

## Dispositif 4C : Des clés pour des Compétences, des Connaissances, une Carrière - Module 3 Certification Cléa et Cléa numérique

Les établissements de la fonction publique hospitalière subissent depuis plusieurs années des mutations importantes, telles que des coopérations, restructurations et évolutions dans les modes de prise en charge, ce qui impacte les politiques de ressources humaines et de formation dans les secteurs de la santé, du médico-social et du social. Mais l'on peut noter également à l'instar des autres secteurs d'activités un virage numérique qui transforme les activités, les méthodes de travail et ainsi les compétences attendues des agents. Dans ce contexte, les agents doivent avoir la capacité d'adapter facilement et « agilement » leurs compétences tout au long de leur parcours professionnel. Ainsi, la maîtrise des compétences de base en communication écrite et orale, sur le plan numérique, le travail en équipe, les compétences liées à la maîtrise de l'espace et du temps, l'organisation...restent des préalables indispensables pour envisager une évolution professionnelle dans le secteur, que celle-ci se concrétise par l'accès à un concours, l'accès à une qualification ou une certification professionnelle ou encore une reconversion.

### PUBLIC VISÉ :

➔ Tout agent de la FPH, en priorisant les agents de 1er niveau de qualification, ayant besoin de sécuriser son parcours professionnel ou son projet de formation.

### ORGANISÉ PAR :

➔ AFP2i

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

6 à 12 participants

### DURÉE :

➔ 6 heures

### CONTACT :

➔ [v.skibinski@anfh.fr](mailto:v.skibinski@anfh.fr)

## OBJECTIFS

### Certification Cléa :

➔ **Certifier** l'ensemble des connaissances et compétences professionnelles du référentiel qu'un individu doit maîtriser afin de favoriser son employabilité et son accès à la formation professionnelle. Les 7 domaines concernés sont :

- Savoir communiquer en français
- Calculer, raisonner
- Utiliser un ordinateur
- Travailler en équipe
- Travailler en autonomie
- Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Maîtriser les règles de base (hygiène, sécurité, environnement)

➔ **Etablir** un plan d'action afin d'acquérir les connaissances et les compétences non acquises lors de l'évaluation préalable.

### Certification Cléa Numérique :

- ➔ **Identifier** son environnement et utiliser les outils associés.
- ➔ **Acquérir et exploiter** de l'information dans un environnement professionnel numérisé.
- ➔ **Interagir** en mode collaboratif.
- ➔ **Appliquer** les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique.

## PROGRAMME

La démarche de certification se déroule en 3 temps.

- 1. Un entretien individuel exploratoire (1h) :**
  - Le formateur balaye l'intégralité du parcours professionnel de l'agent, regarde s'il a un projet et lui explique le déroulement de la certification.
- 2. Passage de l'évaluation (4h) :**
  - Exercice de mise en situation professionnelle, permettant de mesurer les connaissances et compétences professionnelles.
  - Tests de validation des compétences sur poste informatique.
- 3. Entretien individuel de restitution des résultats (1h)**
  - Restitution, analyse des écarts pour atteindre la maîtrise de toutes les compétences, préconisation de parcours de formation.

