

## Préparation au concours d'Assistant Médico-Administratif

### PUBLIC VISÉ :

Agents de la Fonction  
Publique Hospitalière  
(titulaires et contractuels)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➔ EMS en partenariat  
avec HR FORMATION

### DURÉE :

➔ 8 à 16 participants

### PRÉREQUIS :

➔ 12 jours

➔ sans

## OBJECTIFS

➔ Préparation à l'épreuve écrite  
d'admissibilité (blended learning)

➔ Préparation à l'épreuve orale  
d'admission (en présentiel)

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

➔ Découpage alternant des modules  
présentiels et distanciels afin de  
créer une dynamique de groupe qui  
se poursuivra lors des classes  
virtuelles.

➔ Accès à une plateforme  
numérique

➔ Travaux intersessions à distance :  
à déposer sur une plateforme  
numérique.

➔ Devoir sur table : cas pratique et  
questions courtes

## PROGRAMME

- Culture du concours et attendus (présentiel)
  - Présentation de la plateforme numérique
  - Admissibilité et admission
  - Projet professionnel et motivation
  - Méthodologie
- Organisation constitutionnelle et administrative de la France (distanciel)
  - Organisation nationale
  - ARS/GHT/CPTS
  - Gouvernance hospitalière
- Droits des patients (distanciel)
  - La personne de confiance et les directives anticipées
  - La place de l'utilisateur dans le système de santé
- Gestion et tenue du dossier patient (présentiel)
  - Contenu et réglementation
  - Le secret et la confidentialité
- Traitement et coordination dans le secrétariat médical (distanciel)
  - Exercices de terminologie médicale
  - Traitement des informations
  - Gestion du quotidien
- Option terminologie médicale (distanciel)
  - Exercices de terminologie médicale
- Option qualité/PMSI/Contractualisation interne (distanciel)
  - Qualité et certification HAS
  - Contractualisation interne
  - PMSI et codage
- Méthodologie des épreuves (présentiel)
- Préparation à l'oral et mise en situation (présentiel)