Une image contenant texte, Police, logo, Graphique

Description générée automatiquementUne image contenant Police, Graphique, graphisme, capture d’écran

Description générée automatiquement

**Dispositif RECOPRO**

Recensement des besoins 2024-2025

**Préambule à l’inscription**

Avant de positionner un agent sur la formation RECOPRO, il est important :

* **d’identifier les agents qui peuvent bénéficier** **du dispositif** : les agents qui rencontrent des difficultés de santé et qui nécessitent un repositionnement professionnel ;
* **de se poser la question de l’état de santé de l’agent** : son état de santé doit être stabilisé sur le plan physique et/ou psychique. Si des soins sont encore à programmer, alors nous pouvons réfléchir ensemble au meilleur moment pour intégrer un futur parcours RECOPRO ;
* **d’évaluer la motivation de l’agent** : l’agent doit être volontaire et non contraint de participer ;
* **d’évaluer la capacité et la motivation de l’agent à s’inscrire dans une action collective** : la formation est basée sur la constitution d’un collectif tout en intégrant une dimension d’accompagnement individuel. Le collectif doit permettre à l’agent de bénéficier de la dynamique de groupe. Pour ce faire, l’agent doit être complètement partie prenante. Si l’agent n’est pas à l’aise avec le collectif, d’autres dispositifs tels que le bilan de compétence, seraient plus appropriés à sa situation ;
* **de limiter le nombre de candidatures, par établissement (1 à 4 participants)** : en effet, pour favoriser une bonne dynamique d’échanges, il est préférable de constituer un groupe avec des agents issus d’établissements différents et de croiser les regards sur les parcours et les projets de reconversion ;
* **de prévoir le temps de suivi nécessaire pour accompagner l’agent dans le parcours RECOPRO** : en particulier la participation bipartite (agent + direction RH) à la Réunion d’Information Collective (RIC) et aux Comités de suivi ; et au-delà, de mettre en place l’accompagnement global du projet de reconversion en appui de toutes les parties prenantes au sein de l’établissement (Service RH, carrières, formation, santé au travail, etc.).

**Date de la réunion d’information collective 2024 :**

Jeudi 26 **septembre** 2024, **14h à 16h**, à **Nancy**

*(Le lieu vous sera communiqué ultérieurement)*

**Votre contact en Lorraine**

**Hélène FAURE :** [**h**](mailto:v.jolly@anfh.fr)**.faure@anfh.fr** **-** Tél. **03.83.15.17.31**

**Dispositif RECOPRO**

Recensement des besoins 2024-2025

**Etablissement demandeur**

Nom et code de l’établissement LOR

……………………………….…………………………………………………………………………………………

**Référent**

Le référent établissement participera à la réunion d’information collective et aux 2 comités de suivi qui jalonnent le parcours

|  |  |
| --- | --- |
| Nom - Prénom | Téléphone |
| Métier | Email |

**Candidatures par ordre de priorité**

Les données recueillies ici seront uniquement communiquées à l’ANFH et à l’EPNAK dans le cadre du dispositif RECOPRO

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENT 1** | **AGENT 2** |
| Nom - Prénom | Nom - Prénom |
| Email | Email |
| Métier | Métier  …………………………………………………………. |
| Bénéficiaire d’une RQTH (OUI/NON) | Bénéficiaire d’une RQTH (OUI/NON) |
| *Si vous ne vous positionnez pas sur un des groupes programmés, préciser la période et le lieu souhaités* | *Si vous ne vous positionnez pas sur un des groupes programmés, préciser la période et le lieu souhaités* |
| **AGENT 3** | **AGENT 4** |
| Nom - Prénom | Nom - Prénom |
| Email | Email |
| Métier | Métier |
| Bénéficiaire d’une RQTH (OUI/NON) | Bénéficiaire d’une RQTH (OUI/NON) |
| *Si vous ne vous positionnez pas sur un des groupes programmés, préciser la période et le lieu souhaités* | *Si vous ne vous positionnez pas sur un des groupes programmés, préciser la période et le lieu souhaités* |

COMMENTAIRES