

Préparation au concours d'Assistant Médico-Administratif

PUBLIC VISÉ :

Agents de la Fonction
Publique Hospitalière
(titulaires et contractuels)

ORGANISÉ PAR :

➤ EMS en partenariat
avec HR FORMATION

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ 8 à 16 participants

DURÉE :

➤ 12 jours

PRÉREQUIS :

➤ sans
prérequis

CONTACT :

OBJECTIFS

- Préparation à l'épreuve écrite d'admissibilité (blended learning)
- Préparation à l'épreuve orale d'admission (en présentiel)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Découpage alternant des modules présentiels et distanciels afin de créer une dynamique de groupe qui se poursuivra lors des classes virtuelles.
- Accès à une plateforme numérique
- Travaux intersessions à distance : à déposer sur une plateforme numérique.
- Devoir sur table : cas pratique et questions courtes

PROGRAMME

- Culture du concours et attendus (présentiel)
 - Présentation de la plateforme numérique
 - Admissibilité et admission
 - Projet professionnel et motivation
 - Méthodologie
- Organisation constitutionnelle et administrative de la France (distanciel)
 - Organisation nationale
 - ARS/GHT/CPTS
 - Gouvernance hospitalière
- Droits des patients (distanciel)
 - La personne de confiance et les directives anticipées
 - La place de l'utilisateur dans le système de santé
- Gestion et tenue du dossier patient (présentiel)
 - Contenu et réglementation
 - Le secret et la confidentialité
- Traitement et coordination dans le secrétariat médical (distanciel)
 - Exercices de terminologie médicale
 - Traitement des informations
 - Gestion du quotidien
- Option terminologie médicale (distanciel)
 - Exercices de terminologie médicale
- Option qualité/PMSI/Contractualisation interne (distanciel)
 - Qualité et certification HAS
 - Contractualisation interne
 - PMSI et codage
- Méthodologie des épreuves (présentiel)
- Préparation à l'oral et mise en situation (présentiel)