

PARCOURS MODULAIRE : Communication et accompagnement du changement (Module 5)

La littérature concernant l'encadrement des établissements de la fonction publique hospitalière (FPH) fait apparaître la nécessité de travailler sur les compétences transférables à tous les cadres quel que soit leur secteur d'activité, ainsi que le fait de l'évolution considérable du rôle de l'encadrement. A titre d'exemples, le manager est impacté dans l'exercice de son métier par l'arrivée sur le marché du travail des jeunes générations, l'impact de la nouvelle place du travail dans nos vies, le contexte sociologique, l'interculturalité ou les préoccupations écologiques. La loi du 6 août 2019 précise d'autre part que désormais tout personnel encadrant doit bénéficier d'une formation au management. Le parcours modulaire doit permettre à l'encadrement de trouver des ressources dans la dynamique du groupe et susciter l'analyse de la pratique.

PUBLIC VISÉ :

➤ Manager

ORGANISÉ PAR :

➤ GRIEPS

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ 12 Participants

DURÉE :

➤ 3 jours (2+1)

PRÉREQUIS :

➤ Etre en position d'encadrement

CONTACT :

➤ GRIEPS

OBJECTIFS

- Acquérir les règles d'une communication efficace avec sa hiérarchie, son équipe, ses collègues
- Animer un groupe de travail
- Accompagner les changements dans la FPH

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports conceptuels.
- Ateliers brainstorming
- Vidéo.
- Exercices d'expérimentation.
- Ateliers .

Travail intersession : Remise d'une trame de recueil afin d'identifier une situation professionnelle de changement et l'ensemble de ses composantes

PROGRAMME

JOUR 1 :

- **Développer des relations saines, confortables et adaptées aux situations**
Les états du moi
La structuration du temps et les jeux psychologiques
Les positions de vie
La démarche de CNV
L'assertivité
- **Comprendre son fonctionnement émotionnel dans la communication interpersonnelle**
Les émotions
Les liens émotions/relations aux autres
Les 5 axes de l'intelligence émotionnelle
- **Développer une communication managériale efficace**
Qu'est ce que la communication pour un manager
Les enjeux de la communication
La communication et/ou l'information
Les différents savoir faire
La communication en situation de crise

JOUR 2 :

- **S'affirmer dans sa prise de parole**
La posture d'orateur
Les éléments clés de la communication
Les étapes de la prise de parole
Le juste comportement durant les échanges
- **Conduire une réunion**
Qu'est-ce qu'une réunion ?
Les 4 fonctions de la réunion
Les différents types de réunion
Les conditions de réussite d'une réunion
L'animation d'une réunion

JOUR 3 :

- **Repérer ce qui se transforme, évolue dans son environnement**
Qu'est-ce que le changement ?
Les caractéristiques du changement
Les facteurs de changement
Les impacts du changement
- **Comprendre les mécanismes individuels et collectifs face aux changements**
Les phases du changement organisationnel
Les différents styles de résistance au changement
L'apport des neurosciences
La gestion des besoins reliés aux émotions
- **Manager les Hommes et le changement**
Qu'est ce que manager le changement ?
Les enjeux du management
L'importance de la communication dans le changement
L'adhésion