

## Public

- Agents des secteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux

## Prérequis

-  Sans objet

## Modalités d'admission

- Après tests de positionnement

## Durée

-  32 jours (soit 224 H 00)

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

-  Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

Par.poitou@anfh.fr



**Anfh** Association nationale  
pour la formation permanente  
du personnel hospitalier

## TITRE PROFESSIONNEL D'AGENT MAGASINIER

### Objectifs généraux

- ◆ Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks
- ◆ Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients
- ◆ Conduire en sécurité un chariot de manutention à conducteur porté de cat 1A de la R489

### Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation professionnelles, études de cas, quizz, ...
- ◆ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen.

### Validation

- ◆ Titre Professionnel d'Agent Magasinier si résultat positif.
- ◆ Niveau : 3
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Si échec au titre, possibilité de délivrance de CCP suite à la délibération du jury.
- ◆ Délivrance CACES® cat 1A de la R489 si résultat positif aux tests
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1852/>
- ◆ Code RNCP : 1852
- ◆ Code Certif Info : 102923



### Agrément

- ◆ Agrément technique du centre délivré par la DRIEETS

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>3 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>Présentation de la formation</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> <li>Evaluation d'auto-positionnement</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Conduire en sécurité un chariot de manutention de cat 1A</b>	<b>28 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Différents types d'engins et de matériels de manutention</li> <li>Formation théorique (réglementation, technologie, exploitation des chariots)</li> <li>Formation pratique (prise de poste, conduite, manœuvres, chargement/déchargement, fin de poste)</li> <li>Evaluation par un test final (théorique/pratique)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Hall cariste Chariot de cat 1A

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>AT1 : effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks</b>	<b>56 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Positionnement et enjeux de la Logistique (organisation, environnement, objectif)</li> <li>Différentes zones et matériels de la Logistique</li> <li>Importance de la sécurité en Logistique (conduite d'engin, déplacements, gestes et postures, port des EPI)</li> <li>Opérations de réception (accueil du conducteur, vérification des documents, règles de déchargement, protocole de sécurité)</li> <li>Contrôle de la marchandise (qualitatif/quantitatif, gestion d'anomalies/litiges, rédaction de réserves, gestes et postures, exosquelette)</li> <li>Validation des documents et des informations relatives à la réception (système d'information)</li> <li>Affectation des emplacements aux nouveaux produits</li> <li>Rangement des produits dans le stock</li> <li>Préparation et réalisation des inventaires (organisation, comptage, analyse des écarts, enregistrement des mouvements de stock)</li> </ul> <p>- Exercices pratiques et mises en situation contextualisés construits avec les agents ANFH</p> <p><i>Evaluation Passée en Cours de Formation (ECF)</i></p>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Magasin école / Hall Exosquelette Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>AT2 : traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients</b>	<b>56 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Traitement des commandes (réception des commandes clients, renseignement de bons de préparation)</li> <li>Relation client (accueil, conseil, gestion de la demande, facturation)</li> <li>Préparation de commandes (gestion d'anomalies, gestes et postures, exosquelette, outils informatiques type PDA ou commande vocale)</li> <li>Emballage des marchandises (optimisation des conditionnements, sécurisation des préparations)</li> <li>Expédition de marchandises (documents, gestion de tournées, règles de chargement, optimisation des chargements)</li> <li>Validation informatique des informations relatives à la préparation de commande, aux expéditions de marchandises</li> <li>Traçabilité des livraisons</li> </ul> <p>- Exercices pratiques et mises en situation contextualisés construits avec les agents ANFH</p> <p><i>Evaluation passée en Cours de Formation (ECF)</i></p>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Magasin école / Hall Exosquelette Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>Identifier les particularités de l'environnement de son métier</b>	<b>10 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Environnement professionnel des métiers des secteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux : organisation des services, hygiène, confidentialité, secret professionnel, opérations d'économies de l'effort, rédaction de comptes-rendus (sur Word ou messagerie Outlook), renseignement de tableaux de suivi (exemple sur Excel)</li> <li>Environnement de la conduite routière liée à la livraison de marchandises (types de véhicules, capacité de chargement, importance du respect de la sécurité routière, notions d'écoconduite de véhicule)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>6</b>	<b>Mettre en œuvre l'ensemble des compétences de l'Agent Magasinier</b>	<b>35 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en situation professionnelle reconstituée</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Magasin école / Hall Véhicule Salle de cours

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7</b>	<b>Evaluer les acquis de la formation</b>	<b>35 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Session de validation du Titre professionnel d'Agent Magasinier</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Magasin école / Hall Véhicule Salle de cours

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>8</b>	<b>Bilan et synthèse du stage</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan de la formation</li> <li>Synthèse du stage</li> <li>Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia