveaux infirmiers diplômés d'état exerçant en service psychiatrique	15 jours	INFOR SANTE	81

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
PIE 11	PRISE EN CHARGE SOMATIQUE DES PATIENTS ADULTES HOSPITALISÉS EN PSYCHIATRIE	> Initier la prise en charge somatique des patients hospitalisés en psychiatrie	2+1 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	82
PIE 12	INFORMER ET ACCOMPAGNER LES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIES	> Sécuriser le parcours des patients sous chimiothérapies orales en favorisant la coordination ville-hôpital	2+1 jours	GRIEPS	83
PIE 13	SOINS ET CONFORT DES PIEDS	> Apporter des connaissances théoriques relatives à l'hygiène et aux soins des pieds afin de prévenir, dépister et traiter des pathologies susceptibles d'affecter les pieds des usagers	3 jours	Achat en cours	84
PIE 14	LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION	> Améliorer la qualité des soins et la prise en charge des patients en évitant le risque de fausses routes pour favoriser une prise alimentaire satisfaisante	2 jours	TONIC PLUS	85
PIE 15	PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE	> Appliquer la distance professionnelle appropriée aux situations de prise en charge de l'adolescent	2+1 jours	GRIEPS	86
PIE 16	AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES HANDICAPÉES	> Améliorer le parcours de soin des personnes handicapées en situation « complexe » dans le cadre d'une complémentarité d'équipes sanitaires et médico-sociales	2+1 jours	IFSO	87
PIE 17	IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE OU FAMILIALE	> Contribuer, en équipe, au repérage et à la prise en charge des personnes victimes de violences familiales ou conjugales	2+1 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	88
PIE 18	PARKINSON	> Connaître et comprendre la maladie de Parkinson pour une meilleure prise en charge	2 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	89
 PIE 19	SOIGNER DES PERSONNES DESORIENTÉES EN INSTITUTION	> Avoir un comportement adapté à la prise en charge des personnes désorientées	2+1 jours	Achat en cours	90
 PIE 20	ACCOMPAGNER LA PRISE EN CHARGE DU DÉFUNT ET DE SA FAMILLE	> Connaître la réglementation institutionnelle et civique relative à la mort; accompagner les professionnels dans la prise en charge du patient décédé et de sa famille	2+1 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	91
PIE 23	S'INITIER À LA DÉMARCHÉ D'ÉDUCATION THÉRAPEUTIQUE DU PATIENT	> Apporter aux soignants les compétences spécifiques relevant du champ de l'andragogie, de la conduite de projet et de l'évaluation	2+1 jours	EFORS	94
PIE 24	SOULAGER ENSEMBLE LA DOULEUR	> Permettre aux soignants d'évaluer la douleur, la tracer et transmettre l'information	2+1 jours	PRACTIS	95
 PIE 25	PRÉPARATION ET DISTRIBUTION DES MÉDICAMENTS DANS LES ÉTABLISSEMENTS MÉDICO-SOCIAUX	> Connaître la législation et prévenir les risques de iatrogénie en EHPAD	2+1 jours	FORMASANTE	96
PIE 26	PRISE EN CHARGE DES TROUBLES PSYCHIATRIQUES EN EHPAD	> Mieux comprendre et appréhender les troubles psychiatriques chez la personne âgée	3 jours	ADVITAM	97
PIE 27	ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER	> Permettre aux personnels de comprendre l'importance du toucher dans le soin apporté au soigné et d'enrichir leurs pratiques en permettant l'analyse des situations rencontrées au quotidien	2+1 jours	Achat en cours	98
CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS					
 PAR 35	PROJET VOLTAIRE : MIEUX MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE	  > Développer sa maîtrise de la langue française à l'écrit	Formation en ligne 13 h	WOONOZ	100
COMPÉTENCES CLÉS					
PAR 42	Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail	  	La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	107
	Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité	> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.			108
	Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail				109
	Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques	> Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.			110
	Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement				111
	Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement				112





TECHNIQUE ET LOGISTIQUE



TECHNIQUE
ET LOGISTIQUE

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE
RH ET MANAGEMENT					
PAR 05	SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION	> Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux	2 jours	ACHAT EN COURS	42
PAR 15	LAÏCITE, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE LA FPH	> Personnel d'encadrement, médiateurs, membres du CHSCT, représentants des usagers, personnels médicaux : soignants et administratifs en contact avec les patients et les familles	2+1 jours	EMS	52
PIE 02	INITIATION AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE	> Connaître les grands principes et les spécificités du statut de la Fonction Publique Hospitalière	2+1 jours	CNEH	54
PIE 03	PERFECTIONNEMENT AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION HOSPITALIÈRE	> Actualiser ses connaissances sur le statut de la Fonction Publique Hospitalière et approfondir certaines théories complexes	3 jours	CNEH	55
QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL					
PAR 16	SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX	> Définir les composantes de la souffrance au travail et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier	1 jour	CATEIS	56
PAR 18	GESTION DU STRESS	> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle	2+1 jours	EPISTEME	58
PAR 19	COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE ?	> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique	2+1 jours	SPIRALE FORMATION	59
PIE 04	ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES	> Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement	2 jours	GIP FCIP BN	62
STRATÉGIE FORMATION					
PAR 23	ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL	> Développer et renforcer les compétences des formateurs internes afin d'améliorer la transmission des savoirs	2+1 jours	ANTIDOTE EXPERTISE	64
PAR 24	NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ	> Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle	2+1 jours	GRIEPS	65
ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS					
PAR 29	L'HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE	> Intégrer l'humour dans la relation de soin	3 jours	NONAKA CONSEIL	71
PAR 30	SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX	> Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics > Acquérir des outils adaptés au contexte > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	72
PAR 31	TRAVAILLER LA NUIT	> Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit	3 jours	INFOR SANTE	73

CODE	INTITULÉ ACTION	OBJECTIF GÉNÉRAL			PAGE	
PIE 06	CONDUITE AUTOMOBILE SUR SOL GLISSANT	> Acquérir et approfondir les compétences nécessaires à une conduite sur sols glissants (pluie, neige, verglas, boue, coulée de carburant, gravillons ...)	2 jours	CENTAURE	77	
PIE 07	MÉTHODE RABC	Connaître les enjeux de l'hygiène du linge dans les établissements sanitaires et sociaux	2 jours	RESEAU CEDRE	78	
PIE 28	ENTRETIEN ET HYGIÈNE DES LOCAUX	> Actualiser et perfectionner les compétences des personnels chargés de l'hygiène et de l'entretien des locaux	2 jours	CNEH	99	
CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS						
PAR 35	PROJET VOLTAIRE : MIEUX MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE	> Développer sa maîtrise de la langue française à l'écrit	Formation en ligne 13 h	WOONOZ	100	
PAR 39	FAE TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPÉRIEUR HOSPITALIER	> Développer une vision élargie du rôle et des missions du technicien et Technicien Supérieur Hospitalier	27 jours	IRFOCOP	104	
COMPÉTENCES CLÉS COMPÉTENCES CLÉS						
PAR 42	Module 1 : adapter ses compétences de communication orale dans les situations de travail		La durée de chaque module est de 3 à 4 jours	IRFA EVOLUTION	107	
	Module 2 : interpréter les écrits professionnels et développer ses compétences d'écriture dans son activité				108	
	Module 3 : améliorer son sens de l'organisation et de l'orientation et mobiliser les outils mathématiques dans le contexte de travail				> Parcours de formation modulaire, ancré dans les situations professionnelles des agents, visant à sécuriser les parcours professionnels des agents, conforter et développer la compétence collective.	109
	Module 4 : maîtriser l'usage des outils informatiques				> Un parcours individualisé sera préconisé à l'agent au regard du bilan de positionnement, de son projet et des attentes de l'établissement.	110
	Module 5 : respecter les règles et codes en vigueur dans l'établissement				111	
	Module 6 : tirer parti de son expérience pour évoluer professionnellement				112	

Dispositif de professionnalisation pour les filières technique et logistique projet SAFITECH pages 10 et 11





PROGRAMMES





PAR 01

BASSE-NORMANDIE

INTÉGRER LA NOTION
DE COMPÉTENCES
DANS L'ENTRETIEN
PROFESSIONNEL

RH et MANAGEMENT

GPMC

MODULE 1 : NOTION DE COMPÉTENCES



3 jours



À définir



À définir



INFORELEC



ANFH

Fin de marché

11/02/2019



Tous professionnels encadrant une équipe,
agents du service RH/Formation en charge
du dispositif GPMC et ayant déjà des notions
sur les compétences et l'évaluation des compétences

• **Objectif général**

- > Déterminer et évaluer les compétences existantes et attendues des membres des équipes

• **Objectifs spécifiques**

- > Situer le rôle du cadre dans la démarche GPMC
- > S'approprier les concepts clefs associés à la notion de compétences
- > Appréhender la méthodologie d'élaboration de fiche métier/emploi/poste adaptée à l'établissement
- > Définir et évaluer les compétences en situations professionnelles
- > Identifier le différentiel entre les compétences attendues pour l'activité de l'établissement et les compétences constatées au niveau collectif et individuel
- > Elaborer un plan d'action collectif et individuel

Faites nous part de vos besoins afin d'organiser les sessions de formation.
Possibilité d'organiser des sessions en intra dans votre établissement.



PAR 02

BASSE-NORMANDIE

INTÉGRER LA NOTION
DE COMPÉTENCES
DANS L'ENTRETIEN
PROFESSIONNEL

RH et MANAGEMENT

GPMC

MODULE 2 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



2 jours



À définir



À définir



INFORELEC



ANFH

Fin de marché

11/09/2019



Toutes personnes encadrant une équipe,
agents du service RH/Formation en charge
du dispositif GPMC et ayant déjà des notions
sur les compétences et l'évaluation des compétences

• **Objectif général**

> Mener un entretien professionnel en fonction des orientations
de la politique de l'établissement en matière de GPMC

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les enjeux individuels et collectifs
d'un entretien professionnel
- > Appliquer une méthodologie d'évaluation intégrant
des outils proposés
- > Etablir un lien entre l'entretien professionnel et l'entretien de formation
- > Déterminer à partir des résultats attendus, les objectifs individuels
et collectifs et les moyens associés

Faites nous part de vos besoins afin d'organiser
les sessions de formation.
Possibilité d'organiser des sessions en intra
dans votre établissement.



PAR 03

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

GPMC

ÊTRE FORMATEUR INTERNE À LA CONDUITE
DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



3 jours



À définir



À définir



FORMAVENIR
PERFORMANCES



ANFH

Fin de marché
30/03/2019



Binôme recommandé : un agent du service RH
et un évaluateur

• **Objectif général**

> Animer une session de formation sur la thématique
de l'entretien professionnel au sein de son établissement

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les concepts clés de la pédagogie pour adultes
- > Repérer les messages à transmettre en matière de GPMC
et la méthodologie de l'entretien professionnel en lien
avec les objectifs de son établissement
- > Expérimenter l'animation de séquences de formation
sur la base d'outils proposés par l'organisme

Faites nous part de vos besoins afin d'organiser
les sessions de formation.
Possibilité d'organiser des sessions en intra
dans votre établissement.



PAR 04

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

GPMC

PÉRENNISER SA DEMARCHE DE GPMC ET EN EXPLOITER LES DONNÉES



2 jours



À définir



À définir



MAGELLIS CONSULTANTS



ANFH

Fin de marché

11/02/2019



Chefs de projet et équipes projet GPMC, DRH,
Responsables et membres des équipes RH

• **Objectif général**

> Utiliser la GPMC comme outil d'adaptation aux évolutions
des métiers et de l'environnement de l'établissement

• **Objectifs spécifiques**

> Articuler les besoins actuels et futurs en matière de GPMC

> Mettre en place des tableaux de bords adaptés

> Analyser les données de la GPMC pour définir et mettre en œuvre
des plans d'actions RH à court et moyen terme

> Mobiliser les différents acteurs

> Développer le volet prospectif de la GPMC pour accompagner
le changement

Faites nous part de vos besoins afin d'organiser
les sessions de formation.
Possibilité d'organiser des sessions en intra
dans votre établissement.



PAR 05

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL
D'ÉVALUATION ET DE FORMATION



2 jours



À définir



À définir



ACHAT EN COURS



ANFH



Tous professionnels des établissements sanitaires,
sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Connaître le déroulement et les finalités de l'entretien d'évaluation et de l'entretien de formation afin de les préparer au mieux

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître les enjeux et les finalités de l'entretien
- > S'approprier les entretiens comme outil d'évolution
- > Approfondir le déroulement et les contenus de l'entretien
- > Savoir préparer son entretien

Faites nous part de vos besoins afin d'organiser
les sessions de formation.
Possibilité d'organiser des sessions en intra
dans votre établissement.



PAR 06

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION
DES PERSONNELS
D'ENCADREMENT

RH et MANAGEMENT

MODULE 1 : LE RÔLE DU RESPONSABLE D'ÉQUIPE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DE PROXIMITÉ



2 jours



5-6 février



ANFH SAINT CONTEST



NONAKA CONSEIL



ANFH

Fin de marché

14/12/2018



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,
techniciens supérieurs hospitaliers,
attachés d'administration hospitalière,
adjoints des cadres hospitaliers
et tout personnel en situation d'encadrement

• **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir le rôle du cadre de proximité au carrefour de la stratégie globale et des besoins individuels des personnels de la FPH
- > Organiser et piloter une équipe dans une démarche de progrès continu, au service de la qualité de la prise en charge des patients
- > Evoluer du rôle d'expert technique vers celui de manager
- > Découvrir les théories du leadership : transactionnel, transformationnel, de résonance ..., afin de développer des comportements managériaux efficaces



PAR 07

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION
DES PERSONNELS
D'ENCADREMENT

RH et MANAGEMENT

MODULE 2 : LA CONDUITE DU CHANGEMENT



2 jours



26-27 mars



ANFH SAINT CONTEST



NONAKA CONSEIL



ANFH

Fin de marché

22/02/2019



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,
techniciens supérieurs hospitaliers,
attachés d'administration hospitalière,
adjoints des cadres hospitaliers
et tout personnel en situation d'encadrement

• **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

• **Objectifs spécifiques**

- > Intégrer les différentes réformes impliquant un bouleversement global sur les organisations
- > Développer des outils de mise en œuvre et d'accompagnement du changement
- > Découvrir des outils de management d'accompagnement collectif et individuel des changements organisationnels
- > Comprendre l'enjeu de la GPMC dans une vision prospective de l'évolution de la structure démographique et des modifications des compétences techniques
- > Appréhender les risques psycho-sociaux liés au changement



PAR 08

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION
DES PERSONNELS
D'ENCADREMENT

RH et MANAGEMENT

MODULE 3 : FAVORISER LE TRAVAIL COLLABORATIF



3 jours



11-12-13 avril



ANFH SAINT CONTEST



GRIEPS



ANFH

Fin de marché

17/02/2019



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,
techniciens supérieurs hospitaliers,
attachés d'administration hospitalière,
adjoints des cadres hospitaliers
et tout personnel en situation d'encadrement

• Objectif général

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

• Objectifs spécifiques

- > Comprendre ce qu'est le travail collaboratif, ses enjeux, ses modes de fonctionnement
- > Déterminer les outils technologiques et de communication, ainsi que les méthodes managériales, favorisant la construction du travail collaboratif au sein d'une équipe de travail
- > Appréhender et connaître les notions relatives au travail collaboratif
- > Développer des relations de travail confiantes et utiliser la motivation comme moteur de la collaboration
- > Gérer les conflits dans la collaboration
- > Savoir aborder et intégrer la « Génération Y »
- > Savoir articuler la communication inter-personnelle et la communication groupale



PAR 09

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION
DES PERSONNELS
D'ENCADREMENT

RH et MANAGEMENT

MODULE 4 : PRÉVENIR ET RÉSOUDRE LES SITUATIONS CONFLICTUELLES



3 jours



6-7-8 juin



ANFH SAINT CONTEST



IRFOCOP



ANFH

Fin de marché

21/09/2018



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,
techniciens supérieurs hospitaliers,
attachés d'administration hospitalière,
adjoints des cadres hospitaliers
et tout personnel en situation d'encadrement

• **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

• **Objectifs spécifiques**

- > Repérer pour anticiper une situation tendue ou conflictuelle
- > Développer des techniques pour faire face à une personne ayant une attitude agressive
- > Savoir gérer des conflits ouverts par la négociation et la médiation
- > Maîtriser la gestion de l'après-conflit
- > Se positionner en tant que cadre : les pouvoirs et les devoirs du manager



PAR 10

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION
DES PERSONNELS
D'ENCADREMENT

RH et MANAGEMENT

MODULE 5 : LA GESTION DES PLANNINGS



3 jours répartis en 1 | +1 | +1 |



Gpe 1 : 21 Mars et 19 Avril

Gpe 2 : 22 Mars et 20 Avril

Gpe 1 et Gpe 2 : 7 juin



ANFH SAINT CONTEST



ARTHUR HUNT CONSULTING



ANFH

Fin de marché
26/06/2020



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,
techniciens supérieurs hospitaliers,
attachés d'administration hospitalière,
adjoints des cadres hospitaliers
et tout personnel en situation d'encadrement

• **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître la réglementation applicable en matière de temps de travail dans la FPH
- > Identifier les enjeux collectifs et individuels
- > Maîtriser la complexité de la gestion des plannings (repos variable, astreinte, travail de nuit, heure supplémentaire ...) pour optimiser l'organisation du travail
- > Définir des règles de gestion des plannings
- > Maîtriser les outils de suivi : planifier, suivre et anticiper
- > Construire des cycles, roulements et tableaux de service



PAR 11

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION
DES PERSONNELS
D'ENCADREMENT
RH et MANAGEMENT

MODULE 6 : PERFECTIONNER SES MODES DE RECRUTEMENT ET SAVOIR INTÉGRER LES NOUVEAUX ARRIVANTS



2 jours



4-5 juin



ANFH SAINT CONTEST



PLC-RH



ANFH

Fin de marché
27/09/2019



Cadres de santé, ingénieurs hospitaliers,
techniciens supérieurs hospitaliers,
attachés d'administration hospitalière,
adjoints des cadres hospitaliers
et tout personnel en situation d'encadrement

• **Objectif général**

- > Appréhender les mutations du secteur sanitaire et social dans un environnement en constante évolution
- > Se positionner dans sa fonction de cadre (cadre de proximité / cadre stratégique)
- > Développer ses compétences managériales (appréhender sa responsabilité d'équipe dans une éthique professionnelle ; repérer ce qui fait sens)
- > Favoriser une mise en oeuvre terrain des apports de la formation

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir le profil du candidat en lien avec la fiche de poste
- > Préparer et mener un entretien professionnel
- > Aider à l'intégration de la nouvelle recrue
- > Connaître les limites du champ de compétences du cadre de proximité dans le processus de recrutement : place et rôle des autres acteurs RH



PAR 12

BASSE-NORMANDIE

ITINÉRAIRE DE FORMATION
DES PERSONNELS
D'ENCADREMENT

RH et MANAGEMENT

MODULE 7 : LE TRAVAIL DES SENIORS ET LA SECONDE PARTIE DE CARRIÈRE



3 jours répartis en 2 | +1 |



13-14 septembre / 10 octobre



ANFH SAINT CONTEST



GRIEPS



ANFH

Fin de marché

31/12/2018



Personnel d'encadrement

• **Objectif général**

> Accompagner l'agent dans son parcours professionnel et plus particulièrement dans sa seconde partie de carrière

• **Objectifs spécifiques**

- > Situer le rôle du cadre dans la gestion de carrières
- > Identifier les acteurs ressources et dispositifs adaptés en interne et en externe
- > Sensibiliser l'agent à la notion de parcours professionnel
- > Repérer les situations d'usures professionnelles
- > Collaborer à l'anticipation du maintien des compétences dans les services
- > Argumenter des propositions d'actions de valorisation du travail des seniors



PAR 13

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

ACTUALISATION DES CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS



1 jour par thème



À définir



ANFH SAINT CONTEST



FORMAVENIR PERFORMANCES



ANFH

Fin de marché

11/06/2021



Tous personnels administratif des établissements
et en priorité du RésoANFH

- > THÈME 1 : **les contrats de travail**
- > THÈME 2 : **la gestion des stocks**
- > THÈME 3 : **la comptabilité analytique**

• **Objectifs spécifiques**

- > Mettre à jour les connaissances administratives et juridiques des personnels pour respecter les exigences réglementaires
- > Effectuer une veille réglementaire
- > Acquérir des outils de repérage de l'actualité
- > S'adapter rapidement aux évolutions législatives





PAR 14

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE



2 jours



22-23 janvier



ANFH SAINT CONTEST



GRIEPS



ANFH

Fin de marché

24/07/2020



Directeurs et personnels d'encadrement
des établissements sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Intégrer une démarche de développement durable dans la conduite de la politique générale de l'établissement tout en connaissant les obligations en la matière et les orientations des politiques publiques

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir le concept de développement durable
- > Connaître et mettre en oeuvre des normes, réglementations, certifications
- > Prendre conscience des enjeux financiers et environnementaux
- > Identifier les domaines (déchet, énergie, achat, espace vert, eau) dans lesquels le développement durable peut être pris en compte
- > Définir l'ensemble des leviers d'action au sein de son établissement en intégrant les impacts financiers
- > Savoir communiquer en interne sur le développement durable afin de sensibiliser les usagers
- > Identifier les acteurs importants et les subventions mobilisables





PAR 15

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

LAÏCITE, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ETABLISSEMENTS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE



3 jours répartis en 2 | +1 |



21-22 février / 23 mars



ANFH SAINT CONTEST



EMS



ANFH

Fin de marché

05/01/2021



Tous publics cadres et non cadres des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Personnel d'encadrement, médiateurs, membres du CHSCT, représentants des usagers, personnels médicaux : soignants et administratifs en contact avec les patients et les familles

• **Objectifs spécifiques**

- > Maîtriser les principes fondamentaux de la laïcité
- > Identifier les droits et devoirs des personnels et des patients en situation d'accompagnement et de soins
- > Repérer les situations de conflits éventuels dans l'interaction entre principes républicains et les convictions individuelles
- > Mobiliser des techniques de médiation adaptées aux situations rencontrées
- > Appliquer des méthodes et outils adaptés dans l'établissement
- > Améliorer ses pratiques sur la base des retours d'expériences

Il est souhaitable qu'une équipe pluridisciplinaire constituée de personnes ressources (2 à 3 personnes par établissement) puisse participer conjointement à une même session de formation, permettant la mise en œuvre d'une démarche institutionnelle.



PIE 01

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

AMÉLIORER LA PERTINENCE DES SOINS EN ÉQUIPE



3 jours



À définir



Dans votre établissement



GRIEPS



Établissement

Fin de marché

31/12/2018



Professionnels de santé d'un même établissement hospitalier : personnels médicaux, personnels paramédicaux exerçant en équipe

• **Objectif général**

- > Participer à l'amélioration continue des pratiques cliniques, optimiser les modes de prise en charge, réduire les inadéquations court séjour/SSR et limiter les hospitalisations évitables

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les enjeux de la démarche nationale de l'amélioration de la pertinence des soins
- > Partager en équipe les concepts fondamentaux liés à la pertinence des soins dans le cadre d'une amélioration de la qualité et sécurité des soins
- > Analyser, en équipe, les pratiques existantes en utilisant les méthodes et outils mobilisables pour une prise de décision adaptée aux besoins de soins du patient
- > Appliquer des pratiques collaboratives pour améliorer la pertinence de certaines prescriptions, actes médicaux et parcours de soins
- > Définir des indicateurs d'évaluation de la démarche

En INTRA dans votre établissement.



PIE 02

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

INITIATION AU STATUT DU PERSONNEL
DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE



3 jours répartis en 2 | +1 |



26-27 mars / 19 avril



À définir en fonction des inscriptions



CNEH



Établissement

Fin de marché

21/02/2020



Tous professionnels des établissements sanitaires,
sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

> Connaître les grands principes et les spécificités du statut
de la Fonction Publique Hospitalière

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier le cadre réglementaire de la Fonction Publique Hospitalière
- > Connaître les règles essentielles applicables
au fonctionnaire hospitalier
- > Acquérir les outils nécessaires à la mise en œuvre
des règles statutaires



PIE 03

BASSE-NORMANDIE

RH et MANAGEMENT

PERFECTIONNEMENT AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FONCTION HOSPITALIÈRE



3 jours



10-11-12 septembre



À définir en fonction des inscriptions



CNEH



Établissement

Fin de marché

31/12/2020



Tous professionnels des établissements sanitaires et médico-sociaux ayant suivi une initiation au statut du personnel de la fonction publique hospitalière ou ayant acquis les connaissances de base dans ce domaine

• **Objectif général**

> Actualiser ses connaissances sur le statut de la Fonction Publique Hospitalière et approfondir certaines théories complexes

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître les dernières réformes
- > Découvrir les dernières évolutions jurisprudentielles
- > Anticiper les réformes à venir



PAR 16

BASSE-NORMANDIE

QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

SENSIBILISATION
AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX



1 jour



13 février



ANFH SAINT CONTEST



CATEIS



ANFH



Tous publics cadres et non cadres des établissements
sanitaires, sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Définir les composantes de la souffrance au travail
et de l'usure professionnelle et apprendre à y remédier

• **Objectifs spécifiques**

- > Comprendre ce que sont les RPS et construire un langage commun
- > Identifier les différents types de RPS et comprendre leurs impacts
sur la santé
- > Avoir quelques repères sur la réglementation en vigueur dans la FPH
- > Identifier le système d'acteurs impliqués dans la prévention des RPS
- > Identifier les leviers pour agir en prévention des RPS

ars
Agence Régionale de Santé
Basse Normandie

Possibilité d'organiser des sessions en INTRA
dans votre établissement.



PAR 17

BASSE-NORMANDIE

QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

ENCADREMENT DE PROXIMITÉ :
COMMENT MANAGER
LES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX ?



4 jours répartis en 2 | +2 j



4-5 avril / 24-25 mai



À définir en fonction des inscriptions



CATEIS



ANFH



Encadrement de proximité (personnels soignants,
administratifs, logistiques ...)

• **Objectif général**

> Préparer la fonction managériale à construire, animer et pérenniser
une politique et des pratiques de prévention adaptées

• **Objectifs spécifiques**

- > Maîtriser les notions essentielles relatives aux RPS et à la qualité
de vie au travail
- > Encadrer en préservant la santé et en favorisant le bien-être au travail
- > Comprendre le rôle et la responsabilité spécifiques de la fonction
managériale dans la prévention des RPS (au quotidien,
en cas de projet, de changement ...)
- > Savoir prévenir les RPS pour soi et ses collègues

Possibilité d'organiser des sessions en INTRA
dans votre établissement.

ars
Agence Régionale de Santé
Basse Normandie



PAR 18

BASSE-NORMANDIE

**QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL**

GESTION DU STRESS



3 jours répartis en 2 | +1 |



Gpe 1 : 23-24 janvier / 20 février

Gpe 2 : 27-28 septembre / 19 octobre



ANFH SAINT CONTEST



EPISTEME



ANFH

Fin de marché

19/12/2018



Tous professionnels des établissements

• **Objectif général**

> Mieux appréhender les situations de stress et les gérer de façon professionnelle

• **Objectifs spécifiques**

> Définir la notion de stress et comprendre ses mécanismes et ses manifestations

> Identifier son niveau de stress et prendre conscience de son propre fonctionnement par rapport au stress

> Repérer les facteurs stressants en situation de travail et identifier l'impact du stress pour le prévenir

> Acquérir et adopter des outils et modalités d'action de gestion du stress pour faire face à court et long terme



PAR 19

BASSE-NORMANDIE

QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE
PHYSIQUEMENT VIOLENTE ?



3 jours répartis en 2 | +1 |



Gpe 1 : 18-19 et 29 septembre

Gpe 2 : 6-7 septembre et 2 octobre

Gpe 3 : 13-14-25 septembre



ANFH SAINT CONTEST



SPIRALE FORMATION



ANFH

Fin de marché
18/07/2020



Tous professionnels des établissements

• **Objectif général**

> Permettre aux agents d'acquérir un savoir être et savoir faire pour mieux maîtriser les situations de violence physique

• **Objectifs spécifiques**

- > Être en mesure d'évaluer le contexte, la gravité de la situation et le niveau d'intervention à mettre en place (individuel ou collectif)
- > Savoir intervenir tout en se protégeant et en protégeant la ou les personnes concernées
- > Savoir éviter les coups et blessures par un discours, des attitudes et des gestes appropriés envers la personne
- > Connaître les techniques d'apaisement et de contention face à la violence



PAR 20

BASSE-NORMANDIE

QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

COMMUNICATION NON VIOLENTE



À définir



Gpe 1 : à définir

Gpe 2 : à définir



ANFH SAINT CONTEST



ANFH

**EN COURS
D'ÉLABORATION**

**DÉPLOIEMENT
PRÉVU
AU 1^{ER} SEMESTRE
2018**



PAR 21

BASSE-NORMANDIE

QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

ANIMER UNE RÉUNION DANS UNE SITUATION COMPLEXE



À définir



Gpe 1 : à définir

Gpe 2 : à définir



ANFH SAINT CONTEST



ANFH

**EN COURS
D'ÉLABORATION**

**DÉPLOIEMENT
PRÉVU
AU 1^{ER} SEMESTRE
2018**



PIE 04

BASSE-NORMANDIE

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES



2 jours



Gpe 1 : 29-30 janvier

Gpe 2 : 20-21 mars

Gpe 3 : 10-11 octobre

Gpe 4 : 10-11 décembre



À définir en fonction des inscriptions



GIP FCIP BN



Établissement

Fin de marché

24/05/2019



Tous professionnels des établissements

• **Objectif général**

- > Sécuriser son poste de travail en adoptant les bons gestes et postures en conformité avec la réglementation en vigueur
- > Limiter les risques professionnels lors de la réalisation des tâches quotidiennes relevant de ses missions au sein de l'établissement

• **Objectifs spécifiques**

- > Appréhender la notion de risques professionnels en matière d'ergonomie, gestes et posture ainsi que la réglementation en vigueur
- > Identifier, sur son poste de travail, les situations pouvant entraîner des problématiques de risques professionnels relevant des gestes, des postures et manutention
- > Se rappeler les bons gestes et les bonnes postures à appliquer au quotidien dans ses missions
- > Corriger ses pratiques en utilisant les postures et gestes adaptés à son poste de travail



PAR 22

BASSE-NORMANDIE

**STRATÉGIE
FORMATION**

LE PLAN DE FORMATION



3 jours répartis en 2 | +1 |



Gpe 1 : 19-20 mars / 15 juin



ANFH SAINT CONTEST



EMS



ANFH

Fin de marché

26/07/2020



Chargés de formation des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

> Enrichir les compétences relatives au processus d'élaboration du plan de formation d'un établissement

• **Objectifs spécifiques**

- > Repérer les missions et les responsabilités relatives au métier de chargé de formation
- > Comprendre le rôle des différentes instances d'un établissement et la logistique des acteurs en présence
- > Repérer les liens entre le plan de formation et les projets du territoire et de l'établissement
- > Savoir construire un plan de formation et adapter les tableaux de bord aux objectifs recherchés
- > Utiliser les différents dispositifs de formation : VAE, DPC, bilan de compétences, études promotionnelles...
- > Savoir adapter sa communication aux différents publics : directions, syndicats, cadres...

GHT : formation/action

En complément, l'ANFH propose aux équipes chargées de la formation d'un même GHT, la possibilité de mettre en place en intra, une formation spécifique sur la mise en œuvre du plan dans le cadre des GHT.

Contacts - Pôle Formation

Séverine LEROSEY

E-mail : s.lerosey@anfh.fr Tél. : 02.31.46.71.62

Charlotte CHALOPIN

E-mail : c.chalopin@anfh.fr Tél. : 02.31.46.71.66





PAR 23

BASSE-NORMANDIE

STRATÉGIE FORMATION

ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL



3 jours répartis en 2 | +1 |



20-21 septembre / 15 octobre



ANFH SAINT CONTEST



ANTIDOTE EXPERTISE



ANFH

Fin de marché

31/08/2018



Tous professionnels animant occasionnellement des sessions de formation dans son établissement et ayant une expérience de formateur interne occasionnel

• **Objectif général**

- > Développer et renforcer les compétences des formateurs internes afin d'améliorer la transmission des savoirs

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les spécificités de la pédagogie d'adulte en situation professionnelle
- > Savoir prendre confiance en soi en situation d'animation
- > Construire et organiser des séquences de formation
- > Connaître les méthodes, techniques et outils pédagogiques appropriés à l'objectif poursuivi et savoir les élaborer et les animer
- > Construire le système d'évaluation d'une formation et choisir l'outil adapté pour évaluer une séquence pédagogique
- > Elaborer et animer des séquences pédagogiques



PAR 24

BASSE-NORMANDIE

STRATÉGIE
FORMATION

NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ



3 jours répartis en 2 | +1 |



5-6-19 novembre



ANFH SAINT CONTEST



INFORSANTE



ANFH

Fin de marché

31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires,
sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Utiliser les nouvelles technologies dans le respect de la déontologie professionnelle

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir le cadre juridique et les différents concepts : respect, confidentialité, discrétion, secret professionnel, déontologie
- > Identifier les nouvelles problématiques sur le plan sociologique et culturel engendrées par l'utilisation des nouvelles technologies
- > Analyser les limites et risques de l'usage des outils numériques sur le plan institutionnel, professionnel et personnel
- > Repérer les conséquences juridiques sur le plan personnel et collectif, les actions de recours et de protection de l'établissement
- > Participer à la mise en œuvre d'un dispositif de régulation de l'utilisation de ces outils notamment dans le cadre d'une sensibilisation des professionnels et/ou des usagers



PAR 25

BASSE-NORMANDIE

STRATÉGIE
FORMATION

LA SIMULATION COMME MÉTHODE D'APPRENTISSAGE



3 jours



27-28-29 mars



À définir en fonction des inscriptions



GRIEPS



ANFH

Fin de marché

21/10/2019



Cadres de santé, IDE, formateurs IFSI
et tout professionnel de santé formateur
désireux d'utiliser la simulation en formation

• **Objectif général**

> Acquérir les bonnes pratiques afin d'intégrer la simulation
comme méthode pédagogique dans les programmes de formation

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir et situer la place de la simulation dans le champ
de l'apprentissage
- > Appréhender son intérêt pédagogique et ses limites
- > Elaborer et mener une séquence de simulation,
construire des scénarii, savoir débriefer
- > Évaluer une séance de simulation



PIE 05

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

STRATÉGIE FORMATION

ÊTRE TUTEUR DE STAGE : OPTIMISER LES COMPÉTENCES DES TUTEURS DE STAGIAIRES PARAMÉDICAUX



4 jours répartis en 2 | + 2 |



Gpe 1 : 15-16 février / 22-23 mars

Gpe 2 : 17-18 septembre / 17-18 octobre



À définir en fonction des inscriptions



IFSO



Établissement

Fin de marché

05/01/2021



Tuteurs des établissements de santé
et médico-sociaux accueillant des étudiants en stage

• **Objectif général**

- > Accompagner les tuteurs dans la mise en œuvre des nouvelles modalités d'encadrement de stage

• **Objectifs spécifiques**

- > Se positionner en tant que tuteur pour favoriser le développement des pratiques en évaluation des compétences
- > Renforcer ses compétences en pédagogie
- > Analyser ses pratiques en identifiant des questions relatives à l'encadrement des étudiants
- > Favoriser une dynamique d'encadrement d'un groupe d'étudiants dans l'analyse de situations et la réflexivité



PAR 26

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

ACCOMPAGNER LES USAGERS DANS L'UTILISATION
DES NOUVELLES TECHNOLOGIES



2 jours



17-18 mai



ANFH SAINT CONTEST



SYNERGIES DCF



ANFH



Tous les professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux amenés à accompagner les usagers

• **Objectif général**

- > Appréhender l'évolution des usages et des supports
- > Connaître le cadre réglementaire et les obligations en tant qu'établissement accueillant du public
- > Savoir accompagner les usagers pour favoriser l'accès à la communication et à la citoyenneté
- > Savoir intégrer les nouvelles technologies pour personnaliser l'accompagnement des personnes accueillies

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître les différents supports (facebook, snapchat, twitter...) et leurs conditions de confidentialité
- > Connaître les formes de prévention à mettre en place par les professionnels
- > Connaître les avantages et intérêts, pour les personnes accueillies, à recourir à ces technologies
- > Connaître les inconvénients et risques liés à l'usage de ces technologies
- > Savoir définir les limites d'intervention du professionnel, protéger l'utilisateur en respectant ses droits
- > Connaître la réglementation en matière de droit à l'image, droit d'auteur ...





PAR 27

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

RESTAURER L'ESTIME DE SOI DES USAGERS



2 jours



8-9 février



ANFH SAINT CONTEST



CONSEIL EVOLUTION



ANFH

Fin de marché

31/12/2019



Tous professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux en situation d'accompagnement des personnes accueillies

• **Objectif général**

> Savoir accompagner les usagers dans la restauration de l'estime de soi

• **Objectifs spécifiques**

- > Apporter des éléments de connaissance sur la construction psychique d'un individu et la place de l'estime de soi dans la motivation humaine
- > Savoir identifier et prévenir les risques de perte d'estime de soi
- > Savoir valoriser la personne dans ses capacités et/ou compétences par l'individualisation de l'accompagnement
- > Acquérir les outils pour améliorer ou restaurer l'estime de soi des personnes accueillies
- > Expérimenter, s'approprier et adapter les outils et techniques proposés





PAR 28

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

AMÉLIORER LA COMMUNICATION
AVEC LE PATIENT ET AUTOUR DU PATIENT



3 jours répartis en 2 | +1 |



Gpe 1 : 3-4 avril / 14 mai

Gpe 2 : 8-9 octobre / 5 novembre



ANFH SAINT CONTEST



ANTIDOTE EXPERTISE



ANFH

Fin de marché

05/01/2021



Professionnels de santé des établissements :
médecins, cadres, responsables de secteurs
d'activités, personnels soignants

• **Objectif général**

> Améliorer la communication entre professionnels de santé
et patient en vu de sécuriser sa prise en charge

• **Objectifs spécifiques**

> Appréhender l'impact du défaut de communication sur la survenue
d'évènements indésirables associés aux soins

> Mobiliser les concepts fondamentaux de toutes les dimensions
de la communication

> Identifier en équipe, les modes de communication et outils pertinents
concourant à la sécurité du patient

> Définir une démarche d'amélioration et son suivi pour l'équipe
prenant notamment en compte les spécificités du patient

Il serait souhaitable que 2 à 3 personnes **d'une même
équipe** soient présentes dans la même session de formation.



PAR 29

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

L'HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE



3 jours



23-24-25 mai



ANFH SAINT CONTEST



NONAKA CONSEIL



ANFH

Fin de marché

05/01/2021



Personnels administratifs, paramédical et médical

• **Objectif général**

> Intégrer l'humour dans la relation de soin

• **Objectifs spécifiques**

> Définir le concept de l'humour

> Repérer la place de l'humour dans la relation de soins

> Appréhender les différentes formes d'humour et leurs effets

> Mobiliser l'humour selon les situations professionnelles rencontrées

Les stagiaires seront sollicités dans le cadre de mise en situation théâtrale.



PAR 30

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS
DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX



2 jours



17-18 septembre



ANFH SAINT CONTEST



RESEAU CEDRE SANTE



ANFH

Fin de marché
31/12/2018



Tous professionnels amenés à accueillir du public :
physique et/ou téléphonique

• **Objectif général**

- > Acquérir des connaissances permettant de mobiliser des savoirs être et savoirs faire pour s'adapter aux nombreux publics
- > Acquérir des outils adaptés au contexte
- > Valoriser par l'accueil l'image de l'établissement

• **Objectifs spécifiques**

- > Comprendre la demande exprimée ou non exprimée
- > Favoriser un contexte d'écoute
- > Respecter les règles de confidentialité/protection de la vie privée
- > Savoir mettre fin ou réorienter l'échange
- > Savoir retranscrire l'échange de façon fidèle, concise et formalisée
- > Accueil téléphonique : acquérir des outils pour offrir un meilleur accueil téléphonique (phrases clés, recueil des informations, capacité à orienter ...)
- > Améliorer sa communication verbale et non verbale
- > Adapter sa réponse au public
- > Savoir gérer les émotions
- > Savoir donner une tonalité d'ouverture
- > Prendre conscience de l'impact de l'accueil sur l'image de l'établissement





PAR 31

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

TRAVAILLER LA NUIT



3 jours



9-10-11 avril



À définir en fonction des inscriptions



INFOR SANTE



ANFH

Fin de marché

29/12/2018



Tous professionnels de nuit

• **Objectif général**

- > Apporter des connaissances de bases théoriques afin de professionnaliser le travail de nuit

• **Objectifs spécifiques**

- > Acquérir les connaissances spécifiques concernant la physiologie du sommeil, les règles d'hygiène de vie adaptées et la gestion du stress lié au travail de nuit
- > Cerner les responsabilités du travailleur de nuit (accompagnement, sécurisation de l'établissement...)
- > Adapter ses comportements aux besoins des personnes sur le temps de la nuit
- > Faire face aux situations difficiles la nuit, savoir répondre aux urgences en fonction de ses compétences
- > Renforcer la complémentarité et la communication entre les équipes de jour et de nuit
- > Identifier des axes d'amélioration pour s'inscrire dans le projet d'établissement



PAR 32

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

AMÉLIORATION DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT
PAR UNE GESTION DES LITS EFFICIENTE



3 jours répartis en 2 | +1 |



À définir



ANFH SAINT CONTEST



ELSE CONSULTANT



ANFH

Fin de marché
31/12/2019



Tous professionnels impliqués dans une démarche de gestion des lits et plus particulièrement : cadres de santé, infirmiers, secrétaires médicales, médecins, assistants sociaux

• **Objectif général**

- > Impliquer les personnels des établissements pour une utilisation optimale des lits tout en garantissant une prise en charge sécurisée du patient

• **Objectifs spécifiques**

- > Repérer les enjeux et les bénéfices pour le patient d'une démarche efficiente de gestion des lits quelque soit le mode d'entrée (urgences, programmées...)
- > Se positionner au sein du processus existant dans les établissements afin d'en améliorer la performance
- > Identifier les bonnes pratiques en matière de gestion des lits
- > Développer des outils de pilotage et de suivi
- > Déterminer des indicateurs de performance dans le cadre d'un plan d'action

Il est souhaitable d'avoir plusieurs professionnels d'un même secteur d'activité (services, pôles...) qui participent à une même session de formation.



PAR 33

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

SÉCURITÉ DES PATIENTS OPÉRÉS
OU FAISANT L'OBJET D'UNE TECHNIQUE INVASIVE



3 jours répartis en 2 | +1 |



5-6 avril / 13 novembre



ANFH SAINT CONTEST



SHAM



ANFH

Fin de marché

05/01/2021



Professionnels de santé associés à la réalisation
d'actes invasifs et à l'organisation
de ces activités de soins

• **Objectif général**

> Améliorer la sécurité du patient opéré en favorisant une dynamique individuelle et collective

• **Objectifs spécifiques**

- > Repérer les situations à risques dans la pratique professionnelle tant au plan individuel que collectif
- > Analyser les impacts liés aux facteurs humains et organisationnels sur la sécurité des patients
- > Etablir les liens entre les situations identifiées et les concepts fondamentaux de la sécurité des patients
- > Promouvoir la culture du signalement des EIAS et de « l'erreur apprenante »
- > Repérer en équipe pluridisciplinaire les différentes étapes d'un plan d'action (prévention, récupération et atténuation)
- > Mettre en œuvre en équipe pluridisciplinaire, un plan d'action pour l'amélioration et le suivi de la sécurité des patients

Possibilité d'organiser des sessions en INTRA
dans votre établissement.



PAR 34

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

LA PLACE DES FAMILLES EN INSTITUTION



2 jours



Gpe 1 : 31 mai / 1^{er} juin

Gpe 2 : 25-26 septembre



ANFH SAINT CONTEST



MT PAIN FORMATION CONSEIL



ANFH



Tous professionnels des établissements sociaux
et médico-sociaux amenés à accompagner
des personnes et leurs proches

• **Objectif général**

- > Valoriser le rôle des proches dans le projet d'accompagnement
- > Accompagner la personne accueillie dans ses relations familiales et sociales
- > Donner une place aux proches dans la vie de l'institution

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier le rôle du référent dans la relation avec les proches
- > Définir les temps de l'accompagnement professionnel au travers desquels les proches peuvent être associés
- > Prendre en compte les attentes de la personne accueillie quant à ses relations avec ses proches pour ajuster ses pratiques professionnelles
- > Contribuer à l'ouverture de l'établissement pour susciter la présence et la participation des proches
- > Connaître la réglementation en terme de confidentialité (partage d'information, secret professionnel ...)
- > Savoir s'adapter aux différents statuts du proche (personne de confiance, représentant légal, personne référente)
- > Connaître les moyens et outils existant permettant un accueil de qualité des proches
- > Susciter une réflexion sur les leviers d'action innovants facilitant des temps d'échanges et d'intégration avec les proches





NOUVEAU

PIE 06

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

CONDUITE AUTOMOBILE SUR SOL GLISSANT



2 jours



5-6 février



Aire de Bosgouët Sud
A13 Paris-Normandie
27310 BOSGOUËT



CENTAURE



Établissement

Fin de marché

18/12/2020



Chauffeurs des services transport
des établissements sanitaires, sociaux et médico-
sociaux : ambulanciers, vague mestres, régulateurs,
gestionnaires de parc automobile

• **Objectif général**

- > Acquérir et approfondir les compétences nécessaires à une conduite sur sols glissants (pluie, neige, verglas, boue, coulée de carburant, gravillons ...)

• **Objectifs spécifiques**

- > Acquérir les compétences d'une conduite professionnelle sur chaussée glissante
- > Approfondir les connaissances dues aux missions professionnelles
- > Entretenir et perfectionner ses connaissances sur le véhicule
- > Savoir identifier les situations à risques en conditions météo dégradées
- > Développer les stratégies prévention efficaces au quotidien
Améliorer sa perception de l'environnement

L'utilisation des véhicules professionnels ou personnels est fortement conseillée. Ces derniers ne seront utilisés que l'après-midi du deuxième jour de formation.



PIE 07

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

MÉTHODE RABC



2 jours



24-25 septembre



A définir en fonction des inscriptions



RESEAU CEDRE



Établissement

Fin de marché

09/02/2020



Personnels de blanchisserie, lingerie

• **Objectif général**

> Connaître les enjeux de l'hygiène du linge dans les établissements sanitaires et sociaux

• **Objectifs spécifiques**

- > Actualiser ses connaissances
- > Donner des outils pratiques fondés sur l'expérience
- > Maîtriser au mieux le risque infectieux liés à la fonction linge
- > Répondre aux questions des acteurs de terrain



PIE 08

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

LA MORT, QUELLE APPROCHE, QUEL ACCOMPAGNEMENT ?



2 jours



Gpe 1 : 8-9 février

Gpe 2 : 17-18 mai

Gpe 3 : 4-5 octobre



À définir en fonction des inscriptions



CFER SANTE



Établissement

Fin de marché
18/06/2020



Tous professionnels des établissements

• **Objectif général**

- > Aider les professionnels dans l'accompagnement des situations de deuil par le biais d'un apport de connaissances et d'une réflexion sur le concept de la mort dans la société

• **Objectifs spécifiques**

- > Apporter un éclairage théorique et ethnologique sur les différentes approches de la mort et les rites associés
- > Dans le cadre de leur pratique professionnelle, aider les personnels à verbaliser leur ressenti par rapport à la mort
- > Aider les professionnels à savoir prendre de la distance par rapport à l'évènement
- > Appréhender la législation mortuaire
- > Échanger sur les expériences



PIE 09

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

**PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT
DES PERSONNES EN SITUATION DE VULNERABILITÉ SOCIALE**



3 jours répartis en 2 | +1 |



19-20 mars / 5 avril



À définir en fonction des inscriptions



GRIEPS



Établissement

Fin de marché

31/12/2019



Personnels médicaux et paramédicaux, personnels de direction et d'encadrement, psychologues, personnels socio-éducatifs et administratifs des services de soins et d'accueil des établissements de santé

• **Objectif général**

> Améliorer la prise en charge et l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité sociale

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir les concepts de précarité et de vulnérabilité sociale
- > Identifier la dimension éthique et réglementaire dans la prise en charge des personnes en situation de vulnérabilité sociale
- > Identifier les dispositifs de couvertures sociales existants
- > Repérer les personnes en situation de vulnérabilité en utilisant des techniques et outils adaptés
- > Proposer une prise en charge et un accompagnement adapté à la situation repérée dans le cadre d'une complémentarité d'équipe
- > Identifier les acteurs internes et partenaires externes mobilisables en fonction de la situation de vulnérabilité de la personne prise en charge



PIE 10

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

**CONSOLIDER LES SAVOIRS ET LES PRATIQUES
DES INFIRMIERS EXERCANT EN PSYCHIATRIE**



15 jours



1-2-3-4-5 octobre
12-13-14-15-16 novembre
3-4-5-6-7 décembre



ANFH SAINT CONTEST



INFOR SANTE



Établissement

Fin de marché

31/08/2018



Infirmeries exerçant en service psychiatrique

• **Objectif général**

> Faciliter la prise de poste des nouveaux infirmiers diplômés d'état exerçant en service psychiatrique

• **Objectifs spécifiques**

- > Resituer le cadre législatif et réglementaire nécessaire à la prise en charge des personnes souffrant de troubles mentaux
- > Connaître la sémiologie et la nosographie des personnes souffrant de troubles mentaux
- > Acquérir les notions de pharmacologie
- > Disposer des repères en psychopathologie pour développer un jugement et un raisonnement clinique
- > Maîtriser les théories de la communication



PIE 11

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

**PRISE EN CHARGE SOMATIQUE DES PATIENTS ADULTES
HOSPITALISÉS EN PSYCHIATRIE**



3 jours répartis en 2 | +1 |



20-21 septembre / 8 novembre



À définir en fonction des inscriptions



FORMAVENIR PERFORMANCES



Établissement

Fin de marché
31/12/2018



Psychiatres, infirmiers exerçant en psychiatrie

• **Objectif général**

> Initier la prise en charge somatique des patients hospitalisés en psychiatrie

• **Objectifs spécifiques**

- > Situer la place des soignants en psychiatrie dans le parcours de soins
- > Repérer les modes de vies et comportements à risques
- > Organiser des actes de prévention dans l'établissement
- > Mettre en œuvre un plan d'action permettant le dépistage et le suivi de pathologies somatiques
- > Formaliser un relais avec l'entourage, les professionnels de santé et les services sociaux, pour la prise en charge initiée au cours de l'hospitalisation



PIE 12

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

INFORMER ET ACCOMPAGNER
LES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIES



3 jours répartis en 2 | +1 |



À définir



À définir en fonction des inscriptions



GRIEPS



Établissement

Fin de marché

31/12/2018



Infirmiers, médecins, secrétaires médicales,
psychologues

• **Objectif général**

- > Sécuriser le parcours des patients sous chimiothérapies orales en favorisant la coordination ville-hôpital

• **Objectifs spécifiques**

- > Maîtriser les fondamentaux sur les chimiothérapies orales, les risques iatrogènes et les circuits de dispensation
- > Identifier les différents parcours des patients sous chimiothérapie orale et les acteurs de la prise en charge
- > Identifier les réseaux, structures et interlocuteurs dédiés à la prise en charge du cancer sur la région et le territoire
- > Disposer d'outils et méthodes pour faciliter l'information et l'accompagnement des patients et professionnels de santé du secteur ambulatoire
- > Etablir un plan d'actions sur la base du partage d'expérience durant la formation afin d'être force de proposition au sein de l'équipe hospitalière d'origine



PIE 13

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

SOINS ET CONFORT DES PIEDS



À définir



À définir



À définir en fonction des inscriptions



Achat en cours



Établissement



Tous les professionnels soignants (AS, ASH, IDE)

• **Objectif général**

- > Apporter des connaissances théoriques relatives à l'hygiène et aux soins des pieds afin de prévenir, dépister et traiter des pathologies susceptibles d'affecter les pieds des usagers.

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître l'anatomie du pied et de l'ongle
- > Identifier les différentes pathologies relatives au pied
- > Découvrir le matériel requis pour procéder aux soins
- > Savoir déterminer les limites du soignant avant de passer le relais au pédicure
- > Connaître les mesures préventives
- > Être sensibilisé aux règles d'hygiène



PIE 14

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION



2 jours



Gpe 1 : 22-23 mars

Gpe 2 : 19-20 juin

Gpe 3 : 16-17 septembre



À définir en fonction des inscriptions



TONIC PLUS



Établissement

Fin de marché
31/12/2019



Tous professionnels soignants (AS, ASH, IDE)

• **Objectif général**

- > Améliorer la qualité des soins et la prise en charge des patients en évitant le risque de fausses routes pour favoriser une prise alimentaire satisfaisante

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître et comprendre la complexité des troubles de la déglutition
- > Savoir repérer les dysfonctionnements pour mieux anticiper, prévenir et prendre en charge ces troubles
- > S'assurer d'avoir intégré dans sa pratique professionnelle l'importance de l'alimentation et de l'affect
- > Connaître les types de déglutition possibles et leurs supports théoriques et adapter au mieux les textures alimentaires à chaque cas



PIE 15

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

**PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT
TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE**



3 jours répartis en 2 | +1 |



13-14 Septembre / 5 Octobre



À définir en fonction des inscriptions



GRIEPS



Établissement

Fin de marché

31/12/2019



Tous professionnels intervenant auprès des adolescents (personnels éducatifs, soignants, praticiens hospitaliers, administratifs, techniques ...)

- **Objectif général**

- > Appliquer la distance professionnelle appropriée aux situations de prise en charge de l'adolescent

- **Objectifs spécifiques**

- > Expliciter les caractéristiques de l'adolescence
- > Définir la notion de « distance » professionnelle
- > Collecter les écrits institutionnels mobilisables dans la prise en charge de l'adolescent
- > Identifier les pratiques professionnelles collectives et individuelles dans la relation à l'adolescent
- > Utiliser des outils et techniques partagés d'aide à la relation



PIE 16

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

**AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS
DES PERSONNES HANDICAPÉES**



3 jours répartis en 2 | +1 |



23-24 mai / 26 juin



À définir en fonction des inscriptions



IFSO



Établissement

Fin de marché

31/12/2019



Professionnels de santé : médecins, infirmiers, aides soignants, cadres, directeurs ..., et professionnels des métiers socio-éducatifs : assistants socio-éducatifs, éducateurs, animateurs, responsables d'encadrement ...

• **Objectif général**

> Améliorer le parcours de soin des personnes handicapées en situation « complexe » dans le cadre d'une complémentarité d'équipes sanitaires et médico-sociales

• **Objectifs spécifiques**

- > Appréhender les modalités spécifiques de prise en charge d'une personne en situation de handicap dans un parcours de soins
- > S'approprier les outils d'évaluation de l'état de santé des personnes handicapées (échelles, protocoles ...)
- > Identifier les acteurs internes et partenaires externes mobilisables dans un parcours de soin
- > Repérer les bonnes pratiques de prise en charge et d'accompagnement des personnes en situation de handicap au sein de son équipe



PIE 17

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE
OU FAMILIALE



3 jours répartis en 2 | +1 |



Gpe 1 : 12-13 septembre / 17 octobre



À définir en fonction des inscriptions



FORMAVENIR PERFORMANCES



Établissement

Fin de marché

31/12/2018



Tous professionnels médicaux, paramédicaux et sociaux notamment des services d'urgence, de gynécologie-obstétrique, des services de pédiatrie et tout autre service hospitalier

• **Objectif général**

- > Contribuer, en équipe, au repérage et à la prise en charge des personnes victimes de violences familiales ou conjugales

• **Objectifs spécifiques**

- > Identifier les politiques publiques, nationales, Européennes et Internationales voir locale
- > Identifier les données statistiques, épidémiologiques et les répercussions sur la santé
- > Repérer les signes et les comportements permettant de suspecter l'existence de violences dans le cadre d'une prise en charge adaptée
- > Etablir une communication adaptée avec la victime afin de favoriser une relation de confiance
- > Utiliser de manière appropriée les outils prévus par la réglementation en vigueur (rédaction certificat médical, diverses attestations ...)
- > Mobiliser les acteurs internes et externes dans le cadre d'une prise en charge pluridisciplinaire
- > Participer à l'élaboration d'un plan d'action applicable dans son établissement



PIE 18

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

PARKINSON



2 jours



18-19 juin



À définir en fonction des inscriptions



FORMAVENIR PERFORMANCES



Établissement

Fin de marché

05/01/2021



Tous professionnels éducatifs et soignants
des établissements sanitaires et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Connaître et comprendre la maladie de Parkinson pour une meilleure prise en charge

• **Objectifs spécifiques**

- > Savoir évaluer les besoins spécifiques d'un patient atteint de la maladie de Parkinson
- > Savoir répondre à ces besoins spécifiques pour adapter la prise en charge des personnes touchées par la maladie



PIE 19

NOUVEAU

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

SOIGNER DES PERSONNES DESORIENTÉES
EN INSTITUTION



3 jours répartis en 2 | +1 |



A définir



À définir en fonction des inscriptions



Achat en cours



Établissement

Fin de marché

Achat en cours



AS, IDE, AMP, Cadres de santé

• **Objectif général**

- > Avoir un comportement adapté à la prise en charge des personnes désorientées

• **Objectifs spécifiques**

- > Actualiser les connaissances concernant les troubles psychiques des personnes âgées et les répercussions sur leur vie quotidienne.
- > Acquérir des outils permettant d'analyser en équipe la situation de chaque personne désorientée prise en charge.
- > Savoir reconnaître et utiliser, au delà des déficits, les ressources de la personne.
- > Identifier les moyens permettant d'adapter et d'organiser les modalités de prise en charge, en tenant compte des ressources de la personne et des contraintes institutionnelles



PIE 20

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

**ACCOMPAGNER LA PRISE EN CHARGE DU DEFUNT
ET DE SA FAMILLE**



3 jours répartis en 2 | +1 |



13-14 mars / 15 mai



À définir en fonction des inscriptions



FORMAVENIR PERFORMANCES



Établissement

Fin de marché

31/12/2019



AS, ASH, IDE, brancardier tout agent ayant pour mission d'accompagner les défunts et leur famille

• **Objectif général**

- > Connaître la réglementation institutionnelle et civique relative à la mort ; accompagner les professionnels dans la prise en charge du patient décédé et de sa famille

• **Objectifs spécifiques**

- > Actualiser ses connaissances sur la législation en vigueur
- > Prendre en charge la personne décédée en fonction de ses souhaits, de ses valeurs et de ses éventuelles convictions religieuses
- > Appréhender la technique de toilette mortuaire et d'habillage du défunt
- > Connaître le processus de deuil pour mieux accompagner les familles et les proches
- > Apporter un soutien adapté aux familles
- > Entretien des locaux et des matériels de la chambre mortuaire



PIE 21

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

APPROCHE DE LA MÉDIATION FAMILIALE



2 jours



22-23 mars



À définir en fonction des inscriptions



FORMAVENIR PERFORMANCES



Établissement

Fin de marché

31/12/2019



Tous professionnels pouvant être confrontés dans sa pratique professionnelle à des situations familiales complexes des personnes accueillies

• **Objectif général**

- > Sensibiliser les participants à l'approche de la médiation familiale
- > Aider à mieux accompagner les personnes en prenant en compte les problématiques familiales

• **Objectifs spécifiques**

- > Sensibiliser les participants à l'approche de la médiation familiale
- > Aider à mieux accompagner les personnes en prenant en compte les problématiques familiales
- > Identifier les règles déontologique et éthique de la médiation familiale
- > Identifier les différentes étapes de la médiation familiale et le processus méthodologique
- > Connaître les indications de la médiation familiale et ses limites
- > Connaître le cadre de la pratique des médiateurs familiaux et l'articulation avec les autres professionnels
- > Découvrir certaines techniques utilisées en médiation familiale : écoute active, reformulation, négociation





PIE 22

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

ÊTRE RÉFÉRENT DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT



2 jours



28-29 mai



À définir en fonction des inscriptions



HYSOPE FORSE



Établissement

Fin de marché

31/12/2018



Tous professionnels éducatifs et soignants
des établissements sociaux et médico-sociaux

• **Objectif général**

- > Définir et transmettre la place et les rôles des référents de projet d'accompagnement, en application des textes et des recommandations de bonnes pratiques professionnelles en vigueur
- > Faire vivre les projets d'accompagnement

• **Objectifs spécifiques**

- > Clarifier et expliciter le cadre législatif, ses évolutions, la Loi du 2 janvier 2001, les recommandations de l'ANESM
- > Définir la mission du référent, interface entre l'utilisateur, la famille et l'institution et sa responsabilité au sein de l'institution
- > Optimiser les compétences intrinsèques nécessaires pour assurer sa mission de Référent :
 - communiquer efficacement autour du projet d'accompagnement
 - fédérer ses collègues autour de ce projet
- > Développer la dynamique du projet d'accompagnement (élaboration, suivi et évaluation) et impliquer le positionnement professionnel
- > Définir des organisations propices à la montée en charge de cette dynamique





PIE 23

BASSE-NORMANDIE

ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS

S'INITIER À LA DÉMARCHE D'ÉDUCATION
THÉRAPEUTIQUE DU PATIENT



3 jours répartis en 2 | +1 |



12-13 avril / 22 mai



À définir en fonction des inscriptions



EFORS



Établissement

Fin de marché

31/12/17



Tous professionnels souhaitant collaborer
à un programme d'Éducation Thérapeutique
du Patient

- **Objectif général**

- > Apporter aux soignants les compétences spécifiques relevant du champ de l'andragogie, de la conduite de projet et de l'évaluation

- **Objectifs spécifiques**

- > Situer l'Éducation Thérapeutique du Patient (ETP) dans le champ de l'activité de soin au sein de son établissement, dans le contexte réglementaire
- > Comprendre les concepts et identifier les impacts d'un programme éducatif sur la qualité de vie des patients
- > Définir les étapes clés d'une démarche éducative structurée
- > Identifier les compétences attendues des soignants et la place des patients
- > Appréhender et mettre en pratique une nouvelle approche relationnelle du patient, pour une meilleure adhésion au programme de soins
- > Développer ses qualités d'éducateur au sein d'une équipe hospitalière pluridisciplinaire



PIE 24

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

SOULAGER ENSEMBLE LA DOULEUR



3 jours répartis en 2 | +1 |



G1 : 12-13-27 mars

G2 : 1-2-15 octobre



À définir en fonction des inscriptions



PRACTIS



Établissement

Fin de marché

31/12/2019



Tous personnels soignants

- **Objectif général**

- > Permettre aux soignants d'évaluer la douleur, la tracer et transmettre l'information

- **Objectifs spécifiques**

- > Identifier l'évolution de la prise en charge de la douleur et situer le rôle des soignants dans le contexte réglementaire actuel
- > Identifier les différentes dimensions de la douleur et son expression
- > Identifier les contextes de l'évaluation de la douleur
- > Analyser et adapter les pratiques d'évaluation de la douleur



PIE 25

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

**PRÉPARATION ET DISTRIBUTION DES MÉDICAMENTS
DANS LES ÉTABLISSEMENTS MÉDICO-SOCIAUX**



3 jours répartis en 2 | +1 |



18-19 octobre / 19 novembre



À définir en fonction des inscriptions



FORMASANTE



Établissement

Fin de marché

11/03/2019



Personnels soignants en EHPAD

• **Objectif général**

> Connaître la législation et prévenir les risques de iatrogénie en EHPAD

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître les recommandations et la législation dans ce domaine
- > Faire le lien entre les jurisprudences et les règles de bonnes pratiques applicables sur le circuit du médicament
- > Identifier les écarts entre son organisation et les recommandations à chaque étape composant le circuit du médicament
- > Comprendre comment se construit un accident médicamenteux
- > Identifier des pistes d'améliorations pour permettre la construction d'un plan d'action
- > Être acteur de l'amélioration continue et de la sécurité des pratiques médicamenteuses



PIE 26

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

**PRISE EN CHARGE DES TROUBLES PSYCHIATRIQUES
EN EHPAD**



3 jours



G1 : 19-20-21 février

G2 : 17-18-19 septembre



À définir en fonction des inscriptions



ADVITAM



Établissement

Fin de marché
31/12/2019



Tous professionnels exerçant en EHPAD

• **Objectif général**

- > Mieux comprendre et appréhender les troubles psychiatriques chez la personne âgée

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître les différentes pathologies psychiatriques, leurs caractéristiques et leurs manifestations
- > Identifier les besoins spécifiques ainsi que les soins adaptés à ces besoins
- > Connaître les différents traitements prescrits
- > Acquérir les compétences nouvelles dans :
 - l'accompagnement relationnel avec ses limites
 - les techniques à adapter dans les actes quotidiens
- > Renforcer la cohérence des pratiques de l'équipe pluri-professionnelle
- > Savoir encourager à se faire aider par des ressources spécialisées extérieures



PIE 27

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER



3 jours répartis en 2 | +1 |



G1 : à définir

G2 : à définir



À définir en fonction des inscriptions



Achat à renouveler



Établissement

Fin de marché

Achat à renouveler



IDE, Aide-soignant, Aide-médecin-Psychologique
et Auxiliaire de puériculture

• **Objectif général**

- > Permettre aux personnels de comprendre l'importance du toucher dans le soin apporté au soigné et d'enrichir leurs pratiques en permettant l'analyse des situations rencontrées au quotidien

• **Objectifs spécifiques**

- > Comprendre l'importance de la peau et du toucher d'un point de vue neurologique et affectif
- > Prendre conscience de l'importance du toucher dans la relation et des ses impacts physiques et psychiques, tant pour le soigné que pour le soignant
- > Identifier le toucher dans le soin comme un moyen de communication non verbale
- > Découvrir les techniques efficaces de toucher au quotidien dans les pratiques soignantes
- > Expérimenter et approfondir les gestes et techniques de toucher pour les utiliser dans les relations de soins quotidiens favorisant le confort



PIE 28

BASSE-NORMANDIE

**ACCUEIL
ACCOMPAGNEMENT
SOINS**

ENTRETIEN ET HYGIÈNE DES LOCAUX



2 jours



G1 : 15-16 février

G2 : 24-25 mai

G3 : 15-16 novembre



À définir en fonction des inscriptions



CNEH



Établissement

Fin de marché
31/12/2019



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux concernés par l'hygiène des locaux

• **Objectif général**

- > Actualiser et perfectionner les compétences des personnels chargés de l'hygiène et de l'entretien des locaux

• **Objectifs spécifiques**

- > Définir les infections associées aux soins
- > Connaître les modes de contamination et les germes les plus résistants
- > Connaître le rôle et les obligations du personnel dans la lutte contre les infections associées aux soins
- > Appréhender les risques et les enjeux
- > Identifier les leviers d'action
- > Définir des actions pratiques de prévention des infections associées aux soins
- > Appliquer les précautions standards et particulières
- > Être force de proposition pour l'élaboration de procédures ou protocoles



PAR 35

BASSE-NORMANDIE

**CARRIÈRES
ET PARCOURS
QUALIFIANTS**

**PROJET VOLTAIRE : MIEUX MAÎTRISER
LA LANGUE FRANÇAISE**



Équivalent à 13 heures
réparties sur 3 mois



Formation à distance (e-learning)



WOONOZ



ANFH

Fin de marché
15/01/2020



Tout public

• **Objectif général**

> Développer sa maîtrise de la langue française à l'écrit

• **Objectifs spécifiques**

Le projet Voltaire propose un parcours individualisé tenant compte des lacunes et rythme d'acquisition de chacun.

> **Grammaire**

- Accords : adjectifs, participes passés
- Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif
- Confusions homophobiques : si/s'y, et/est, ça/ca, dans/d'en ...

> **Orthographe d'usage (ou lexicale)**

- Les bases : cédilles, accents
- Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux, malgré/malgré ...
- Adverbes en «amment» ou «emment»
- Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme ...

> **Sémantique (fautes de sens)**

- Les contresens : à l'instar de, bimestriel ...
- Les élisions dangereuses : presqu', puisqu' ...
- Les dangers du «que»

> **Phrase et syntaxe**

> **Formules professionnelles**

- Accord de ci-joint, à l'attention/à l'intention, je vous serais gré/je vous saurais gré





PAR 36

BASSE-NORMANDIE

CARRIÈRES
ET PARCOURS
QUALIFIANTS

PRÉPARATION TECHNICIEN
ET TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER



6 jours



22-23-29-30 mai / 14-15 juin



ANFH SAINT CONTEST



IRAP SANTE



ANFH SAINT CONTEST

Fin de marché
30/09/2020



Toute personne remplissant les conditions prévues
pour s'inscrire au concours

• **Objectifs spécifiques**

- > Etoffer sa culture professionnelle
- > Acquérir la méthodologie de l'écrit
- > Maîtriser les techniques d'entretien avec le jury
- > Se confronter aux réalités de l'épreuve



PAR 37

BASSE-NORMANDIE

CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS

PRÉPARATION ADJOINT DES CADRES



12 jours + 2 jours à définir



14-15-16 février
19-20-21 mars
5-6-19-20 avril
15-16 mai



ANFH SAINT CONTEST



EMS



ANFH

Fin de marché
30/09/2020



Toute personne remplissant les conditions prévues pour s'inscrire au concours

Objectifs spécifiques

- > Etoffer sa culture professionnelle
> Acquérir la méthodologie de l'écrit
> Maîtriser les techniques d'entretien avec le jury
> Se confronter aux réalités de l'épreuve

Jour 13 et 14 : préparation à l'oral, mise en situation et passage devant le jury.



PAR 38

BASSE-NORMANDIE

**CARRIÈRES
ET PARCOURS
QUALIFIANTS**

PRÉPARATION ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF



10 jours



12-13 février
15-16-29-30 mars
9-10-16-17 avril



ANFH SAINT CONTEST



CONVERGENCES



ANFH SAINT CONTEST

Fin de marché
31/12/2018



Toute personne remplissant les conditions prévues
pour s'inscrire au concours

• **Objectifs spécifiques**

- > Etoffer sa culture professionnelle
- > Acquérir la méthodologie de l'écrit
- > Maîtriser les techniques d'entretien avec le jury
- > Maîtriser les bases de la terminologie médicale
- > Se confronter aux réalités de l'épreuve



PAR 39

BASSE-NORMANDIE

**CARRIÈRES
ET PARCOURS
QUALIFIANTS**

FAE TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPÉRIEUR HOSPITALIER



27 jours



19-20-21 février
12-13-14-15 mars
10-11-12-13 avril
28-29-30-31 mai
11-12-13-14 juin
10-11-12-13 septembre
9-10-11-12 octobre



ANFH SAINT CONTEST



IRFOCOP



ANFH

Fin de marché
31/12/2018



Agents nommés dans le corps des techniciens
et techniciens supérieurs hospitaliers

• **Objectifs spécifiques**

- > Développer la compréhension de son environnement professionnel
- > Acquérir et développer les compétences en techniques de management et communication
- > Acquérir et développer des connaissances techniques spécifiques aux établissements de la Fonction Publique Hospitalière permettant l'exercice des fonctions de Technicien et Technicien Supérieur Hospitalière
- > Savoir mettre en oeuvre, en situation conflictuelle, un comportement adapté en fonction du contexte rencontré et rendre un conflit constructif



PAR 40

BASSE-NORMANDIE

**CARRIÈRES
ET PARCOURS
QUALIFIANTS**

FAE ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS



22 jours



5-6-7-8-9 février
13-14-15-16 mars
16-17-18-19-20 avril
14-15-16-17-18 mai
11-12-13 juin



ANFH SAINT CONTEST



ISF



ANFH

Fin de marché
27/09/2019



Agents nommés dans le corps des adjoints
des cadres hospitaliers

• **Objectifs spécifiques**

- > Approfondir ses connaissances sur les fonctionnements des hôpitaux et des établissements médico-sociaux
- > Acquérir et perfectionner ses compétences en matière de ressources humaines et management d'équipes
- > Appréhender les connaissances spécifiques nécessaires à l'exercice des fonctions d'adjoint des cadres hospitaliers



PAR 41

BASSE-NORMANDIE

**CARRIÈRES
ET PARCOURS
QUALIFIANTS**

FAE ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF



15 jours



10-11 Septembre
15-16-17-18-19 octobre
19-20-21-22-23 novembre
12-13-14 décembre



ANFH SAINT CONTEST



EMS



ANFH

Fin de marché
29/06/2019



Agents nommés dans le corps
des Assistants Médico Administratif

• **Objectifs spécifiques**

- > Connaître l'organisation des établissements hospitaliers et l'organisation médicale
- > Développer ses connaissances du statut du fonctionnaire hospitalier, ses droits et obligations
- > Acquérir des connaissances juridiques en lien avec la responsabilité et les droits des patients
- > Maîtriser les connaissances spécifiques nécessaires au fonctionnement d'un secrétariat médical en établissement hospitalier
- > Améliorer ses pratiques professionnelles pour une meilleure prise en charge du patient



PAR 42

BASSE-NORMANDIE

COMPÉTENCES CLÉS

MODULE 1 : ADAPTER SES COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ORALE DANS LES SITUATIONS DE TRAVAIL



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

Fin de marché
31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

• Objectifs spécifiques

NIVEAU 1 - Gérer la relation avec les collègues, les patients et leur entourage

- > Analyser sa communication orale :
 - repérer des situations de communication déjà vécues
 - identifier des canaux de communication en fonction des contextes professionnels
 - élaborer une liste d'outils de communication relatifs à son poste de travail
 - adapter sa communication en fonction du contexte et des outils
- > Mieux gérer la communication en situation professionnelle
- > Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication
- > Communiquer et rester bienveillant

NIVEAU 2 - Gérer les situations de communication délicates avec les patients et leur entourage, les collègues et responsables

- > Adapter son comportement face à une situation de communication difficile :
 - repérage des situations problème en fonction du contexte de travail
 - analyse de sa place au sein de l'équipe, identification de ses attitudes
 - identification des moyens utiles pour rendre une collaboration positive
- > Développer ses capacités à prévenir et à mieux gérer les situations conflictuelles
 - modalités de communication, argumentaires
 - moyens de sortie d'une situation conflictuelle

Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins.





PAR 42

BASSE-NORMANDIE

COMPÉTENCES CLÉS

MODULE 2 : INTERPRÉTER LES ÉCRITS
PROFESSIONNELS ET DÉVELOPPER
SES COMPÉTENCES
D'ECRITURE DANS SON ACTIVITÉ



La durée de chaque module
est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

Fin de marché
31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires,
sociaux et médico-sociaux

• **Objectifs spécifiques**

**NIVEAU 1 - Comprendre globalement les écrits du quotidien
de travail et renseigner les formulaires, les fiches ...**

- > Comprendre les enjeux de la communication écrite au sein d'une équipe :
poste de travail, analyse d'une journée type, relevé des points forts/
points faibles
- > Comprendre les enjeux de sa fonction pour les patients,
leur entourage, l'équipe
- > S'approprier les modalités d'usage des écrits de son quotidien
professionnel :
 - les outils professionnels à disposition
 - contraintes de temporalité, codes professionnels
- > Produire une diversité d'écrits professionnels simples

**NIVEAU 2 - Comprendre dans le détail les écrits
professionnels (protocole, charte,
notice technique ...) et rédiger des notes**

- > Analyser les événements relatifs à la gestion de l'environnement
de travail
- > Identifier/repérer la fonctionnalité de documents complexes
- > Rédiger des messages courts dans différentes situations
professionnelles
- > Savoir verbaliser et construire un argumentaire
- > Rendre compte d'évènements exceptionnels :
 - savoir définir ce qu'est un évènement exceptionnel
 - rédiger des notes explicites



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins.



PAR 42

BASSE-NORMANDIE

**CARRIÈRES
ET PARCOURS
QUALIFIANTS**

**MODULE 3 : AMÉLIORER SON SENS
DE L'ORGANISATION
ET DE L'ORIENTATION ET MOBILISER
LES OUTILS MATHÉMATIQUES
DANS LE CONTEXTE DE TRAVAIL**



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

Fin de marché
31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

• **Objectifs spécifiques**

NIVEAU 1 - Développer son sens de l'organisation et mobiliser les outils mathématiques de base

- > Optimiser son organisation et son sens de l'orientation :
 - diagnostiquer ses capacités en terme de mobilité
 - méthodologie de travail en fonction des contextes
- > Mobiliser les outils mathématiques de base
 - définir les moyens/outils mathématiques utiles à son environnement de travail
 - notions d'espace, outils à mobiliser, comprendre et interpréter
 - adapter ses connaissances au contexte professionnel

NIVEAU 2 - Perfectionner son sens de l'organisation et du travail en équipe

- > Gérer sa charge de travail au quotidien, accroître son sens de l'organisation
- > Notions de priorité et d'optimisation, programmer de manière cohérente ses activités, agir avec méthode
- > Connaître les différents outils d'organisation utilisés en milieu professionnel
- > Intégrer ces outils à son quotidien professionnel :
 - faciliter la coopération, la relation d'équipe



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins.



PAR 42

BASSE-NORMANDIE

COMPÉTENCES CLÉS

MODULE 4 : MAÎTRISER L'USAGE
DES OUTILS INFORMATIQUES



La durée de chaque module
est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

Fin de marché
31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires,
sociaux et médico-sociaux

• **Objectifs spécifiques**

**NIVEAU 1 - S'initier à l'informatique pour utiliser les fonctions
de base des logiciels professionnels**

- > Acquérir les connaissances de base de l'utilisation des TIC et adopter une attitude citoyenne dans leur usage :
 - consolider les connaissances générales associées au poste de travail
 - gérer les documents liés au poste de travail, analyse des pratiques en cours, repérage des axes d'amélioration
- > Naviguer sur le Net
- > Utiliser une messagerie dans son quotidien professionnel
- > Produire des documents simples à partir d'un traitement de texte
- > Produire des documents simples à partir d'un tableur

**NIVEAU 2 - Se perfectionner en informatique pour utiliser
les fonctions avancées des logiciels professionnels**

- > Créer de longs documents structurés et mis en page à l'aide d'un traitement de texte
- > Créer des documents réutilisables
- > Créer des tableaux élaborés et structurés à l'aide d'un tableur :
 - savoir élaborer des tableaux de suivi, de statistiques liés à son activité professionnelle
 - savoir personnaliser l'environnement Excel



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins.



PAR 42

BASSE-NORMANDIE

**CARRIÈRES
ET PARCOURS
QUALIFIANTS**

**MODULE 5 : RESPECTER LES RÈGLES ET CODES
EN VIGUEUR DANS L'ÉTABLISSEMENT**



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

Fin de marché
31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

• Objectifs spécifiques

- > Identifier les éléments clés d'organisation de son environnement de travail :
 - codes et règlements en vigueur dans son établissement
 - rappel de définition, différenciation règles implicites/explicites
 - motivation de l'établissement à les établir
 - modalités d'application et conséquences
- > Comprendre et appliquer les codes et règlements explicites
 - application/non-respect des codes et règlements
 - analyse des situations à risques (conséquence pour soi et l'environnement proche)
- > Comprendre les enjeux des règles implicites et les appliquer
 - identification des comportements déviants
 - modes de signalement possibles, description orale/écrite
 - modalités de remédiation



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins.



PAR 42

BASSE-NORMANDIE

COMPÉTENCES CLÉS

MODULE 6 : TIRER PARTI DE SON EXPÉRIENCE POUR ÉVOLUER PROFESSIONNELLEMENT



La durée de chaque module est de 3 à 4 jours



IRFA EVOLUTION



ANFH - FSE

Fin de marché

31/12/2018



Tous professionnels des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

• Objectifs spécifiques

- > Valoriser ses compétences pour évoluer professionnellement
- > Réaliser le bilan de son activité professionnelle, le verbaliser
- > Identifier les fils conducteurs dans son expérience de vie professionnelle
- > Expliciter les activités vécues
- > Valoriser son expérience à l'oral et à l'écrit
- > Identifier ses compétences professionnelles/extra professionnelles
- > Valoriser ses acquis
- > Evaluer les impacts d'un changement pour évoluer, identifier un plan d'actions
 - représentation professionnelle et réalité d'évolution professionnelle
 - quelle(s) compétence(s) pour quel(s) emploi(s)
 - phase de réalisation de projet, définition du plan d'action post formation



Proposé sur l'ensemble du territoire en fonction de vos besoins

CODE	INTITULÉ ACTION	DURÉE	ORGANISME	PAGE
RH et MANAGEMENT				
PAR 01	INTÉGRER LA NOTION DE COMPÉTENCE DANS L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL :	MODULE 1 : NOTION DE COMPÉTENCES	3 jours	INFORELEC 38
PAR 02		MODULE 2 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL	2 jours	INFORELEC 39
PAR 03	ÊTRE FORMATEUR INTERNE À LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL		3 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES 40
PAR 04	PÉRENNISER SA DEMARCHE DE GPMC ET EN EXPLOITER LES DONNÉES		2 jours	MAGELLIS CONSULTANTS 41
PAR 05	SE PRÉPARER À SON ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FORMATION		2 jours	Achat en cours 42
PAR 06	ITINÉRAIRE DE FORMATION DES PERSONNELS D'ENCADREMENT	MODULE 1 : LE RÔLE DU RESPONSABLE D'ÉQUIPE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DE PROXIMITÉ	2 jours	NONAKA CONSEIL 43
PAR 07		MODULE 2 : LA CONDUITE DU CHANGEMENT	2 jours	NONAKA CONSEIL 44
PAR 08		MODULE 3 : FAVORISER LE TRAVAIL COLLABORATIF	3 jours	GRIEPS 45
PAR 09		MODULE 4 : PRÉVENIR ET RÉSOUDRE LES SITUATIONS CONFLICTUELLES	3 jours	IRFOCOP 46
PAR 10		MODULE 5 : LA GESTION DES PLANNINGS	1 j +1 j +1 j	ARTHUR HUNT CONSULTING 47
PAR 11		MODULE 6 : PERFECTIONNER SES MODES DE RECRUTEMENT ET SAVOIR INTÉGRER LES NOUVEAUX ARRIVANTS	2 jours	PLC-RH 48
PAR 12		MODULE 7 : LE TRAVAIL DES SENIORS ET LA SECONDE PARTIE DE CARRIÈRE	2 j +1 j	GRIEPS 49
PAR 13	ACTUALISATION DES CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS	THÈME 1 : les contrats de travail THÈME 2 : la gestion des stocks THÈME 3 : la comptabilité analytique	1 jour par thème	FORMAVENIR PERFORMANCES 50
PAR 14	LE DÉVELOPPEMENT DURABLE		2 jours	CNEH 51
PAR 15	LAÏCITE, DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE LA FPH		2 j +1 j	EMS 52
PIE 01	AMÉLIORER LA PERTINENCE DES SOINS EN ÉQUIPE		3 jours	GRIEPS 53
PIE 02	INITIATION AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FPH		2 j +1 j	CNEH 54
PIE 03	PERFECTIONNEMENT AU STATUT DU PERSONNEL DE LA FPH		3 jours	CNEH 55
QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL				
PAR 16	SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX		1 jour	CATEIS 56
PAR 17	ENCADREMENT DE PROXIMITÉ : COMMENT MANAGER LES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX ?		2 j +2 j	CATEIS 57
PAR 18	GESTION DU STRESS		2 j +1 j	EPISTEME 58
PAR 19	COMMENT INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE PHYSIQUEMENT VIOLENTE ?		2 j +1 j	SPIRALE FORMATION 59
PAR 20	COMMUNICATION NON VIOLENTE		À définir	Achat en cours 60
PAR 21	ANIMER UNE RÉUNION DANS UNE SITUATION COMPLEXE		À définir	Achat en cours 61
PIE 04	ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES		2 jours	GIP FCIP BN 62

CODE	INTITULÉ ACTION	DURÉE	ORGANISME	PAGE
STRATÉGIE FORMATION				
PAR 22	LE PLAN DE FORMATION 	2 j + 1 j	EMS	63
PAR 23	ÊTRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL	2 j + 1 j	ANTIDOTE EXPERTISE	64
PAR 24	NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CONFIDENTIALITÉ	2 j + 1 j	INFORSANTE	65
PAR 25	LA SIMULATION COMME MÉTHODE D'APPRENTISSAGE	3 jours	GRIEPS	66
 PIE 05	ÊTRE TUTEUR DE STAGE : OPTIMISER LES COMPÉTENCES DES TUTEURS DE STAGIAIRES PARAMÉDICAUX	2 j + 2 j	IFSO	67
ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT - SOINS				
 PAR 26	ACCOMPAGNER LES USAGERS DANS L'UTILISATION DES NOUVELLES TECHNOLOGIES 	2 jours	SYNERGIES DCF	68
PAR 27	RESTAURER L'ESTIME DE SOI DES USAGERS 	2 jours	CONSEIL EVOLUTION	69
 PAR 28	AMÉLIORER LA COMMUNICATION AVEC LE PATIENT ET AUTOUR DU PATIENT	2 j + 1 j	ANTIDOTE EXPERTISE	70
 PAR 29	L'HUMOUR EN SITUATION PROFESSIONNELLE	3 jours	NONAKA CONSEIL	71
PAR 30	SAVOIR ACCUEILLIR LES PUBLICS DANS LES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX 	2 jours	RESEAU CEDRE SANTE	72
PAR 31	TRAVAILLER LA NUIT	3 jours	INFOR SANTE	73
PAR 32	AMÉLIORATION DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT PAR UNE GESTION DES LITS EFFICIENTE	2 j + 1 j	ELSE CONSULTANT	74
 PAR 33	SÉCURITÉ DES PATIENTS OPÉRÉS OU FAISANT L'OBJET D'UNE TECHNIQUE INVASIVE	2 j + 1 j	SHAM	75
PAR 34	LA PLACE DES FAMILLES EN INSTITUTION 	2 jours	MT PAIN FORMATION CONSEIL	76
 PIE 06	CONDUITE AUTOMOBILE SUR SOL GLISSANT	2 jours	CENTAURE	77
 PIE 07	MÉTHODE RABC	2 jours	RESEAU CEDRE	78
PIE 08	LA MORT, QUELLE APPROCHE, QUEL ACCOMPAGNEMENT ?	2 jours	CFER SANTE	79
PIE 09	PRISE EN CHARGE ET ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE VULNERABILITÉ SOCIALE	2 j + 1 j	GRIEPS	80
PIE 10	CONSOLIDER LES SAVOIRS ET LES PRATIQUES DES INFIRMIERS EXERCANT EN PSYCHIATRIE	15 jours	INFOR SANTE	81
PIE 11	PRISE EN CHARGE SOMATIQUE DES PATIENTS ADULTES HOSPITALISÉS EN PSYCHIATRIE	2 j + 1 j	FORMAVENIR PERFORMANCES	82
PIE 12	INFORMER ET ACCOMPAGNER LES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIES	2 j + 1 j	GRIEPS	83
PIE 13	SOINS ET CONFORT DES PIEDS	3 jours	Achat en cours	84
PIE 14	LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION	2 jours	TONIC PLUS	85
PIE 15	PRENDRE EN CHARGE L'ADOLESCENT TOUT EN CONSERVANT UNE DISTANCE RELATIONNELLE	2 j + 1 j	GRIEPS	86
PIE 16	AMÉLIORER LE PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES HANDICAPÉES	2 j + 1 j	IFSO	87

CODE	INTITULÉ ACTION	DURÉE	ORGANISME	PAGE
PIE 17	IDENTIFIER LES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE OU FAMILIALE	2 j + 1 j	FORMAVENIR PERFORMANCES	88
PIE 18	PARKINSON	2 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	89
 PIE 19	SOIGNER DES PERSONNES DÉSORIENTÉES EN INSTITUTION	2 j + 1 j	ACHAT EN COURS	90
 PIE 20	ACCOMPAGNER LA PRISE EN CHARGE DU DÉFUNT ET DE SA FAMILLE	2 j + 1 j	FORMAVENIR PERFORMANCES	91
PIE 21	APPROCHE DE LA MÉDIATION FAMILIALE	 2 jours	FORMAVENIR PERFORMANCES	92
PIE 22	ÊTRE RÉFÉRENT DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT	 2 jours	HYSOPE FORSE	93
PIE 23	S'INITIER À LA DÉMARCHE D'ÉDUCATION THÉRAPEUTIQUE DU PATIENT	2 j + 1 j	EFORS	94
PIE 24	SOULAGER ENSEMBLE LA DOULEUR	2 j + 1 j	PRACTIS	95
 PIE 25	PRÉPARATION ET DISTRIBUTION DES MÉDICAMENTS DANS LES ÉTABLISSEMENTS MÉDICO-SOCIAUX	2 j + 1 j	FORMASANTE	96
PIE 26	PRISE EN CHARGE DES TROUBLES PSYCHIATRIQUES EN EHPAD	3 jours	ADVITAM	97
PIE 27	ACCOMPAGNER LE SOIN PAR LE TOUCHER	2 j + 1 j	Achat en cours	98
PIE 28	ENTRETIEN ET HYGIÈNE DES LOCAUX	2 jours	CNEH	99
CARRIÈRES ET PARCOURS QUALIFIANTS				
 PAR 35	PROJET VOLTAIRE : MIEUX MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE	  Formation en ligne 13 h	WOONOZ	100
 PAR 36	PRÉPARATION TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPÉRIEUR HOSPITALIER	6 jours	IRAP SANTE	101
 PAR 37	PRÉPARATION ADJOINT DES CADRES	12 j + 2 j à définir	EMS	102
PAR 38	PRÉPARATION ASSISTANT MÉDICO ADMINISTRATIF	10 jours	CONVERGENCES	103
PAR 39	FAE TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPÉRIEUR HOSPITALIER	27 jours	IRFOCOP	104
PAR 40	FAE ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS	22 jours	ISF	105
PAR 41	FAE ASSISTANT MÉDICO-ADMINISTRATIF	15 jours	EMS	106
COMPÉTENCES CLÉS				
 PAR 42	MODULE 1 : ADAPTER SES COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ORALE DANS LES SITUATIONS DE TRAVAIL	  		107
	MODULE 2 : INTERPRÉTER LES ÉCRITS PROFESSIONNELS ET DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES D'ÉCRITURE DANS SON ACTIVITÉ			108
	MODULE 3 : AMÉLIORER SON SENS DE L'ORGANISATION ET DE L'ORIENTATION ET MOBILISER LES OUTILS MATHÉMATIQUES DANS LE CONTEXTE DU TRAVAIL			109
	MODULE 4 : MAÎTRISER L'USAGE DES OUTILS INFORMATIQUES			110
	MODULE 5 : RESPECTER LES RÈGLES ET CODES EN VIGUEUR DANS L'ÉTABLISSEMENT			111
	MODULE 6 : TIRER PARTI DE SON EXPÉRIENCE POUR ÉVOLUER PROFESSIONNELLEMENT			112



Carole BRENNEMANNE

Assistante et conseillère PAR
c.brennemanne@anfh.fr

Charlotte CHALOPIN

Conseillère formation
c.chalopin@anfh.fr

Séverine LEROSEY

Conseillère Formation
s.lerosey@anfh.fr

Eglantine PAIN

Assistante FSE
e.pain@anfh.fr

Christine DENEU

Conseillère dispositifs individuels
c.deneu@anfh.fr

Sophie CROCHET

Conseillère en gestion de fonds
s.crochet@anfh.fr

Nathalie DUGUAY

Conseillère en gestion de fonds
n.duguay@anfh.fr

Anais GILLOT-LORRE

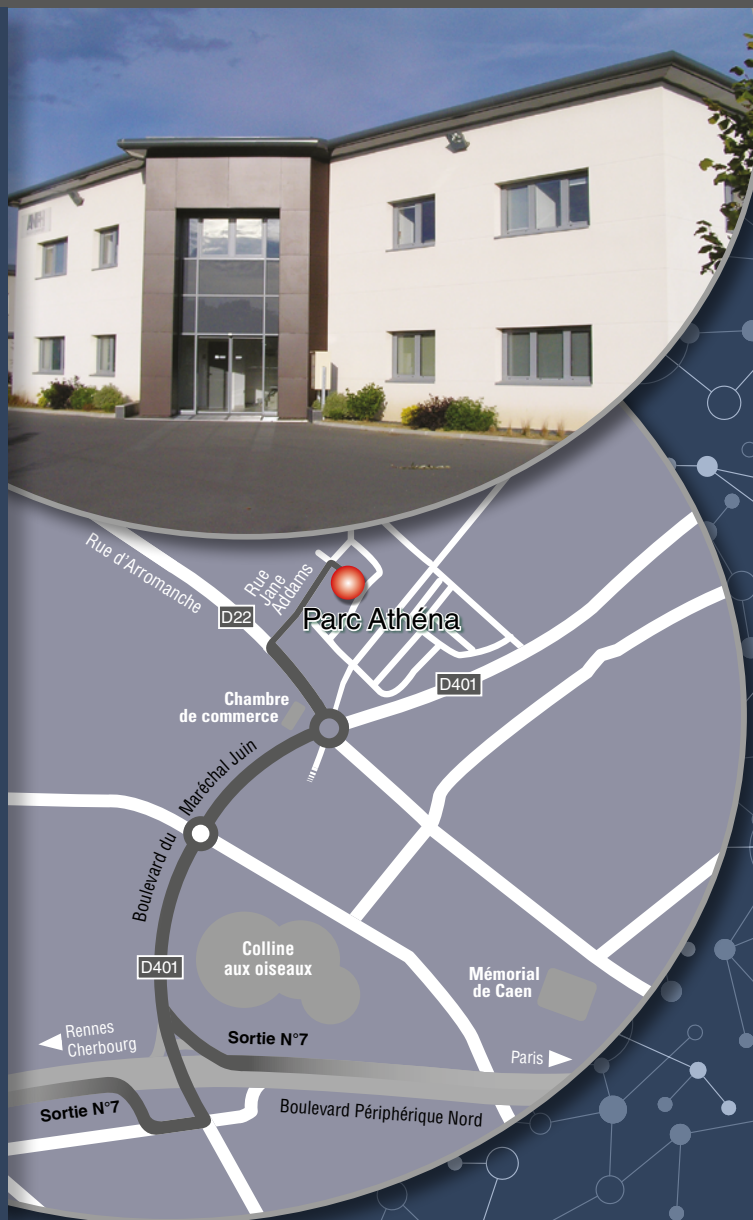
Conseillère en gestion de fonds
a.gillot-lorre@anfh.fr

Bernadette TROUSSARD

Conseillère en gestion de fonds
b.troussard@anfh.fr

David ROUSSEL

Délégué régional
d.rousseau@anfh.fr



Parc Athéna
1, rue Andreï Sakharov - 14280 SAINT-CONTEST
Tél. : 02 31 46 71 60 - Télécopie : 02 31 46 71 61
E-mail : bassenormandie@anfh.fr



<https://twitter.com/anfhbn>



Conception & réalisation DAUPHIN com imprim - Tél. 02 31 23 60 70