

163 - AFR - Professionnalisation des agents au sein du service des Ressources Humaines *Paie et rémunération*

Dans la gestion des ressources humaines des établissements de santé, le processus de paie est classiquement celui qui présente le moins d'écart à la règle et/ou à la bonne pratique. Pour autant, l'importance, la complexité et la sensibilité du sujet nécessitent une réelle expertise à tenir à jour.

La difficulté du métier de gestionnaire de paie résidant dans la multiplication des éléments variables de rémunération et de leurs éventuelles conditions de mise en œuvre, le processus de paie ne saurait aujourd'hui être isolé mais doit participer, avec d'autres fonctions RH (GTA, gestion des carrières, recrutement...), de la mise en œuvre d'un projet social transversal.

PUBLIC VISÉ :

- Directeur des ressources humaines
- Agents de la DRH chargés de la gestion de la paie
- Directeurs et agents chargés des affaires médicales

ANIMÉ PAR :

- Guillaume LUGAGNE
Evocare – Groupe Arthur Hunt

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- 15 participants maximum

DURÉE :

- 2 jours

PRÉREQUIS :

- Aucun

CONTACT :

OBJECTIFS

- Connaître l'exhaustivité des composantes de la rémunération des fonctionnaires et agents publics hospitaliers
- Connaître les différents régimes indemnitaires
- Savoir préparer et mandater une paye médicale
- Connaître les variables en fonction des statuts des personnels médicaux comme non médicaux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques
- Analyse de fiches de paie de personnels non médicaux
- Analyse de fiches de paie de médecins
- Apport théorique et réglementaire

PROGRAMME

Proposition de structure :

JOUR 1 :

▪ Les composantes de la paie

- la catégorie, le grade, les échelles et les grilles de rémunération, l'échelon, les indices, la valeur du point
- Le traitement de base
- Les régimes de primes et indemnités
- Les variables de paie des personnels non médicaux
- Les variables de paie de personnels médicaux

Les éléments spéciaux de rémunération

- La prime de service
- Le régime des primes médicales
- Les impacts du PPCR
- Les cotisations et les charges
- Droits et obligations de l'établissement

JOUR 2 :

▪ le processus de paie

- La saisie des informations
- Le calcul de la paie
- Le prélèvement à la source
- Le mandatement de la paie

Le cycle de la paie et la certification des comptes

- Présentation des grandes lignes de la certification des comptes
- Le contrôle de la paie et des variables de rémunération
- L'élaboration des process